



Sayı : 38591462-010.07.03-2023-489

08.02.2023

Konu : Çevre Etiketli (Taslak) Yönetmeliği Hk.

Sirküler No: 111

Sayın Üyemiz,

Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği (TOBB) tarafından Odamıza gönderilen 03.02.2023 tarihli, Ek'te sunulan yazıda;

19.10.2018 tarih ve 30570 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren "**Çevre Etiketli Yönetmeliği**"nin uluslararası standartların mevzuata aktarılması amacıyla yeniden hazırlandığı belirtilmektedir.

Bu kapsamda, mevcut Yönetmelik ve Taslak Yönetmelik'teki değişiklikleri gösterir tablo Ek'te yer almakta olup, "**Çevre Etiketli (Taslak) Yönetmeliği**"ne ilişkin görüş ve önerilerinizin gerekçeleriyle birlikte "Görüş Bildirme Formuna" işlenerek **17.02.2023 tarihi mesai bitimine kadar** cevre@denizticaretodasi.org.tr adresine gönderilmesi hususunu bilgilerinize arz/rica ederim.

Saygılarımla,

*e-imza*İsmet SALİHOĞLU
Genel Sekreter

Ek: TOBB'un Yazısı ve Ek'i (48 sayfa)

Dağıtım:

Gereği:

- Tüm Üyeler (WEB sayfası ve e-posta ile)
- İMEAK DTO Şube ve Temsilcilikleri
- Türk Armatörler Birliği
- S.S. Armatörler Taşıma ve İşletme Kooperatifi
- GİSBİR (Türkiye Gemi İnşa Sanayicileri Birliği Derneği)
- Gemi, Yat ve Hizmetleri İhracatçıları Birliği
- VDAD (Vapur Donatanları ve Acenteleri Derneği)
- TÜRKLİM (Türkiye Liman İşletmecileri Derneği)
- KOSDER (Koster Armatörleri ve İşletmecileri Derneği)
- TURSSA (Gemi Tedarikçileri Derneği)
- Gemi Geri Dönüşüm Sanayicileri Derneği
- Yalova Altınova Tersane Girişimcileri San.ve Tic.A.Ş.
- UTİKAD (Uluslararası Taşımacılık ve Lojistik Hizmet Üretenleri Derneği)

Bilgi:

- Yönetim Kurulu Başkan ve Üyeleri
- İMEAK DTO Şube YK Başkanları
- İMEAK DTO Meslek Komite Başkanları

Bu belge, 5070 sayılı Elektronik İmza Kanuna göre Güvenli Elektronik İmza ile İmzalanmıştır.

Evrakı Doğrulamak İçin : <https://ehys.denizticaretodasi.org.tr/enVision/Dogrula/BSU86FU4C>
Bilgi için: Alper Mergen Telefon: 0212 252 01 30/246 E-Posta: alper.mergen@denizticaretodasi.org.tr
Meclis-i Mebusan Caddesi No:22 34427 Fındıklı-Beyoğlu-İSTANBUL/TÜRKİYE
Tel : +90 (212) 252 01 30 (Pbx) Faks: +90 (212) 293 79 35
Web: www.denizticaretodasi.org.tr E-mail: iletisim@denizticaretodasi.org.tr KEP: imeakdto@hs01.kep.tr





İSTANBUL VE MARMARA, EGE, AKDENİZ, KARADENİZ BÖLGELERİ

ISTANBUL & MARMARA, AEGEAN, MEDITERRANEAN, BLACKSEA REGIONS

DENİZ TİCARET ODASI



CHAMBER OF SHIPPING

Bu belge, 5070 sayılı Elektronik İmza Kanuna göre Güvenli Elektronik İmza ile İmzalanmıştır.



Evrakı Doğrulamak İçin : <https://ebys.denizticaretodasi.org.tr/enVision/Dogrula/BSU86FU4C>
Bilgi için: Alper Mergen Telefon: 0212 252 01 30/246 E-Posta: alper.mergen@denizticaretodasi.org.tr
Meclis-i Mebusan Caddesi No:22 34427 Fındıklı-Beyoğlu-İSTANBUL/TÜRKİYE
Tel : +90 (212) 252 01 30 (Pbx) Faks: +90 (212) 293 79 35
Web: www.denizticaretodasi.org.tr E-mail: iletisim@denizticaretodasi.org.tr KEP: imeakdto@hs01.kep.tr





Dumlupınar Bulvarı No:252 (Eskişehir Yolu 9. Km.) 06530 /ANKARA

www.tobb.org.tr - tobb@hs01.kep.tr

Sayı : E-34221550-611.02-1262

Tarih: 03.02.2023

Konu : Çevre Etiketleri Yönetmelik Taslağı

**TÜM ODA VE BORSALARA
(Genel Sekreterlik)**

Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığının birliğimize ilettiği yazıda; Çevre Etiketleri Yönetmeliğinin, uluslararası standartların mevzuata aktarılması amacıyla yeniden hazırlandığı belirtilmektedir.

Taslak Yönetmelik ve mevcut yönetmeliğe ne tür yeniliklerin getirildiğine dair bir çalışma ekte yer almaktadır. Taslak hakkındaki görüş ve önerilerinizin gerekçeleriyle birlikte Mevzuat Hazırlama Usul ve Esasları hükümlerine göre hazırlanarak, "Görüş Bildirme Formu"na işlenmek suretiyle, en geç 13.02.2023 tarihi mesai saati sonuna kadar Birliğimize yazılı olarak, ayrıca esin.ozarslan@tobb.org.tr adresine elektronik ortamda gönderilmesini rica ederim.

Saygılarımla,

e-imza

Cengiz DELİBAŞ
Genel Sekreter Yardımcısı

EK:

- 1- Çevre Etiketleri Yönetmelik Taslağı (10 sayfa)
- 2- Yönetmelik Karşılaştırma Çalışması (36 sayfa)
- 3- Görüş Bildirme Formu (1 sayfa)



Evrakı Doğrulamak İçin : <https://belgedogrula.tobb.org.tr/belgedogrulama.aspx?eD=BSMB28PCMB>
Tel : +90 (312) 218 20 00 (PBX) - Faks : +90 (312) 219 40 90 -91 -92... - E-Posta : info@tobb.org.tr
Bilgi İçin: Esin ÖZARSLAN - Tel : 0 (312) 218 2385 - E-Posta : esin.ozarslan@tobb.org.tr

ÇEVRE ETİKETİ YÖNETMELİĞİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1 – (1) Bu Yönetmeliğin amacı; sürdürülebilir çevre ve sürdürülebilir kalkınma hedefleri doğrultusunda, yaşam döngüsü boyunca çevresel etkileri azaltılmış ürün veya hizmetleri teşvik etmek, tüketicilere doğru ve bilimsel temeli olan bilgi akışını sağlamak için gönüllülük esaslı çevre etiketi sistemi oluşturmak ve bu konudaki idari ve teknik hususlar ile sistemin uygulanmasına ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

(2) Bu Yönetmelik ile oluşturulan çevre etiketi sistemi; ürün veya hizmetlerin doğal kaynak kullanımı ve hammadde aşamasından başlamak üzere üretim, kullanım, tüketim, geri dönüşüm gibi evrelerini de kapsayacak şekilde nihai bertaraf aşamasına kadar geçen yaşam döngüsünün bütün süreçlerinde, ekosistemlerin bozulmasını önlemeyi, doğal kaynakların tüketiminde çevre, insan, sağlık, iklim ve doğal yaşamın üzerindeki olumsuz etkileri azaltmayı amaçlamaktadır.

Kapsam

MADDE 2 – (1) Bu Yönetmelik, ürün veya hizmetlere çevre etiketi verilmesi ile ilgili kriter belirleme ve geliştirme, başvuru, değerlendirme, doğrulama, çevre etiketinin şekli, kullanma izni, süresi, izleme, denetim, strateji belirleme, bilinçlendirme, tanıtım ve eğitim çalışmalarına ait usul ve esasların belirlenmesi ile ilgili yetki, görev ve sorumlulukları kapsar.

(2) Bu Yönetmelik, Türkiye’de üretilen, dağıtılan, ihraç edilen veya ithalat yoluyla piyasaya sunulan ürün veya hizmetlere uygulanır.

Dayanak

MADDE 3 – (1) Bu Yönetmelik, 9/8/1983 tarihli ve 2872 sayılı Çevre Kanununun 3 üncü maddesi ile 10/7/2018 tarihli ve 30474 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan 1 sayılı Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesinin 97 nci ve 104 üncü maddelerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 – (1) Bu Yönetmelikte geçen;

- a) Bakanlık: Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığını,
- b) Çevre etiketi: Bu Yönetmelik hükümlerine uygun, yaşam döngüsü boyunca çevresel etkileri azaltılmış ürünleri veya hizmetleri teşvik etmek ve tüketicilere doğru, yanıltıcı olmayan, bilimsel temeli olan bilgi sağlamak için oluşturulmuş gönüllü bir ödüllendirme sistemini temsil eden işareti,
- c) Çevre etiketi belgesi: Çevre Etiketini kullancısına çevre etiketi kullanım izni sağlayan Bakanlık tarafından verilen belgeyi,
- ç) Çevre etiketi başvuru bedeli: Çevre etiketi başvurusu için alınan ücreti,
- d) Çevre etiketi belgesi yıllık kullanım bedeli: Çevre etiketi kullanım hakkı sağlayan ve yıllık çevre etiketi kullanım için alınan ücreti,
- e) Çevre etiketi kullanıcısı: Ürettiği, imal ettiği, ihraç ettiği, sunduğu, toptancı veya perakendeci olarak piyasaya sürdüğü ürün veya hizmetler için bu Yönetmelik usul ve esaslarına göre kendisine Bakanlık tarafından çevre etiketi verilmiş kişi veya kuruluşu,
- f) Çevre etiketi kurulu: Ürün veya hizmet grubu kriterlerini değerlendiren ve sistemin gelişimi için stratejik öneri ve görüşleri belirleyen kurulu,
- g) Çevre etiketi sistemi: Ürün veya hizmet grubu kriterlerinin belirlenmesi ve geliştirilmesi, çevre etiketi verilmesini, kullanımını ve izlemesini içeren sistemi,
- ğ) Çevre etiketine sahip ürün: Hammaddenin temininden başlamak üzere üretim, tüketim, kullanım ve kullanım ömrünü tamamladıktan sonra bertaraf edilmesini de içeren yaşam döngüsü süreçlerinde, aynı ürün grubunda yer alan diğer ürünlerle karşılaştırıldığında, çevreye karşı olumsuz etkileri azaltılmış ve bu etkilerin ürün grubuna göre belirlenmiş kriterlere uygunluğu kanıtlanmış ürünü,

h) Çevre etiketine sahip hizmet : Bir ücret veya menfaat karşılığında yapılan ya da yapılması taahhüt edilen mal sağlama dışındaki her türlü tüketici işlemini içeren yaşam döngüsü süreçlerinde, aynı hizmet grubunda yer alan diğer hizmetlerle karşılaştırıldığında, çevreye karşı olumsuz etkileri azaltılmış ve bu etkilerin hizmet grubuna göre belirlenmiş kriterlere uygunluğu kanıtlanmış hizmeti,

ı) Çevre etiketi uygunluk raporu: Çevre etiketli ürün veya hizmetlerin çevre etiketi kriterlerini sağladığını gösteren ve her yıl sunulan raporu

i) Çevresel etki: Yaşam döngüsü boyunca ürün veya hizmetin doğrudan veya dolaylı olarak çevreye verdiği her türlü etkiyi,

j) Çevresel performans: Bir ürünün veya hizmetin çevresel etkiye sebep olan özelliklerinin yaşam döngüsü boyunca üretici tarafından değerlendirilmesini ve yönetimini,

k) Doğrulama: Bir ürünün veya hizmetin belirlenmiş çevre etiketi kriterlerine uygunluğunu gösteren işlemi,

l) Genel Müdür: Çevresel Etki Değerlendirmesi, İzin ve Denetim Genel Müdürünü,

m) Genel Müdürlük: Çevresel Etki Değerlendirmesi, İzin ve Denetim Genel Müdürlüğünü,

n) Hizmet: Bir ücret veya menfaat karşılığında yapılan ya da yapılması taahhüt edilen mal sağlama dışındaki her türlü tüketici işleminin konusunu,

o) Tedarikçi: Bir ürün veya hizmetin sunulabilmesi için firmaya girdi, hammadde, ürün sağlayan üreticiyi,

ö) Teknik çalışma komisyonu: Ürün veya hizmet gruplarına ait çevre etiketi kriterlerini belirleyen ve geliştiren komisyonu,

p) Teknik çalışma raporu: Ürün veya hizmet grubu kriterlerinin teknik gerekçeleri hakkında bilgi veren raporu,

r) Teknik inceleme komisyonu: Çevre etiketi kriterlerine göre başvuruların uygunluğunu teknik açıdan inceleyen ve doğrulamasını yapan komisyon,

s) Teknik inceleme raporu: Ürünün veya hizmetin çevre etiketi kriterlerini sağladığını/sağlamadığını ve gerekli doğrulama işleminin gerçekleştirildiğini gösteren raporu,

ş) Tüketici: Ticari veya mesleki olmayan amaçlarla hareket eden gerçek veya tüzel kişiyi,

t) Üretici: Bir ürünü üreten, imal eden, ıslah eden veya ürüne adını, ticari markasını veya ayırt edici işaretini koymak suretiyle kendini üretici olarak tanıtan, üreticinin ülke dışında olması halinde, üretici tarafından yetkilendirilen temsilciyi ve/veya ithalatçiyi; ayrıca, ürünün tedarik zincirinde yer alan ve faaliyetleri ürünün güvenliğine ilişkin özelliklerini etkileyen gerçek veya tüzel kişiyi,

u) Ürün: Piyasaya arz edilen veya arz edilmesi hedeflenen malları,

ü) Ürün veya hizmet grubu: Aynı amaca hizmet eden ve kullanım açısından aynı olan veya benzer fonksiyonel özellikleri olan ve tüketici tarafından benzer olarak algılanan ürün veya hizmetler grubunu,

v) Ürün veya hizmet grubu kriteri: Çevre etiket sistemine dahil olan ürün veya hizmet grupları için nihai olarak Bakanlık tarafından belirlenen çevre etiketi alma şartlarını,

y) Yaşam döngüsü: Ürünün veya hizmetin ham madde aşamasından bertarafına kadar birbirini izleyen ve birbirine bağlı olan süreçlerini, ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Çevre Etiketi Sistemi Temel İlke ve Gereklilikleri ile İlgili Hükümler

Çevre etiketi sistemi temel ilke ve hedefleri

MADDE 5 – (1) Çevre etiketli ürün veya hizmetlere talebi artıracak tedbirler alınır ve uygulanır. Bu maksatla; sistemi basitleştirmek ve çevre etiketinin kullanımı ile ilgili idari yükleri azaltmak için değerlendirme ve doğrulama usul ve esasları kolaylaştırılır. Talebin artırılması amacıyla teşvik araçları belirlenir ve uygulanır.

(2) Çevre etiketinin ülke genelinde toplum tarafından tanınması ve kabullenilmesi için sivil toplum kuruluşları ve tüketici örgütlerinin sistem içerisinde uygun süreçlerde yer alması sağlanır.

(3) Çevre etiketinin gelişimi ve yaygınlaşması için çevre ve ekonomi politikaları geliştirilir, ilerleme ve kalkınma programlarında dikkate alınır.

(4) Çevre etiketinin usulsüz ve yetkisiz kullanımını önlemek için denetim ve kontrol tedbirleri belirlenir ve uygulanır.

(5) Çevre etiketinin yetkisiz ve usulsüz kullanımının denetiminin uyumlu bir şekilde uygulanması amacıyla ilgili kurumlar arasında iş birliği, koordinasyon ve bilgi alışverişi sağlanır.

(6) Çevre etiketli ürün veya hizmetlerin kullanılmasının yaygınlaştırılması amacıyla kamu alımlarında çevre etiketli ürün veya hizmetleri tercih edici tedbirler belirlenir ve uygulanır.

Çevre etiketi sisteminin işleyişi

MADDE 6 – (1) Ürün veya hizmetlere çevre etiketi verilmesi amacıyla çevre etiketi sistemi oluşturulmuştur.

(2) Çevre etiketi sisteminde TS EN ISO 14024 Tip I Çevre Etiketlemesi, Prensipler ve Yöntemler standardı dikkate alınmıştır.

(3) Çevre etiketi sistemi, Bakanlığın yönetimi ve koordinasyonu altında ilgili tüm paydaşlarla birlikte yürütülür.

(4) Bakanlık, çevre etiketi sisteminin etkin işleyişi, gelişimi ve uygulamadan kaynaklanan sorunların çözümü için gerekli tedbirleri alır.

Çevre etiketi sistemini oluşturan unsurlar

MADDE 7 – (1) Çevre etiketi sistemi aşağıdaki unsurlardan oluşur:

- a) Bakanlık,
- b) Çevre etiketi kurulu,
- c) Teknik çalışma komisyonu,
- ç) Teknik inceleme komisyonu,
- d) Diğer kamu ve özel kurum/kuruluşları, sivil toplum kuruluşları, çevre etiketi kullanıcısı, tüketici kuruluşları,
- e) Konuya özgü olarak davet edilecek diğer katılımcılar.

(2) Unsurların, bu Yönetmelik ile kendilerine verilen tüm görevleri yapabilecek teknik bilgi, deneyime sahip olmaları aranır.

(3) Unsurlar, bu Yönetmeliğe tabi ürün veya hizmetin tasarımı, imalatı, tedariki, birleşimi, kullanımı veya bakımı ile ilgili sorumlu gerçek veya tüzel kişi ya da kişiler ile çıkar ilişkisinde bulunamazlar. Bu durum unsurların çalışmaları için gerekli olan, değerlendirilen ürünlerin kullanımını veya bu ürünlerin kişisel amaçlar için kullanımını engellemez.

Çevre etiket sistemi ürün veya hizmet grubu kriter gereklilikleri

MADDE 8 – (1) Çevre etiketi kriterleri, güncel gelişmeleri göz önünde bulundurarak ürünün çevresel performansını dikkate alır.

(2) En yüksek çevresel performansa ulaşmaya yönelik olarak, ürün veya hizmetlerin tüm yaşam döngüsü dikkate alınarak bilimsel bir temelde ürün veya hizmet grubu kriterleri belirlenir. Bu kriterlerin belirlenmesi ve geliştirilmesinde;

- a) İklim değişikliği ve biyolojik çeşitlilik üzerinde olumsuz etki yapan enerji tüketiminin azaltılması ve yenilenebilir enerji kullanımının teşvik edilmesi,
- b) Atık oluşumu ve çevresel ortamın maruz kaldığı emisyonlar ile zararlı maddelerin fiziksel etkileri, kullanımı ve yayılımından kaynaklanan kirliliği,
- c) Teknik olarak mümkün olan durumlarda, çevre ve sağlığa zararlı maddelerin daha güvenli maddeler ve/veya yöntemler ile değiştirilmesi,
- ç) Ürün veya hizmetlerin kullanım ömrünün uzatılması ve yeniden kullanılabilirliğinin sağlanması yoluyla çevresel etkilerinin tamamen önlenmesi veya çevreye zarar vermeyecek ölçüde en aza indirilmesi,

d) Ürün veya hizmetlerin yaşam döngüsü aşamalarında, sağlık ve güvenlik yönleri ile birlikte çevresel yarar ve zararları arasındaki net dengenin sağlanması,

e) İlgili ürün veya hizmet grubu için geçerli olduğu zamanlarda uluslararası veya ulusal veya bölgesel boyutta resmi olarak tanınmış TS EN ISO 14024 Tip I Çevre Etiketlemesi, Prensipler ve Yöntemler başta olmak üzere diğer çevre etiketleri için belirlenen kriterlere uyum,

f) Çevre etiketi taşıyan ürün veya hizmetlerin planlanan kullanıma uygun olmasını sağlayacak gerekliliklerin karşılanması, hayvanlar üzerinde yapılan deneylerin mümkün olduğunca azaltılması dikkate alınır.

(3) Ürün veya hizmet grubu kriterlerinin geliştirilmesi ve uygulanmasında ürün veya hizmetin çevresel performansının iyileştirilmesi ile mali ve idari yük arasında denge sağlanır. Küçük ve orta büyüklükte işletmelere orantısız idari ve ekonomik yük getirecek kriterler belirlenmemesine özen gösterilir. Ürün veya hizmetlerde daha yüksek çevre performansına ulaşılması hedeflenir.

(4) Kriter geliştirilmesi aşamasında ilgili diğer mevzuat ve standartlara uyum sağlanması dikkate alınır.

Ürün veya hizmet grubu kriterlerinin belirlenmesi

MADDE 9 – (1) Yeni ürün veya hizmet grubu kriterlerinin belirlenmesi ve mevcut ürün veya hizmet grubu kriterlerinin geliştirilmesi/güncellenmesi süreci aşağıda belirtilmiştir:

a) Kriter belirlenmesi ve geliştirilmesi/güncellenmesi süreci Çevre Etiket Kurulu tarafından re'sen veya TS EN ISO 14024 Tip I Çevre Etiketleme, Prensipler ve Yöntemler uyarınca Bakanlık tarafından ürün veya hizmet gruplarının önerilmesi ile başlatılabilir.

b) Bakanlık tarafından kriter belirlenmesi talep edilen ürün veya hizmet grubu Çevre Etiket Kurulu tarafından değerlendirilerek olumlu veya olumsuz görüş bildirilir.

c) Kriter belirlemenin olumlu görüş aldığı durumda Bakanlık tarafından Teknik Çalışma Komisyonu oluşturulur.

ç) Teknik çalışma komisyonu tarafından yaşam döngüsü aşamaları dikkate alınarak taslak ürün veya hizmet grubu kriterleri ile ilgili teknik çalışma raporu hazırlanır veya hazırlattırılır.

d) Teknik çalışma raporuna göre taslak kriterler oluşturulur.

e) Taslak kriterler hakkında ilgili kamu kurum ve kuruluşları, sektör temsilcileri, sivil toplum kuruluşları ve diğer paydaşların görüşleri alınır.

f) Taslak kriterler nihai hale getirilinceye kadar paydaşların görüşlerinin alınması için Bakanlığın internet sayfasında 30 takvim günü süreyle yayınlanır.

g) Alınan görüşler çerçevesinde teknik çalışma komisyonu tarafından ürün veya hizmet grubu kriterleri ile ilgili nihai taslak kriterler hazırlanarak Çevre Etiket Kuruluna sunulur.

ğ) Nihai taslak kriterlerin Çevre Etiket Kurulu tarafından değerlendirilerek uygun görülmesi halinde Bakanlık tarafından nihai kriterler yayımlanır.

(2) Diğer ISO 14024 Tip I Çevre Etiketleme, Prensipler ve Yöntemler ile geliştirilen kriterler bu Yönetmelik kapsamında ürün veya hizmet grubu kriterleri olarak belirlenebilir. Bu durumda, Çevre Etiket Kurulunun uygun görüşü doğrultusunda, kriterler ülkemiz koşullarına göre uyarlanarak taslak kriterler oluşturulur. Taslak kriterlerin oluşturulmasından sonra işbu maddenin birinci fıkrasının (e) bendinden sonraki süreçler takip edilir.

(3) Kriterlerin geçerlik süresi 5 yıl olup, daha önceden belirlenmiş kriterlerde esaslı ve kapsamlı revizyonlar 3 yılda bir yapılır. Esaslı ve kapsamlı revizyonlar yukarıdaki prosedüre tabidir. Bu kapsamlı revizyonlar dışında kriterlere uyumu ve çevresel performansının değerlendirilmesini etkilemeyecek değişiklikler Bakanlık tarafından yapılır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Ürünlere veya Hizmetlere Çevre Etiket Verilmesi ile İlgili Başvuru Süreçleri

Çevre etiketi başvurusunda gerekli evraklar

MADDE 10 – (1) Çevre etiketi başvurusunda gerekli evraklar şunlardır:

a) Başvuran özel ya da tüzel kişinin tanıtımı, adresi, iletişim bilgileri ve başvuru yapacağı ürün veya hizmete ait başvuru dilekçesi,

b) Ticaret Sicil Gazetesinde yayımlanan şirket kuruluş senedi, ana sözleşmesi veya tüzüğü,

c) Kurum/kuruluşları temsile yetkili kişi veya kişilerin noter onaylı imza sirküleri,

ç) Başvuru sahibinin ürün veya hizmet ile ilişkisi,

d) Ürün veya hizmetin ticari açıdan tanıtılması,

e) Başvuru bedelinin Bakanlık döner sermaye işletmesi müdürlüğü hesabına yatırıldığına dair dekont,

f) Başvuru yapılacak ürün veya hizmet kriterleri ile ilgili bilgi ve belgeler,

g) Bakanlığın talep ettiği diğer bilgi ve belgeler.

Çevre etiketi başvuru süreci ve değerlendirilmesi

MADDE 11 – (1) Üreticiler, imalatçılar, ihracatçılar, ithalatçılar, hizmet sağlayıcılar, toptancı ve perakende satıcılar, Bakanlık tarafından uygun görülen ve çevre etiketi alınmasında menfaati olan kişi ve kuruluşlar, belirtilen formata uygun olarak istenilen bilgi ve belgelerle çevre etiketi başvurusuna müracaat eder.

(2) Çevre etiketi başvuru süreci aşağıdaki aşamalardan oluşur:

(a) Başvuru sahibi, başvuru dosyasını Bakanlığa sunar.

b) Bakanlık, başvuru dosyasındaki bilgi ve belgeleri uygunluk bakımından 30 takvim günü içerisinde idari açıdan inceler, eksiklik tespit edilmesi durumunda başvuru sahibine bildirimde bulunur. Eksiklik tebliğ tarihinden itibaren en geç 60 takvim günü içerisinde tamamlanmaz ise başvuru olumsuz sonuçlandırılır ve yatırılan başvuru bedeli geri ödenmez.

c) Bakanlık tarafından uygun bulunan başvurular için teknik inceleme komisyonu oluşturulur.

ç) Teknik inceleme komisyonu başvuruyu değerlendirmek üzere ürünün üretim yerinde/ hizmetin gerçekleştirildiği yerde komisyon oluşturulduktan sonra 30 takvim günü içinde doğrulama ziyareti gerçekleştirir.

d) Teknik inceleme Komisyonu, doğrulama ziyaretinden ve teknik inceleme raporuna nihai halini vermeden önce Bakanlığın talebi üzerine toplanabilir. Başvuru sahibi, talep edildiği durumlarda, bu toplantılara katılım sağlamakla yükümlüdür.

e) Ürünlerin veya hizmetlerin kriterlere uyumu ve diğer teknik hususlar başvuru tarihinden itibaren 90 takvim günü içerisinde değerlendirilir ve çevre etiketi teknik raporu hazırlanır.

f) Teknik inceleme raporu;

1) Çevre etiketi verilmesine engel herhangi bir koşul içermiyorsa başvuru sahibine çevre etiketi yıllık kullanım bedelinin yatırılması neticesinde çevre etiketi belgesi verilir.

2) Çevre etiketi verilmesine engel herhangi bir koşul içeriyorsa başvuru sahibine 15 takvim günü ilave süre verilir. Verilen süre içerisinde koşulun/koşulların yerine getirilmesi halinde çevre etiketi yıllık kullanım bedelini yatıran başvuru sahibine çevre etiketi belgesi verilir, koşulun/koşulların yerine getirilmemesi halinde başvuru olumsuz olarak sonuçlandırılır ve yatırılan başvuru bedeli geri ödenmez.

g) Çevre etiketi yıllık kullanımı için ve çevre etiketi başvurusu için belirlenen bedeller, Bakanlık Döner Sermaye İşletmesine ödenir.

ğ) Çevre etiketi almaya hak kazanmış ürünleri veya hizmetleri, ihraç ettiği, sunduğu, toptancı veya perakendeci olarak piyasaya sürdüğü kendi markalarıyla kullanmak isteyen başvuru sahipleri çevre etiketini kullanmak istediği işletmenin yazılı muvafakatıyla Bakanlığa yazılı olarak bu Yönetmeliğin 10 uncu maddesi kapsamında müracaat eder. Çevre etiketli ürün veya hizmeti kendi markasıyla kullanmasında sakınca bulunmayan başvuru sahibinin Bakanlığın Döner Sermaye İşletmesi Müdürlüğü hesabına çevre etiketi yıllık kullanım bedelini ödemesi gerekmektedir.

(3) Bakanlık yerinde doğrulama gerçekleştirebilir veya bu görev için teknik inceleme komisyonu dışında yetkili temsilci/temsilciler atayabilir.

(4) Doğrulamalardan kaynaklanan masraflar başvuru sahibi tarafından karşılanır.

(5) Çevre etiketinin şekli Bakanlık tarafından yayımlanan çevre etiketi şekline uygun olmak zorundadır. Etiketle bulunacak bilgiler başvuru sürecinde Bakanlığın uygun görüşüyle belirlenir.

Çevre etiketi verilmeyecek haller

MADDE 12 – (1) Aşağıdaki hallerde çevre etiketi verilmez:

a) 23/06/2017 tarihli ve 30105 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Kimyasalların Kaydı, Değerlendirilmesi, İzni ve Kısıtlanması Hakkında Yönetmeliğin 47 nci maddesinde tanımlanan özellikleri taşıyan kimyasalları içeren ürünler,

b) 7/6/2011 tarihli ve 27957 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Tıbbi Cihaz Yönetmeliğinde ve 24/12/2011 tarihli ve 28152 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Veteriner Tıbbi Ürünler Hakkında Yönetmelikte tanımlanan tıbbi ürünler, veteriner tıbbi ürünler ile tıbbi cihaz ve malzemeler,

c) Yem ve gıda ürünleri.

(2) Bakanlık çevre etiketi sürecinde birinci fıkrada yer alan hükümlere ek olarak çevreye zararlı ürünler için ayrıca kısıtlama kararı alabilir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Çevre Etiketinin Kullanımı ve Yükümlülükler

Çevre etiketinin kullanımı

MADDE 13 – (1) Bakanlık tarafından çevre etiketi almaya hak kazanan başvuru sahibine çevre etiketi belgesinin verilmesi ile başvuru sahibi çevre etiketi kullanıcısı unvanını alır. Çevre etiketi kullanıcılarının unvanları, belge tarihleri ve ürün veya hizmet kapsamı Bakanlığın internet sayfasında yayımlanır.

(2) Çevre etiketi kullanıcısı çevre etiketi belgesinin ekinde bulunan çevre etiketi kullanım usul ve esaslara uymak zorundadır.

(3) Çevre etiketi belgesinin kapsadığı ürünlere veya hizmetlere çevre etiketi kullanıcısı tarafından eklenme yapılmak istendiğinde her yıl yıllık doğrulama sürecinde bir defaya mahsus başvuru bedeli ödenmeksizin Bakanlığa yazılı olarak başvuru yapılması gerekmektedir. Ürünlerde veya hizmetlerde eklenme yapılması istendiğinde güncel durumun çevre etiketi kriterlerine uygun olduğu başvuru dosyasında belgelenmelidir. Bu durum, Bakanlık tarafından gerekli görülürse teknik inceleme komisyonu oluşturularak doğrulanır. Doğrulamaya yönelik masraflar çevre etiketi kullanıcısı tarafından karşılanır.

(4) Çevre etiketi belgesinin kapsadığı ürünlerde veya hizmetlerde çevre etiketi kullanıcısı tarafından eksiltme yapılmak istendiğinde bu durum Bakanlığa yazılı olarak bildirilir.

(5) Ürün veya hizmet üzerinde veya proseste yapılacak ve kriterlere uyumu ve çevresel performansının değerlendirilmesini etkilemeyecek değişiklikler için yeni bir başvuru yapılması veya çevre etiketi belgesi alınması gerekmez. Çevre etiketi kullanıcısı bu tür değişiklikleri Bakanlığa yazılı olarak bildirir. Bakanlık gerekli gördüğünde ürün veya hizmet grubu kriterlerini doğrulamak için teknik inceleme komisyonu kurar. Doğrulamaya yönelik masraflar çevre etiketi kullanıcısı tarafından karşılanır.

(6) Çevre etiketi kullanıcısı, çevre etiketi kriterlerinin sağlandığına dair çevre etiketi uygunluk raporu'nu çevre etiketi belgesinin verildiği tarih dikkate alınarak takip eden her bir yıllık dönemin sonuna kadar Bakanlığa sunmakla yükümlüdür. Çevre etiketi uygunluk raporu'nu zamanında sunmayan çevre etiketi kullanıcılarına Bakanlıkça uyarı yazısı gönderilir. Uyarı yazısının tebellüğ tarihinden itibaren 15 gün içinde çevre etiketi uygunluk raporu sunulmazsa çevre etiketi belgesi iptal edilir.

(7) Bakanlık, çevre etiketi kullanıcılarının kriterlere uygunluk durumunu yıllık izleme planı kapsamında takip eder/ettirir.

(8) Bakanlık, çevre etiketi kullanım izni alan ürün veya hizmetin, ilgili kriterlere, bu Yönetmelik hükümlerine uygunluğu için her zaman haberli veya habersiz denetleme yapabilir/yaptırabilir.

(9) Çevre etiketi kullanıcısı, Bakanlığa 3 ay öncesinden göndereceği yazılı bildirim ile her zaman çevre etiketi kullanımından vazgeçebilir ve çevre etiketi belgesinin iptalini isteyebilir.

(10) Çevre etiketi kullanıcısı; yanlış, yanıltıcı veya çevre etiketi bütünlüğüne zarar verecek reklam, ifade, etiket veya logo kullanamaz.

(11) Çevre etiketi kullanıcısı, kullanım yükümlülük ve hükümlerini karşılayamadığı durumlarda bu durumu Bakanlığa bildirir ve yükümlülükler yerine getirilinceye kadar çevre etiketini kullanamaz.

(12) Bakanlık, çevre etiketi verilmesi veya kullanımından kaynaklı olarak çevre etiketi kullanıcısı veya üçüncü bir tarafın uğradığı zarardan sorumlu tutulamaz.

(13) Çevre etiketi belgesi 4 yıllık süre için verilir. Süre bitiminden 180 gün önce çevre etiketi başvuru bedeli yatırılarak başvuru yapılması halinde Bakanlık tarafından teknik inceleme komisyonuna yaptırılan değerlendirme sonucunda çevre etiketi kriterlerine uygunluğun devam ettiği belgelenirse çevre etiketi belgesi 4 yıl süre ile yenilenir. Yenileme işlemi sonucu çevre etiketi

yıllık kullanım bedelinin yatırılmış olması gerekmektedir. Çevre etiketi kullanıcısı, çevre etiketi kriterleri doğrulama gereklerini sağlamazsa çevre etiketi belgesinin süresi uzatılmaz.

(14) Yürürlükteki ürün veya hizmet grubu kriterlerine uygunluğu sağladığı sürece çevre etiketi kullanıcısı, çevre etiketini kullanabilir. Kriterlerin güncellenmesi durumunda yeni kriterlere uyum için güncel kriterlerin yayım tarihinden itibaren çevre etiketi kullanıcısına 6 ay geçiş süresi verilir. Çevre etiketi kullanıcısı güncel kriterlere göre çevre etiketi belgesinin geçerliliğini devam ettirmek isterse güncel kriterlerin yayım tarihinden itibaren 3 ay içinde talebini dilekçe ile Bakanlığa bildirir. Uyum durumu Bakanlıkça oluşturulan teknik inceleme komisyonu tarafından dilekçenin Bakanlığa ulaşmasından sonra 90 takvim günü içinde değerlendirilir. Güncel kriterlere uyum sağlamayan çevre etiket kullanıcılarının çevre etiketi belgesi iptal edilir. Çevre etiketi kullanıcısı çevre etiketini yenilemek istememesi durumunda stoklarında bulunan çevre etiketli ürünlerini tüketmesi için en fazla 1 sene süre verilir. Bu süre içinde piyasaya arz edilemeyen ürünlerde çevre etiketi kullanılmaz.

(15) Çevre etiketi belgesinin süresinin bitmesi halinde çevre etiketi kullanıcısı çevre etiketini kullanamaz.

(16) İptal edilen ve süresi geçen belgeler Bakanlık tarafından internet sayfasında ve/veya uygun araçlarla duyurulur.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Sistem Unsurlarının Kuruluşu, Yetki, Görev ve Sorumlulukları

Bakanlığın görev ve sorumlulukları

MADDE 14 – (1) Bakanlığın görevleri aşağıda belirtilmiştir:

- a) Bakanlık çevre etiket sisteminin sahibi ve yürütücüsüdür,
- b) Çevre etiket sisteminin işleyişini yönetir, etkin uygulanması için gerekli koordinasyon ve yönlendirmeleri yapar,
- c) Çevre etiketi kurulu üyelerini oluşturur,
- ç) Teknik çalışma komisyonunu oluşturur,
- d) Teknik inceleme komisyonunu oluşturur,
- e) Ürün veya hizmet grubu kriterlerini yayımlar,
- f) Çevre etiketi başvurularını kabul eder, teknik değerlendirme, doğrulama, pazarlama, tanıtım, bilinçlendirme, eğitim, kriter belirleme ve geliştirme süreçlerini ve koordinasyonunu yürütür veya yürütülmesini sağlar,
- g) Çevre etiketinin kullanımının izlenmesi ve gözetimini yapar veya yapılmasını sağlar,
- ğ) Sistemin işleyişi için gerekli başvuru ve yıllık çevre etiketi kullanım bedellerini tahsil eder, kamu tarafından yapılacak olan destekler için bütçe hazırlar,
- h) Bu Yönetmelik kapsamında yer alan faaliyetler kapsamında kurum/kuruluşlara yetki devri yapabilir.

Çevre etiketi kurulu

MADDE 15 – (1) Çevre etiketi kurulu üyeleri; Genel Müdür veya Genel Müdür Yardımcısının yetkilendireceği kişi başkanlığında, kamu kurum/kuruluşları, özel sektör, sivil toplum kuruluşları ve ilgili paydaşlardan en az Daire Başkanı veya yönetim kurulu üyesi düzeyinde temsilcilerden belirlenerek Bakanlık tarafından oluşturulur.

(2) Çevre etiketi kurulunun çalışma usul ve esasları aşağıdaki şekildedir:

- a) Çevre etiket kurulu yılda en az 1 defa toplanır. Toplantı yeter sayısı salt çoğunluktur. Salt çoğunluğun sağlanamadığı durumlarda 21 takvim günü sonra tekrar toplantı yapılır.
- b) Kurulun sekreteryası Bakanlık tarafından yapılır.
- c) Bakanlık tarafından belirlenen taslak toplantı gündemi ve görüş/öneri talepleri toplantı tarihinden en az 15 takvim günü öncesinde çevre etiketi kurulu üyelerine resmi yazı ile iletilir. Toplantı gündemine ve görüş/öneri taleplerine ilişkin görüşler üyeler tarafından toplantı tarihinden 5 takvim günü öncesine kadar Bakanlığa resmi yazı ile gönderilir. Gönderilen görüşler çerçevesinde nihai toplantı gündemi Bakanlık tarafından belirlenir.
- ç) Kararlar toplantıya katılanların oybirliği veya oyçokluğu ile alınır. Toplantı kararları tutanak altına alınır. Tutanakta, kurul üyelerinin ad ve soyadları, unvanları; kararlar, karar tarihi ve kararın

oybirliği veya oyçokluğuyla verilip verilmediği yer alır. Tutanak, Başkan ve üyeler tarafından imzalanır.

d) Çevre etiketi kurulu gerektiğinde Bakanlığın talebine göre toplanır.

e) Çevre etiketi kurulunu oluşturan üyelerin masrafları kendilerini temsil eden kurum veya kuruluş tarafından karşılanır.

(3) Çevre etiketi kurulunun görevleri şunlardır:

a) Çevre etiketi verilebilmesi için ürün veya hizmet grubu kriterlerinin belirlenmesi veya belirlenmiş ürün veya hizmet grubu kriterlerinin geliştirilmesi için Bakanlığa görüş bildirmek,

b) Teknik çalışma komisyonu tarafından iletilen ürün veya hizmet grubu kriterleri ile ilgili nihai taslak kriterlerini değerlendirmek, uygun görölmesi halinde yayımlanmak üzere Bakanlığa sunmak,

c) Çevre etiket sisteminin işleyişi ve gelişimi hakkında stratejik görüş bildirmek.

Teknik inceleme komisyonunu görev ve sorumlulukları

MADDE 16 – (1) Teknik inceleme komisyonu kamu kurum/kuruluşları, özel sektör, sivil toplum kuruluşları ve ilgili paydaşlar arasından Bakanlık tarafından belirlenir.

(2) Teknik inceleme komisyonunun görevleri şunlardır:

a) Başvuruların çevre etiketi kriterlerine uygunluğunu incelemek ve doğrulamasını yapmak, çevre etiketi teknik inceleme raporunu hazırlamak,

b) Çevre etiketi kullanıcısı tarafından çevre etiketli ürünlere veya hizmetlere ekleme yapılması istendiğinde güncel durumun çevre etiketinin kriterlere uygunluğunu denetlemek,

c) Çevre etiketi kullanıcısı tarafından mevcut çevre etiketi belgesinin süresi uzatılmak istendiğinde belge süresinin bitiminden 180 gün öncesine kadar mevcut durumun çevre etiketi kriterlerine uygunluğunu denetlemek,

ç) Kriterlerin güncellenmesi durumunda yeni kriterlere uygunluğu denetlemek,

d) Çevre etiketi kullanıcısı tarafından ürün veya hizmet üzerinde veya proseste yapılacak değişikliklerde yeni durumun çevre etiketi kriterlerine uygunluğunu denetlemek,

e) Çevre etiketli ürün veya hizmetlerin yıllık doğrulamasını yapmak,

f) Bakanlık tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

Teknik çalışma komisyonunun görev ve sorumlulukları

MADDE 17 – (1) Teknik çalışma komisyonu kamu kurum/kuruluşları, özel sektör, sivil toplum kuruluşları ve ilgili paydaşlar arasından Bakanlık tarafından belirlenir.

(2) Teknik çalışma komisyonunun görevleri şunlardır:

a) Ürün veya hizmet grubu kriterlerinin belirlenmesi ve/veya mevcut kriterlerin güncellenmesi için teknik çalışma yapmak,

b) Taslak ürün veya hizmet grubu kriterleri ile ilgili teknik çalışma raporu hazırlamak veya hazırlattırmak,

c) Bakanlık tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

ALTINCI BÖLÜM

Çeşitli ve Diğer Hükümler

Çevre etiketinin şekli

MADDE 18 – (1) Çevre etiketinin rengi, logosu, boyutları, ürün grubu, kriter ve tescil bilgilerinin etiketi üzerinde konumlandırılması, Bakanlık tarafından belirlenir ve ilan edilir.

Piyasa takibi ve çevre etiketi kullanımının kontrolü

MADDE 19 – (1) Çevre etiketinin kullanımının kontrolünde uygulama birliğinin sağlanması amacıyla kurumlar arası işbirliği ve bilgi alışverişi sağlanır.

(2) Bakanlık, çevre etiketi taşıyan ürün veya hizmet ile ilgili şikâyetten çevre etiketi kullanıcısını haberdar eder ve çevre etiketi kullanıcısının şikâyete tebliğ tarihinden itibaren 7 gün içinde cevap vermesi gerekmektedir. Bakanlık şikâyetçi bilgilerini gizli tutar.

(3) Bakanlık, çevre etiketi taşıyan ürün veya hizmetlerin belirlenen kriterlere uymadığının veya bu Yönetmelik hükümlerine uygun çevre etiketinin kullanılmadığının tespiti halinde çevre etiketi belgesini iptal eder; kararını Bakanlığın internet sayfasında ve/veya uygun araçlarla duyurur.

Diğer ülke çevre etiketlerinin tanınması

MADDE 20 – (1) Bakanlık ISO 14024 Tip I Çevre Etiketlemesi, Prensipler ve Yöntemler Standardına uygun, 66/2010/EC sayılı Avrupa Birliği Tüzüğü, Küresel Eko Etiket Ağı ve uluslararası boyutta resmi olarak tanınmış çevre etiketi sistemleri tarafından verilmiş ve aynı ürün veya hizmet grubuna ilişkin etiketlerin tanınmasına karar verebilir. Tanınan sistemde çevre etiketi verilmesi için oluşturulan ürün veya hizmet grubu kriterleri, mevcut kabul edilen ulusal ürün grubu kriterlerinden daha düşük sınırlamalar içeremez.

(2) Tanınan sistemler kapsamında Bakanlığa başvuru yapılması halinde, başvuru sahibi tarafından Bakanlığın Döner Sermaye İşletmesi Müdürlüğü hesabına çevre etiketi yıllık kullanım bedelinin ödenmesi gerekmektedir.

Çevre etiketinin tanıtımı ve kullanılmasının teşvik edilmesi

MADDE 21 – (1) Bakanlık çevre etiketi sistemini tanıtmak amacıyla diğer ilgili kurum ve kuruluşlarla işbirliği içerisinde bir eylem planı belirler ve uygular.

(2) Farkındalık yaratmak amacıyla uygun iletişim araçları ile tanıtım, bilgilendirme, bilinçlendirme ve eğitim kampanyaları düzenlenir.

(3) Çevre etiketli ürün ve hizmetlerin kullanılmasını teşvik etmek için tanıtım, bilgilendirme, bilinçlendirme ve eğitim çalışmalarının yanında teşvik tedbirleri de alınır.

(4) Bakanlık ayrıca; kamu alımı yapan kurum ve kuruluşların çevre etiketi taşıyan ürünleri tercih etmelerine ve teknik şartnamelerde ürün veya hizmet kriterlerinin kullanılmasına yönelik olarak bilgilendirme ve tanıtım çalışmaları yapar.

(5) Bakanlık, tüketicilerin çevre etiketi taşıyan ürün veya hizmetleri talep etmelerini sağlayıcı tedbirleri alır, tanıtım, bilgilendirme ve bilinçlendirme çalışmaları yapar.

(6) Bakanlık, çevre etiketi kriteri belirleme, kriter geliştirme, değerlendirme ve doğrulama, teknik çalışma raporu hazırlama, teknik inceleme raporu, teknik uygunluk raporu hazırlama, başvuru kılavuzu hazırlama, danışmanlık, teknik inceleme komisyonu, teknik çalışma komisyonu ve çevre etiketi kurulu faaliyetleri kapsamındaki işler, her türlü tanıtım, toplantı, bilgilendirme, bilinçlendirme ve eğitim çalışmaları ile ilgili hizmet alabilir.

Bilgi ve belge güvenliği

MADDE 22 – (1) Çevre etiketi başvurusu yapan firmaların/kuruluşların ürün veya hizmetlere ait gizli kalmasını istediği bilgi ve belgeler, Bakanlık tarafından değerlendirilir ve uygun görülmesi halinde gizli tutulur.

(2) Tedarikçi, çevre etiketi başvurusu yapan firma/kuruluş ile bilgi ve belgelerini paylaşmak istemediği takdirde doğrudan Bakanlığa iletebilir.

Çevre etiketi bedelleri

MADDE 23 – (1) Çevre etiketi başvurusu için başvuru sahibi tarafından Bakanlık tarafından belirlenen başvuru bedeli ödenir. Başvuru bedeli ödenmeden başvuru değerlendirmeye alınmaz.

(2) Bakanlık çevre etiketi yıllık kullanım bedelini yıllık olarak belirler. Çevre etiketi kullanıcı Bakanlığın belirlemiş olduğu yıllık ücreti öder. Bakanlık yıllık ücreti ödenmeyen ürün veya hizmetlere ait çevre etiketini iptal eder. Yıllık ücretin kapsadığı dönem çevre etiketinin verildiği tarih itibarıyla başlar.

(3) Bu Yönetmelik kapsamında alınacak bedeller her yıl Bakanlık döner sermaye işletmesi tarafından belirlenir ve Bakanlığın internet sayfasında yayımlanan birim fiyat listesi uygulanır.

(4) Bakanlık tarafından herhangi bir yetki devri yapılması durumunda; yetki devrine yönelik kapsam ile değerlendirme, doğrulama ve teknik çalışmalara ilişkin tavan bedeller protokol ile belirlenir. Protokol kapsamında belirlenen bedeller Bakanlığın internet sayfasında duyurulur.

Yaptırımlar

MADDE 24 – (1) Çevre etiketini izinsiz veya taklit ederek kullananlar, yetkisi olmadığı halde çevre etiketi belgesi veren, verdiğini/vereceğini belirtenler ile başvuru esnasında sahte belge kullanan özel ve tüzel kişiler ve bu Yönetmelik kapsamında ticari sır sayılabilecek bilgi ve belgeleri yetkisiz kişilere veren ve ifşa edenler hakkında Cumhuriyet Savcılığına suç duyurusunda bulunulur.

Çevre etiketi kullanıcısının unvanının değişmesi veya devredilmesi

MADDE 25 – (1) Çevre etiketi kullanıcısının sahibinin veya unvanının değişmesi durumunda üç ay içerisinde değişikliğe ilişkin sicil gazetesi, kapasite raporu ve mevcut çevre etiketi kriterlerine uyumun devam ettiğine dair beyanname ile başvuru yapılır.

(2) Bakanlık tarafından veya oluşturulacak teknik inceleme komisyonu tarafından yapılan değerlendirme sonucunda kriterlere uyumun devam ettiği tespit edildiğinde önceki koşullarda çevre etiketi kullanım hakkı devam eder. Kriterlere uyumun sağlanmadığı tespit edilirse çevre etiketi kullanım hakkı verilmez.

(3) Devir veya unvan değişikliği tarihinden itibaren çevre etiketi kullanımına yönelik sorumluluklar yeni firma/kuruluş tarafından üstlenilmiş sayılır.

Yürürlükten kaldırılan yönetmelik

MADDE 26 – (1) 19/10/2018 tarihli ve 30570 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Çevre Etiketli Yönetmeliği yürürlükten kaldırılmıştır.

Önceden alınan çevre etiketi belgesine ürün eklenmesi

GEÇİCİ MADDE - Bu Yönetmelik yayım tarihinden önce Bakanlığımızdan alınan çevre etiketi belgesinin kapsamış olduğu ürünlere veya hizmetlere çevre etiketi kullanıcısı tarafından eklenme yapılmak istendiğinde, Yönetmelik yayım tarihinden itibaren 1 ay içerisinde Bakanlığa başvuru bedeli ödenmeksizin yazılı olarak başvuru yapılması gerekmektedir. Eklenmesi istenen ürünlere veya hizmetlerde güncel durumun çevre etiketi kriterlerine uygun olduğu başvuru dosyasında belgelenmelidir. Bu durum, Bakanlık tarafından gerekli görülürse teknik inceleme komisyonu oluşturularak doğrulanır. Doğrulamaya yönelik masraflar çevre etiketi kullanıcısı tarafından karşılanır.

Yürürlük

MADDE 27– (1) Bu Yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 28 – (1) Bu Yönetmelik hükümlerini Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanı yürütür.

MADDE	MEVCUT YÖNETMELİK	REVİZE YÖNETMELİK	GEREKÇE
1.1	Bu Yönetmeliğin amacı; sürdürülebilir çevre hedefleri doğrultusunda, yaşam döngüsü boyunca çevresel etkileri azaltılmış ürün veya hizmetleri teşvik etmek, tüketicilere doğru ve bilimsel temeli olan bilgi akışını sağlamak için gönüllülük esaslı çevre etiketi sistemi oluşturmak ve bu konudaki idari ve teknik hususlar ile sistemin uygulanmasına ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.	Bu Yönetmeliğin amacı; sürdürülebilir çevre ve sürdürülebilir kalkınma hedefleri doğrultusunda, yaşam döngüsü boyunca çevresel etkileri azaltılmış ürün veya hizmetleri teşvik etmek, tüketicilere doğru ve bilimsel temeli olan bilgi akışını sağlamak için gönüllülük esaslı çevre etiketi sistemi oluşturmak ve bu konudaki idari ve teknik hususlar ile sistemin uygulanmasına ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.	Çevre Kanunu'nda yer alan ifadelere uygun olacak şekilde sürdürülebilir kalkınma kavramı da Yönetmeliğe eklenmelidir.
1.2	Bu Yönetmelik ile oluşturulan çevre etiketi sistemi; ürün veya hizmetlerin doğal kaynak kullanımı ve hammadde aşamasından başlamak üzere üretim, kullanım, tüketim, geri dönüşüm gibi evrelerini de kapsayacak şekilde nihai bertaraf aşamasına kadar geçen yaşam döngüsünün bütün süreçlerinde, ekosistemlerin bozulmasını önlemeyi, doğal kaynakların tüketiminde çevre, insan, sağlık, iklim ve doğal yaşamın üzerindeki olumsuz etkileri azaltmayı amaçlamaktadır.		
2.1	Bu Yönetmelik, ürün veya hizmetlere çevre etiketi verilmesi ile ilgili kriter belirleme ve geliştirme, başvuru, değerlendirme, çevre etiketinin şekli, kullanma izni, süresi, izleme, denetim, strateji belirleme, bilinçlendirme, tanıtım ve eğitim çalışmalarına ait usul ve esasların belirlenmesi ile ilgili yetki, görev ve sorumlulukları kapsar.	Bu Yönetmelik, ürün veya hizmetlere çevre etiketi verilmesi ile ilgili kriter belirleme ve geliştirme, başvuru, değerlendirme, doğrulama , çevre etiketinin şekli, kullanma izni, süresi, izleme, denetim, strateji belirleme, bilinçlendirme, tanıtım ve eğitim çalışmalarına ait usul ve esasların belirlenmesi ile ilgili yetki, görev ve sorumlulukları kapsar.	Tanımda eksik olan "doğrulama" ifadesinin eklenmesi gerekmektedir.
2.2	Bu Yönetmelik, Türkiye'de üretilen, dağıtılan, ihraç edilen veya ithalat yoluyla piyasaya sunulan ürün veya hizmetlere uygulanır.		

3.1	Bu Yönetmelik, 9/8/1983 tarihli ve 2872 sayılı Çevre Kanununun 3 üncü maddesi ile 1 sayılı Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesinin 97 nci ve 104 üncü maddelerine dayanılarak hazırlanmıştır.		
4.1.a	Bakanlık: Çevre ve Şehircilik Bakanlığını,	Bakanlık: Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığını,	Bakanlığımızın isminin değişmesi sebebiyle güncelleme yapılması gerekmektedir.
4.1.b	Çevre etiketi: Bu Yönetmelik hükümlerine uygun, yaşam döngüsü boyunca çevresel etkileri azaltılmış ürünleri teşvik etmek ve tüketicilere doğru, yanıltıcı olmayan, bilimsel temeli olan bilgi sağlamak için oluşturulmuş gönüllü bir ödüllendirme sistemini temsil eden işareti,		
	4.1.c-yeni bent	Çevre etiketi belgesi: Çevre etiketi kullanıcısına çevre etiketi kullanım izni sağlayan Bakanlık tarafından verilen belgeyi,	Çevre etiketi kullanım hakkı tanıyan çevre etiketi belgesinin tanımının yapılması gerekmektedir.
	4.1.ç-yeni bent	Çevre etiketi başvuru bedeli: Çevre etiketi başvurusu için alınan ücreti,	Çevre etiketi belgesi başvuru bedelinin tanımının yapılması gerekmektedir.
	4.1.d-yeni bent	Çevre etiketi belgesi yıllık kullanım bedeli: Çevre etiketi kullanım hakkı sağlayan ve yıllık çevre etiketi kullanım için alınan ücreti,	Çevre etiketi belgesinin yıllık kullanım bedelinin tanımının yapılması gerekmektedir.
4.1.c	4.1.e-Çevre etiketi kullanıcısı: Ürettiği, imal ettiği, ihraç ettiği, sunduğu, toptancı veya perakendeci olarak piyasaya sürdüğü ürün veya hizmetler için bu Yönetmelik usul ve esaslarına göre kendisine Bakanlık tarafından çevre etiketi verilmiş kişi veya kuruluşu,		
4.1.ç		Çevre etiketi kurulu: Ürün ve hizmet grubu kriterlerini değerlendiren ve sistemin gelişimi için stratejik öneri ve görüşleri belirleyen kurulu,	Yönetmelik kapsamı doğrultusunda hizmet ifadesi de eklenmelidir.

	4.1.f-Çevre etiketi kurulu: Ürün kriterlerini değerlendiren ve sistemin gelişimi için stratejik öneri ve görüşleri belirleyen kurulu,		
4.1.d	4.1.g-Çevre etiketi sistemi: Ürün veya hizmet grubu kriterlerinin belirlenmesi ve geliştirilmesi, çevre etiketi verilmesi ve kullanımını içeren sistemi,	Çevre etiketi sistemi: Ürün veya hizmet grubu kriterlerinin belirlenmesi ve geliştirilmesi, çevre etiketi verilmesini ve kullanımını ve izlenmesini içeren sistemi,	Eksik olan izleme ifadesi eklenmelidir.
4.1.e	4.1.ğ-Çevre etiketine sahip ürün: Hammaddenin temininden başlamak üzere üretim, tüketim, kullanım ve kullanım ömrünü tamamladıktan sonra bertaraf edilmesini de içeren yaşam döngüsü süreçlerinde, aynı ürün veya hizmet grubunda yer alan diğer ürün veya hizmetlerle karşılaştırıldığında, çevreye karşı olumsuz etkileri azaltılmış ve bu etkilerin ürün veya hizmet grubuna göre belirlenmiş kriterlere uygunluğu kanıtlanmış ürünü,	Çevre etiketine sahip ürün: Hammaddenin temininden başlamak üzere üretim, tüketim, kullanım ve kullanım ömrünü tamamladıktan sonra bertaraf edilmesini de içeren yaşam döngüsü süreçlerinde, aynı ürün veya hizmet grubunda yer alan diğer ürünlerle veya hizmetlerle karşılaştırıldığında, çevreye karşı olumsuz etkileri azaltılmış ve bu etkilerin ürün veya hizmet grubuna göre belirlenmiş kriterlere uygunluğu kanıtlanmış ürünü,	Mevcut Yönetmelikte tanımda ürün yazmasına rağmen açıklamada hizmete ilişkin de ifadeler vardır. Çevre etiketine sahip ürün ve çevre etiketine sahip hizmet tanımları terminolojide karışmaması için ayrılmalıdır.
	4.1.h-yeni bent	Çevre etiketine sahip hizmet : Bir ücret veya menfaat karşılığında yapılan ya da yapılması taahhüt edilen mal sağlama dışındaki her türlü tüketici işlemini içeren yaşam döngüsü süreçlerinde, aynı hizmet grubunda yer alan diğer hizmetlerle karşılaştırıldığında, çevreye karşı olumsuz etkileri azaltılmış ve bu etkilerin hizmet grubuna göre belirlenmiş kriterlere uygunluğu kanıtlanmış hizmeti,	Çevre etiketine sahip ürün ve çevre etiketine sahip hizmet tanımları terminolojide karışmaması için ayrılmalıdır.
	4.1.ı - yeni bent	Çevre etiketi uygunluk raporu: Çevre etiketli ürün/hizmetlerin çevre etiketi kriterlerini sağladığını gösteren ve her yıl sunulan raporu	Her yıl kriterlere uyumun gösterildiğini belirten raporun tanımının yapılması gerekmektedir.
4.1.f	4.1.i- Çevresel etki: Yaşam döngüsü boyunca ürün veya hizmetin kısmen veya tamamen çevreye verdiği her türlü etkiyi,	Çevresel etki: Yaşam döngüsü boyunca ürün veya hizmetin doğrudan veya dolaylı olarak çevreye verdiği her türlü etkiyi,	ÇED Yönetmeliği'nde geçen tanım ile uyumlu olacak şekilde güncellenmesi gerekmektedir.
4.1.g	4.1.j- Çevresel performans: Bir ürünün çevresel etkiye sebep olan özelliklerinin yaşam döngüsü	Çevresel performans: Bir ürünün/hizmetin çevresel etkiye sebep olan özelliklerinin yaşam döngüsü	Tanımda eksik olan "hizmet" ifadesinin eklenmesi gerekmektedir.

	boyunca üretici tarafından değerlendirilmesi ve yönetimini,	boyunca üretici tarafından değerlendirilmesini ve yönetimini,	
4.1.ğ	4.1.k- Doğrulama: Bir ürünün veya hizmetin belirlenmiş çevre etiketi kriterlerine uygunluğunu gösteren işlemi,		
4.1.h	4.1.l- Genel Müdür: Çevresel Etki Değerlendirmesi, İzin ve Denetim Genel Müdürünü,		
4.1.ı	4.1.m- Genel Müdürlük: Çevresel Etki Değerlendirmesi, İzin ve Denetim Genel Müdürlüğünü,		
4.1.i	4.1.n- Hizmet: Bir ücret veya menfaat karşılığında yapılan ya da yapılması taahhüt edilen mal sağlama dışındaki her türlü tüketici işleminin konusunu,		
4.1.i	Sözleşme: Çevre etiketi kullanmaya hak kazanan çevre etiketi kullanıcısının Bakanlığa vermiş olduğu,	KALDIRILDI	Sözleşme olmayacağından bu tanım çıkarıldı. Çevre etiketi belgesi ekinde çevre etiketi kullanım usul ve esasları yer alacaktır.
4.1.k	4.1.o- Tedarikçi: Bir ürün veya hizmetin sunulabilmesi için firmaya girdi, hammadde, ürün sağlayan üreticiyi,		
	4.1.ö.yeni bent	Teknik çalışma komisyonu: Ürün veya hizmet gruplarına ait çevre etiketi kriterlerini belirleyen ve geliştiren komisyonu,	Teknik inceleme görevinin mevcut yönetmelikte iki farklı görev tanımlanmıştır. Bu durum, koordinasyonda sıkıntı yaratmaktadır. Bunun önüne geçebilmek için kriter belirleme için teknik çalışma komisyonu, doğrulama için teknik inceleme komisyonu tanımlaması yapılmalıdır.
	4.1.p- yeni bent	Teknik çalışma raporu: Ürün/hizmet grubu kriterlerinin teknik gerekçeleri hakkında bilgi veren raporu,	Kriter belirleme aşamasında hazırlanacak raporun tanımının yapılması gerekmektedir.

	Teknik inceleme komisyonu: Ürün veya hizmet gruplarına ait çevre etiketi kriterlerini belirleyen, geliştiren ve ilgili kriterlere göre uygunluğunu teknik açıdan inceleyen komisyonu,	4.1.r. Teknik inceleme komisyonu: Çevre etiketi kriterlerine göre başvuruların uygunluğunu teknik açıdan inceleyen ve doğrulamasını yapan komisyon,	Tanım güncel şartlara göre uyarlanmalıdır.
	4.1.s- yeni bent	Teknik inceleme raporu: Ürünün/hizmetin çevre etiketi kriterlerini sağladığını/sağlamadığını ve gerekli doğrulama işleminin gerçekleştirildiğini gösteren raporu,	Teknik rapor tanımının yönetmelikte yer alması gerekmektedir.
4.1.m	4.1.ş- Tüketici: Ticari veya mesleki olmayan amaçlarla hareket eden gerçek veya tüzel kişiyi,		
4.1.n	4.1.t- Üretici: Bir ürünü üreten, imal eden, ıslah eden veya ürüne adını, ticari markasını veya ayırt edici işaretini koymak suretiyle kendini üretici olarak tanıtan, üreticinin ülke dışında olması halinde, üretici tarafından yetkilendirilen temsilciyi ve/veya ithalatçiyi; ayrıca, ürünün tedarik zincirinde yer alan ve faaliyetleri ürünün güvenliğine ilişkin özelliklerini etkileyen gerçek veya tüzel kişiyi,		
4.1.o	4.1.u- Ürün: Piyasaya arz edilen veya arz edilmesi hedeflenen malları,		
4.1.ö	4.1.ü- Ürün veya hizmet grubu: Aynı amaca hizmet eden ve kullanım açısından aynı olan veya benzer fonksiyonel özellikleri olan ve tüketici tarafından benzer olarak algılanan ürün veya hizmetler grubunu,		
4.1.p	4.1.v- Ürün veya hizmet grubu kriteri: Çevre etiket sistemine dahil olan ürün veya hizmet grupları için nihai olarak Bakanlık tarafından belirlenen çevre etiketi alma şartlarını,		

4.1.r	4.1.y- Yaşam döngüsü: Ürünün ham madde aşamasından bertarafına kadar birbirini izleyen ve birbirine bağlı olan süreçlerini,	Yaşam döngüsü: Ürünün/hizmetin ham madde aşamasından bertarafına kadar birbirini izleyen ve birbirine bağlı olan süreçlerini,	Tanımda eksik olan "hizmet" eklendi.
5.1	Çevre etiketli ürün veya hizmetlere talebi artıracak tedbirler alınır ve uygulanır. Bu maksatla; sistemi basitleştirmek ve çevre etiketinin kullanımı ile ilgili idari yükleri azaltmak için değerlendirme ve doğrulama usul ve esasları kolaylaştırılır. Talebin artırılması amacıyla teşvik araçları belirlenir ve uygulanır.		
5.2	Çevre etiketinin ülke genelinde toplum tarafından tanınması ve kabullenilmesi için sivil toplum kuruluşları ve tüketici örgütlerinin sistem içerisinde uygun süreçlerde yer alması sağlanır.		
5.3	Çevre etiketinin gelişimi ve yaygınlaşması için çevre ve ekonomi politikaları geliştirilir, ilerleme ve kalkınma programlarında dikkate alınır.		
5.4	Çevre etiketinin usulsüz ve yetkisiz kullanımını önlemek için denetim ve kontrol tedbirleri belirlenir ve uygulanır.		
5.5	Çevre etiketinin yetkisiz ve usulsüz kullanımının denetiminin uyumlu bir şekilde uygulanması amacıyla ilgili kurumlar arasında iş birliği, koordinasyon ve bilgi alışverişi sağlanır.		
5.6	Çevre etiketli ürün veya hizmetlerin kullanılmasının yaygınlaştırılması amacıyla kamu alımlarında çevre etiketli ürün veya hizmetleri tercih edici tedbirler belirlenir ve uygulanır.		
6.1	Ürün veya hizmetlere çevre etiketi verilmesi amacıyla çevre etiketi sistemi oluşturulmuştur.		

6.2	Çevre etiketi sisteminde TS EN ISO 14024 Tip I Çevre Etiketlemesi, Prensipler ve Yöntemler standardı dikkate alınmıştır.		
6.3	Çevre etiketi sistemi, Bakanlığın yönetimi ve koordinasyonu altında ilgili tüm paydaşlarla birlikte yürütülür.		
6.4	Bakanlık, sistemin etkin işleyişi, gelişimi ve uygulamadan kaynaklanan sorunların çözümü için gerekli tedbirleri alır.	Bakanlık, çevre etiketi sisteminin etkin işleyişi, gelişimi ve uygulamadan kaynaklanan sorunların çözümü için gerekli tedbirleri alır.	Yönetmelik tanımlarına uyumlu olacak şekilde çevre etiketi sistemi ifadesi eklenmelidir.
7.1	Çevre etiketi sistemi aşağıdaki unsurlardan oluşur:		
7.1.a	Bakanlık,		
7.1.b	Çevre etiketi kurulu,		
	7.1.c - yeni bent	Teknik çalışma komisyonu,	Teknik inceleme görevinin mevcut yönetmelikte iki farklı görev tanımlanmıştır. Bu durum, koordinasyonda sıkıntı yaratmaktadır. Bunun önüne geçebilmek için kriter belirleme için teknik çalışma komisyonu, doğrulama için teknik inceleme komisyonu tanımlaması yapılmalıdır.

7.1.c	7.1.ç- Teknik inceleme komisyonu,		
7.1.ç	7.1.d- Diğer kamu ve özel kurum/kuruluşları, sivil toplum kuruluşları, çevre etiketi kullanıcısı, tüketici kuruluşları,		
7.1.d	7.1.e- Konuya özgü olarak davet edilecek diğer katılımcılar.		
7.2	UNSURLARIN, bu Yönetmelik ile kendilerine verilen tüm görevleri yapabilecek teknik bilgi, deneyime sahip olmaları aranır.		
7.3	Bakanlık üst düzey yönetimi ve uygunluk değerlendirmesi görevlerini yerine getirmekten sorumlu personel, bu Yönetmeliğe tabi ürün veya hizmetin tasarımı, imalatı, tedariki, birleşimi, kullanımı veya bakımı ile ilgili sorumlu gerçek veya tüzel kişi ya da kişiler ile çıkar ilişkisinde bulunamazlar. Bu durum yetkili kurumun çalışmaları için gerekli olan, değerlendirilen ürünlerin kullanımını veya bu ürünlerin kişisel amaçlar için kullanımını engellemez.	UNSURLAR , bu Yönetmeliğe tabi ürün veya hizmetin tasarımı, imalatı, tedariki, birleşimi, kullanımı veya bakımı ile ilgili sorumlu gerçek veya tüzel kişi ya da kişiler ile çıkar ilişkisinde bulunamazlar. Bu durum unsurların çalışmaları için gerekli olan, değerlendirilen ürünlerin kullanımını veya bu ürünlerin kişisel amaçlar için kullanımını engellemez.	Mevcut Yönetmelikte sadece Bakanlığa özgü olan çıkar çatışmasına yönelik maddenin tüm unsurlar için geçerli olması gerekmektedir.
8.1	Çevre etiketi kriterleri, çevre eylem planlarını da göz önünde bulundurarak ürünün çevresel performansını dikkate alır.	Çevre etiketi kriterleri, güncel teknolojileri göz önünde bulundurarak ürünün çevresel performansını dikkate alır.	Çevre Eylem planı şeklinde resmi bir plan olmadığı için çevre etiketi sisteminin temeli olan güncel teknolojiler kriter kapsamına eklenmelidir.

8.2	En yüksek çevresel performansa ulaşmaya yönelik olarak, ürün veya hizmetlerin tüm yaşam döngüsü dikkate alınarak bilimsel bir temelde ürün veya hizmet grubu kriterleri belirlenir. Bu kriterlerin belirlenmesi ve geliştirilmesinde;		
8.2.a	İklim değişikliğine ve biyolojik çeşitlilik üzerinde olumsuz etki yapan enerji tüketiminin azaltılması ve yenilenebilir enerji kullanımının teşvik edilmesi,	İklim değişikliği ve biyolojik çeşitlilik üzerinde olumsuz etki yapan enerji tüketiminin azaltılması ve yenilenebilir enerji kullanımının teşvik edilmesi,	Anlatım bozukluğunun giderilmesi amacıyla değişiklik yapılmalıdır.
8.2.b	Atık oluşumu ve çevresel ortamın maruz kaldığı emisyonlar ile zararlı maddelerin fiziksel etkileri, kullanımı ve yayılımından kaynaklanan kirliliği,		
8.2.c	Teknik olarak mümkün olan durumlarda, çevre ve sağlığa zararlı maddelerin daha güvenli maddeler ve/veya yöntemler ile değiştirilmesi,		
8.2.ç	Ürün veya hizmetlerin kullanım ömrünün uzatılması ve yeniden kullanılabilirliğinin sağlanması yoluyla çevresel etkilerinin en aza indirilmesi,	Ürün veya hizmetlerin kullanım ömrünün uzatılması ve yeniden kullanılabilirliğinin sağlanması yoluyla çevresel etkilerinin tamamen önlenmesi veya çevreye zarar vermeyecek ölçüde en aza indirilmesi,	ÇED Yönetmeliği'nde yer alan tanımlar çerçevesinde düzenleme yapılmalıdır.
8.2.d	Ürün veya hizmetlerin çeşitli yaşam döngüsü aşamalarında, sağlık ve güvenlik yönleri ile birlikte çevresel yarar ve zararları arasındaki net dengenin sağlanması,	Ürün veya hizmetlerin çeşitli yaşam döngüsü aşamalarında, sağlık ve güvenlik yönleri ile birlikte çevresel yarar ve zararları arasındaki net dengenin sağlanması,	Yaşam döngüsü tek bir döngüyü işaret ettiğinden çeşitli ifadesinin çıkarılması gerekmektedir.
8.2.e	İlgili ürün veya hizmet grubu için geçerli olduğu zamanlarda uluslararası veya ulusal veya bölgesel boyutta resmi olarak tanınmış TS EN ISO 14024 Tip I Çevre Etiketlemesi, Prensipler ve Yöntemler başta		

	olmak üzere diğer çevre etiketleri için belirlenen kriterlere uyum,		
8.2.f	Çevre etiketi taşıyan ürün veya hizmetlerin planlanan kullanıma uygun olmasını sağlayacak gerekliliklerin karşılanması, hayvanlar üzerinde yapılan deneylerin mümkün olduğunca azaltılması dikkate alınır.		
8.3	Ürün veya hizmet grubu kriterlerinin geliştirilmesi ve uygulanmasında ürün veya hizmetin çevresel performansının iyileştirilmesi ile mali ve idari yük arasında denge sağlanır. Küçük ve orta büyüklükte işletmelere orantısız idari ve ekonomik yük getirecek kriterler belirlenmemesine özen gösterilir. Ürün veya hizmetlerde daha yüksek çevre performansına ulaşılması hedeflenir.		
8.4	Kriter geliştirilmesi aşamasında 2/12/2011 tarihli ve 28130 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Ürünlerin Enerji ve Diğer Kaynak Tüketimlerinin Etiketleme ve Standart Ürün Bilgileri Yoluyla Gösterilmesi Hakkında Yönetmelik hükümleri başta olmak üzere ilgili diğer mevzuat ve standartlara uyum sağlanması dikkate alınır.	Kriter geliştirilmesi aşamasında 2/12/2011 tarihli ve 28130 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Ürünlerin Enerji ve Diğer Kaynak Tüketimlerinin Etiketleme ve Standart Ürün Bilgileri Yoluyla Gösterilmesi Hakkında Yönetmelik hükümleri başta olmak üzere ilgili diğer mevzuat ve standartlara uyum sağlanması dikkate alınır.	Maddedeki Yönetmeliğin yürürlükten kalkmış olduğu ve genelleme yapabilmek için maddeden çıkarma yapılması gerekmektedir.
9.1	Yeni ürün veya hizmet grubu kriterlerinin belirlenmesi ve mevcut ürün veya hizmet grubu kriterlerinin geliştirilmesi/güncellenmesi süreci aşağıda belirtilmiştir:		
9.1.a	Kriter belirlenmesi ve geliştirilmesi/güncellenmesi süreci Çevre Etiketleri Kurulu tarafından re’sen veya kişi/tüzel kişiler tarafından Bakanlığa başvuru gelmesi halinde başvuru Çevre Etiketleri Kurulu	Kriter belirlenmesi ve geliştirilmesi/güncellenmesi süreci Çevre Etiketleri Kurulu tarafından re’sen veya TS EN ISO 14024 Tip I Çevre Etiketlemesi, Prensipler ve Yöntemler uyarınca Bakanlık tarafından ürün/hizmet gruplarının önerilmesi ile başlatılır.	AB Eko-Etiket Tüzüğü’nün uyumlaştırılması sürecinde üye devletlerin Komisyona başvuru süreci ülkemizde kişilerin Bakanlığa başvuru süreci olarak uyarlanmıştır. Bu durum ISO

	tarafından değerlendirilir ve uygun görülmesi durumunda süreç başlatılır.		14024 standartları uyarınca gereklilikleri yansıtmamaktadır.Kriteri belirlenecek ürün/hizmet grubu Bakanlık tarafından belirleneceğinden, Bakanlığa başvuru gelmesi durumunun çıkarılması gerekmektedir.
9.1.b	Kriter belirlenmesi ve geliştirilmesi başvurusunda ilgili bilgi ve belgeler Bakanlığın internet sayfasında belirtilen formata uygun bir şekilde hazırlanarak Bakanlığa sunulur. Belirtilen bilgi ve belgeler formata uygun olarak hazırlanmadığı takdirde bilgi ve belgelerin tamamlanması için başvuru sahibine 6 ay süre verilir, aksi takdirde başvuru iptal edilir.	Kaldırıldı	Mevcut Yönetmeliğin 9'uncu maddesi AB Eko-Etiket Direktifinin uyumlaştırılması ile hazırlanmıştır. 9'uncu maddenin (b) bendinde kriterlerin Bakanlığa başvuru ile oluşturulabileceği ifade edilmektedir. Fakat, Yönetmelikte ifade edilen TS EN ISO 14024 standartlarına göre böyle bir uygulama söz konusu değildir. AB Eko-Etiketi Direktifinde adres edilen başvuru üye bir devlet AB Eko-Etiket Kurulu'na yapacağı başvurudur. Bu yönüyle, Yönetmeliğimize sehven girmiş kriter belirleme sürecinin değiştirilmesi gerekmektedir.
9.1.c	Bakanlık tarafından formata uygun başvurular Çevre Etiket Kuruluna görüşe gönderilir.	Kaldırıldı	AB Tüzüğünden hatalı olarak aktarılan maddelerin çıkarılması gerekmektedir.
9.1.ç	9.1.b - Ürün veya hizmet grubu kriter belirleme başvurusu Çevre Etiket Kurulu tarafından değerlendirilerek olumlu veya olumsuz görüş bildirilir.	Bakanlık tarafından kriter belirlenmesi talep edilen ürün veya hizmet grubu başvurusu Çevre Etiket Kurulu tarafından değerlendirilerek olumlu veya olumsuz görüş bildirilir.	Kriteri belirlenecek ürün/hizmet grubu Bakanlık tarafından belirleneceğinden, Bakanlığa başvuru gelmesi durumunun çıkarılması gerekmektedir.
9.1.d	9.1.c - Kriter belirleme başvurusunun olumlu görüş aldığı durumda Bakanlık tarafından Teknik İnceleme Komisyonu oluşturulur.	Kriter belirlemenin başvurusunun olumlu görüş aldığı durumda Bakanlık tarafından Teknik Çalışma Komisyonu oluşturulur.	Kriteri belirlenecek ürün/hizmet grubu Bakanlık tarafından belirleneceğinden, Bakanlığa başvuru gelmesi durumunun çıkarılması gerekmektedir.

9.1.e	9.1.ç - Teknik inceleme komisyonu tarafından taslak ürün veya hizmet grubu kriterleri ile ilgili teknik değerlendirme raporu hazırlanır.	Teknik çalışma komisyonu tarafından yaşam döngüsü aşamaları dikkate alınarak taslak ürün veya hizmet grubu kriterleri ile ilgili teknik değerlendirme raporu hazırlanır veya hazırlattırılır.	ISO 14024 standartlarına uygun olacak şekilde yaşam döngüsü aşamaları eklenmeli ve ayrıca hizmet alımına olanak tanımak için hazırlatırılır ifadesi eklenmesi gerekmektedir.
9.1.f	9.1.d - Teknik değerlendirme raporuna göre taslak kriterleri oluşturulur.	Teknik değerlendirme çalışma raporuna göre taslak kriterler oluşturulur.	Anlatım bozukluğu düzeltilmelidir. Teknik çalışma komisyonun hazırladığı rapor teknik çalışma raporu olmalıdır.
9.1.g	9.1.e- Taslak kriterler hakkında ilgili kamu kurum ve kuruluşları, sektör temsilcileri, sivil toplum kuruluşları ve diğer paydaşların görüşleri alınır.		
	Yeni madde-9.1.f	Taslak kriterler nihai hale getirilinceye kadar halkla istişare edilebilmesi için Bakanlığın internet sayfasında 30 gün süreyle yayınlanır.	GEN DENETİMİNDE İSTENDİ
9.1.ğ	9.1.g- Taslak kriterler nihai hale getirilinceye kadar paydaşlarla görüş alışverişleri ve toplantılar yapılır.		
9.1.h	9.1.ğ - Alınan görüşler ve toplantılar çerçevesinde teknik inceleme komisyonu tarafından ürün veya hizmet grubu kriterleri ile ilgili nihai kriter taslağı hazırlanarak Çevre Etiket Kuruluna sunulur.	Alınan görüşler ve yapılan toplantılar çerçevesinde teknik çalışma komisyonu tarafından ürün veya hizmet grubu kriterleri ile ilgili nihai taslak kriterler taslağı hazırlanarak Çevre Etiket Kuruluna sunulur.	İfade düzeltilmesi yapılmalıdır.
9.1.ı	9.1.h - Nihai taslak kriterlerin Çevre Etiket Kurulu tarafından değerlendirilerek uygun görülmesi halinde yayımlanmak üzere Bakanlığa sunulur.		
9.1.i	9.1.ı - Bakanlık tarafından nihai kriterler yayımlanır.		

9.2	<p>Diğer TS EN ISO 14024 Tip I Çevre Etiketlemesi, Prensipler ve Yöntemler ile geliştirilen kriterlerin bu Yönetmelik kapsamında ürün veya hizmet grubu kriteri olmasının teklif edilmesinde Bakanlık tarafından yayımlanan kısaltılmış prosedürler uygulanır.</p>	<p>Diğer ISO 14024 Tip I Çevre Etiketlemesi, Prensipler ve Yöntemler ile geliştirilen kriterler bu Yönetmelik kapsamında ürün veya hizmet grubu kriterleri olarak belirlenebilir. Bu durumda, Çevre Etiket Kurulunun uygun görüşü doğrultusunda, kriterler ülkemiz koşullarına göre uyarlanarak taslak kriterler oluşturulur. Taslak kriterlerin oluşturulmasından sonra işbu maddenin birinci fıkrasının (e) bendinden sonraki süreçler takip edilir.</p>	<p>ISO 14204 'ün genel olarak belirtilmesi gerektiğinden "TS EN" hükmü kaldırılmalıdır. ISO 14024 Tip 1 Çevre Etiketleme standartları ülkemiz dahil birçok ülkede Bakanlıklar, ajanslar, STK lar tarafından kullanılan standartlardır. Ürün/hizmet grubu kriterleri belirlenmesi için ilgili standartlar uyarınca yaşam döngüsü analizi çalışması yapılmalı ve teknik bir rapor hazırlanmalıdır. Fakat, kriter belirlenmesi öngörülen herhangi bir ürün/hizmet grubunda ülkemize benzerlik gösteren bir sistem tarafından daha önce belirlenmiş kriterler mevcutsa Çevre Etiket Kurulu kararı doğrultusunda yaşam döngüsü çalışması yapılmış kriterler örnek olarak alınıp, bu kriterlerin ülkemiz şartlarına göre uyarlanması kriter sayısının artmasına ve çevre etiketi sisteminin daha hızlı yayılmasına imkan sağlayacaktır.</p>
9.3	<p>Daha önceden belirlenmiş kriterlerde esaslı ve kapsamlı revizyonlar yukarıdaki prosedüre tabidir. Bu kapsamlı revizyonlar dışında kritere uyumu ve çevresel performansının değerlendirilmesini etkilemeyecek değişiklikler için Bakanlık tarafından yayımlanan prosedürler uygulanır.</p>	<p>Kriterlerin geçerlik süresi 5 yıl olup, daha önceden belirlenmiş kriterlerde 3 yılda bir yapılan esaslı ve kapsamlı revizyonlar yukarıdaki prosedüre tabidir. Bu kapsamlı revizyonlar dışında kriterlere uyumu ve çevresel performansının değerlendirilmesini etkilemeyecek değişiklikler Bakanlık tarafından yapılır.</p>	<p>Her türlü Kriter revizyonu Bakanlıkça herhangi bir prosedür yayımlanmadığı sürece Çevre Etiket Kurulu'nun onayına tabidir. Kriter amacına etki etmeyen ufak değişiklikler için Kurulu toplamak hem zaman kaybına yol açmakta hem de gönüllü olarak çalışan kurul üyelerinin motivasyonunu olumsuz etkileyebilir. Bu yüzden, ufak değişiklikler için Kurul kararı aranmaması sistemin daha hızlı yürütmesine imkân sağlayacaktır.</p>

10.1	Çevre etiketi başvurusunda gerekli evraklar şunlardır:		
10.1.a	Başvuran özel ya da tüzel kişinin tanıtımı, adresi, iletişim bilgileri ve başvuru yapacağı ürün veya hizmete ait başvuru dilekçesi,		
10.1.b	Ticaret Sicil Gazetesinde yayımlanan şirket kuruluş senedi, ana sözleşmesi veya tüzüğü,		
10.1.c	Kurum/kuruluşları temsile yetkili kişi veya kişilerin noter onaylı imza sirküleri,		
10.1.ç	Başvuru sahibinin ürün veya hizmet ile ilişkisi,		
10.1.d	Ürün veya hizmetin ticari açıdan tanıtılması,		
10.1.e	Başvuru ücretinin Bakanlık döner sermaye işletmesi müdürlüğü hesabına yatırıldığına dair dekont,	Başvuru bedelinin Bakanlık döner sermaye işletmesi müdürlüğü hesabına yatırıldığına dair dekont,	Ücret yerine bedel ifadesi anlam bakımından daha uygundur.
10.1.f	Başvuru yapılacak ürün veya hizmet kriterleri ile ilgili bilgi ve belgeler,		

10.1.g	Bakanlığın talep ettiği diğer bilgi ve belgeler.	ÇED Kararı, Çevre İzin Belgesi, Sıfır Atık Belgesi, Atık Yönetimi Planı ve Bakanlığın talep ettiği diğer bilgi ve belgeler .	Çevre mevzuatlarınca alınması gereken belgeler kontrol edilmelidir.
11.1	Üreticiler, imalatçılar, ihracatçılar, ithalatçılar, hizmet sağlayıcılar, toptancı ve perakende satıcılar, Bakanlık tarafından uygun görülen ve çevre etiketi alınmasında menfaati olan kişi ve kuruluşlar, belirtilen formata uygun olarak istenilen bilgi ve belgelerle çevre etiketi başvurusuna müracaat eder.		
11.2	Çevre etiketi başvuru süreci aşağıdaki aşamalardan oluşur:		
11.2.a	Başvuru dosyası hazırlanır ve Bakanlığa sunulur.	Başvuru sahibi, başvuru dosyasını Bakanlığa sunar.	Anlam karmaşası olmaması için düzeltme yapılmıştır.
11.2.b	Bakanlık, başvuru dosyasındaki bilgi ve belgeleri uygunluk bakımından 30 takvim günü içerisinde inceler, eksiklikler tebliğ tarihinden itibaren en geç 60 takvim günü içerisinde tamamlanmaz ise başvuru iade edilir.	Bakanlık, başvuru dosyasındaki bilgi ve belgeleri uygunluk bakımından 30 takvim günü içerisinde idari açıdan inceler, eksiklik tespit edilmesi durumunda başvuru sahibine bildirimde bulunur. Eksiklik tebliğ tarihinden itibaren en geç 60 takvim günü içerisinde tamamlanmaz ise başvuru olumsuz sonuçlandırılır ve yatırılan başvuru bedeli geri ödenmez.	Eksiklik bildirim süreci ve başvuru ücretinin geri ödenmeyeceği hususu mevzuata yansıtılmalıdır.
11.2.c	Bakanlık tarafından uygun görülen başvurular için teknik inceleme komisyonu oluşturulur.		

	Yeni bent- 11.2.ç	Teknik inceleme komisyonu başvuru değerlendirilme üzere ürünün üretim yerinde/ hizmetin gerçekleştirildiği yerde komisyon oluşturulduktan sonra 30 takvim günü içinde doğrulama ziyareti gerçekleştirir.	Komisyonun yapacağı iş ve işlemler , zamanlaması ile birlikte Yönetmelikte yer almalıdır.
	Yeni bent - 11.2.d	Teknik İnceleme Komisyonu, doğrulama ziyaretinden önce ve teknik inceleme raporuna nihai halini vermeden önce Bakanlığın talebi üzerine toplanabilir. Başvuru sahibi, talep edildiği durumlarda, bu toplantılara katılım sağlamakla yükümlüdür.	Komisyonun yapacağı iş ve işlemler , zamanlaması ile birlikte Yönetmelikte yer almalıdır.
11.2.ç	11.2.e - Ürün veya hizmet kriterlerine uyum ve diğer teknik hususlar başvuru tarihinden itibaren 90 takvim günü içerisinde değerlendirilir ve çevre etiketi teknik raporu hazırlanır.	Ürünlerin veya hizmetlerin kriterlere uyumu ve diğer teknik hususlar başvuru tarihinden itibaren 90 takvim günü içerisinde değerlendirilir ve teknik inceleme raporu hazırlanır.	Anlatım bozukluğu giderilmiş olup, ayrıca başvurunun birden fazla ürünü kapsamı durumuna yönelik düzenleme yapılmıştır.
	yeni bent - 11.2.f	Teknik inceleme raporu; 1) Çevre etiketi verilmesine engel herhangi bir koşul içermiyorsa başvuru sahibine bedelinin yatırılması neticesinde çevre etiketi belgesi verilir. 2) Çevre etiketi verilmesine engel herhangi bir koşul içeriyorsa başvuru sahibine 15 takvim günü ilave süre süre verilir. Verilen süre içerisinde koşulun/koşulların yerine getirilmesi halinde çevre etiketi yıllık kullanım bedelini yatıran başvuru sahibine çevre etiketi belgesi verilir, koşulun/koşulların yerine getirilmemesi halinde başvuru olumsuz olarak sonuçlandırılır ve yatırılan başvuru bedeli geri ödenmez.	Teknik inceleme raporunun içeriğine göre yapılacak eylemler belirlenmelidir.
11.2.d	Teknik inceleme komisyonu tarafından oluşturulan nihai teknik rapor ve teknik raporun yeterli olmadığı ve gerekli görüldüğünde yerinde doğrulama raporu karar için Bakanlığa sunulur.	KALDIRILDI	Teknik inceleme komisyonu başvuru değerlendirilme üzere ürünün üretim yerinde/ hizmetin gerçekleştirildiği yerde komisyon oluşturulduktan sonra 30 takvim günü içinde doğrulama ziyareti

			gerçekleştirdiğinden çıkarılması gerekmektedir.
11.2.e	Başvurunun kriterlere uygun olması durumunda Bakanlık tarafından çevre etiketi verilir.	KALDIRILDI	Çevre etiketi belgesi verilmesi 11.2.f'de yer aldığından mükerrerlik olmaması için çıkarılması gerekmektedir.
11.2.f	11.2.g-Senelik çevre etiketi kullanımı için belirlenen bedeller, Bakanlık Döner Sermaye İşletmesine ödenir.	Çevre etiketi yıllık kullanımı için ve çevre etiketi başvurusu için belirlenen bedeller, Bakanlık Döner Sermaye İşletmesine ödenir.	Tanımlara uygun ifadeler kullanılması ve çevre etiketi bedelinin de yazılması gerekmektedir.
	Yeni madde-11.2.ğ	Çevre etiketi almaya hak kazanmış ürünleri veya hizmetleri ihracatçı ettiği, sunduğu, toptancı veya perakendeci olarak piyasaya sürdüğü kendi markalarıyla kullanmak isteyen başvuru sahipleri çevre etiketini kullanmak istediği işletmenin yazılı muvafakatıya Bakanlığa yazılı olarak bu Yönetmeliğin 10 uncu maddesi kapsamında müracaat eder. Çevre etiketli ürün veya hizmeti kendi markasıyla kullanmasında sakınca bulunmayan başvuru sahibinin Bakanlığın Döner Sermaye İşletmesi Müdürlüğü hesabına çevre etiketi yıllık kullanım bedelini ödemesi gerekmektedir.	Markalara çevre etiketi almış ürün/hizmet için yıllık kullanım hakkı.
11.3	Bakanlık yerinde doğrulama gerçekleştirebilir veya bu görev için teknik inceleme komisyonu dışında yetkili temsilci/temsilciler atayabilir.		
11.4		Teknik inceleme komisyonu tarafından yaptırılması istenen doğrulamalardan kaynaklanan masraflar başvuru sahibi tarafından karşılanır.	Doğrulama için teknik inceleme komisyonunun yaptırmasını isteyeceği hususlar ürün/hizmet gruplarının

	Teknik inceleme komisyonu tarafından yaptırılması istenen doğrulamalardan kaynaklanan masraflar başvuru sahibi tarafından karşılanır.		kriterlerinde yer almaktadır. Bu sebeple maddeden çıkartma yapılması gerekmektedir.
11.5	Çevre etiketinin şekli Bakanlık tarafından yayımlanan çevre etiketi şekline uygun olmak zorundadır. Etiketle bulunacak bilgiler Bakanlık tarafından belirlenir.	Çevre etiketinin şekli Bakanlık tarafından yayımlanan çevre etiketi şekline uygun olmak zorundadır. Etiketle bulunacak bilgiler başvuru sürecinde Bakanlığın uygun görüşüyle belirlenir.	Etiketle bulunacak bilgiler başvuru sahibi tarafından belirlenip Bakanlığın uygun görüşüyle kullanıldığından dolayı süreç onay süreci olarak yer almalıdır.
12.1	Aşağıdaki hallerde çevre etiketi verilmez:		
12.1.a	11/12/2013 tarihli ve 28848 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Maddelerin ve Karışımların Sınıflandırılması, Etiketlenmesi ve Ambalajlanması Hakkında Yönetmelik kapsamında toksik, çevreye zararlı, kanserojen, mutajen, üreme sistemine toksik olarak sınıflandırılma kriterlerini karşılayan madde veya karışımı içeren ürünler,	KALDIRILDI	GEN DENETİMİNDE ÇIKARILMASI İSTENDİ
12.1.b	12.1.a -23/06/2017 tarihli ve 30105 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Kimyasalların Kaydı, Değerlendirilmesi, İzni ve Kısıtlanması Hakkında Yönetmeliğin 47 nci maddesinde tanımlanan özellikleri taşıyan kimyasalları içeren ürünler,		
12.1.c	Birinci fıkranın (a) ve (b) bentlerinde tanımlanan maddeleri içeren ürünlerin özel kategorileri için; bu maddelerin ikamelerinin, alternatif maddelerin veya kullanımlarının teknik olarak mümkün olmadığı durumlarda veya aynı kategorideki diğer ürünlere kıyasla ciddi ölçüde daha yüksek çevresel performansa sahip olan ürünler olması durumunda, Bakanlık birinci fıkradan istisnalar yapmak üzere ölçütler uygulayabilir. (b) fıkrasında yazılı	KALDIRILDI	GEN DENETİMİNDE ÇIKARILMASI İSTENDİ

	Yönetmeliğin 47 nci maddesindeki kriterleri karşılayan ve aynı Yönetmeliğin 49 uncu maddesindeki prosedür kapsamında tanımlanan kendi halinde ve ağırlıkça %0,1'den yüksek konsantrasyonlarda karışım/eşya içinde bulunan veya kompleks bir eşyanın homojen bir parçası olan maddeler için herhangi bir istisna yapılamaz,		
12.1.ç	7/6/2011 tarihli ve 27957 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Tıbbi Cihaz Yönetmeliğinde ve 24/12/2011 tarihli ve 28152 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Veteriner Tıbbi Ürünler Hakkında Yönetmelikte tanımlanan tıbbi ürünler, veteriner tıbbi ürünler ile tıbbi cihaz ve malzemeler,		
12.1.d	Yem ve gıda ürünleri.		
12.2	Bakanlık çevre etiketi sürecinde birinci fıkrada yer alan hükümlere ek olarak çevreye zararlı ürünler için ayrıca kısıtlama kararı alabilir.		
13.1	Bakanlık ile çevre etiketi almaya hak kazanan başvuru sahibi arasında sözleşmenin imzalanması ile başvuru sahibi çevre etiketi kullanıcısı sıfatını alır. Bakanlık sözleşmeye ürün veya hizmet grubu kriteri, çeşidi ve özelliklerine bağlı olarak ek hükümler koyabilir.	KALDIRILDI	Sözleşme olmayacağından gerekli düzeltmeler yapıldı. Çevre etiketi belgesi ekinde ve Yönetmeliğin yeni 13. maddesi çevre etiketinin kullanımında usul ve esaslar olarak yer alacaktır. Mevcut Yönetmelik AB Eko-Etiket Direktifinin çevirisinden uyarlanmış olup, direktifte yer alan sözleşme hükümleri Yönetmeliğimize de aktarılmıştır. Firmalar ile bir kullanım hakkına yönelik sözleşme imzalanması Bakanlığımızın ve diğer Bakanlıkların alışılmış bir uygulaması değildir ve sözleşme imzalanarak karşılıklı

			bir taahhüt içine girilmektedir. İleride herhangi bir olumsuz durumla karşılaşılmaması için, sözleşme yerine çevre etiketi kullanıcılarına belge verilmesi Bakanlığımızın diğer uygulamaları (ÇED,izin,lisans, sıfır atık) ile uyumlu olacaktır.
13.2	Bakanlık, çevre etiketi kullanıcısının bu Yönetmelik hükümlerini ihlal ettiğini tespit etmesi halinde bu durumu çevre etiketi kullanıcısına iadeli taahhütlü olarak başvurudaki geçerli adresine yazılı olarak bildirmek suretiyle sözleşmeyi tek taraflı olarak feshedebilir ve çevre etiketi kullanma iznini iptal eder.	KALDIRILDI	Sözleşme olmayacağından gerekli düzeltmeler yapıldı. Çevre etiketi belgesi ekinde ve Yönetmeliğin yeni 13. maddesi çevre etiketinin kullanımında usul ve esaslar olarak yer alacaktır. Mevcut Yönetmelik AB Eko-Etiket Direktifinin çevirisinden uyarlanmış olup, direktifte yer alan sözleşme hükümleri Yönetmeliğimize de aktarılmıştır. Firmalar ile bir kullanım hakkına yönelik sözleşme imzalanması Bakanlığımızın ve diğer Bakanlıkların alışlagelmiş bir uygulaması değildir ve sözleşme imzalanarak karşılıklı bir taahhüt içine girilmektedir. İleride herhangi bir olumsuz durumla karşılaşılmaması için, sözleşme yerine çevre etiketi kullanıcılarına belge verilmesi Bakanlığımızın diğer uygulamaları (ÇED,izin,lisans, sıfır atık) ile uyumlu olacaktır.
13.3	13.9-Çevre etiketi kullanıcısı, Bakanlığa 3 ay öncesinden göndereceği yazılı bildirim ile her zaman sözleşmeyi feshedebilir ve çevre etiketi kullanımından vazgeçebilir.	YERİ DEĞİŞTİ Çevre etiketi kullanıcısı, Bakanlığa 3 ay öncesinden göndereceği yazılı bildirim ile her zaman sözleşmeyi feshedebilir ve çevre etiketi kullanımından vazgeçebilir.	Sözleşme olmayacağından gerekli düzeltmeler yapıldı. Çevre etiketi belgesi ekinde ve Yönetmeliğin yeni 13. maddesi çevre etiketinin kullanımında usul ve esaslar olarak yer alacaktır.

			Mevcut Yönetmelik AB Eko-Etiket Direktifinin çevirisinden uyarlanmış olup, direktifte yer alan sözleşme hükümleri Yönetmeliğimize de aktarılmıştır. Firmalar ile bir kullanım hakkına yönelik sözleşme imzalanması Bakanlığımızın ve diğer Bakanlıkların alışlagelmiş bir uygulaması değildir ve sözleşme imzalanarak karşılıklı bir taahhüt içine girilmektedir. İleride herhangi bir olumsuz durumla karşılaşılmaması için, sözleşme yerine çevre etiketi kullanıcılarına belge verilmesi Bakanlığımızın diğer uygulamaları (ÇED,izin,lisans, sıfır atık) ile uyumlu olacaktır.
	13.1-Yeni madde	Bakanlık tarafından çevre etiketi almaya hak kazanan başvuru sahibine çevre etiketi belgesinin verilmesi ile başvuru sahibi çevre etiketi kullanıcısı unvanını alır. Çevre etiketi kullanıcılarının unvanları, belge tarihleri ve ürün/hizmet kapsamı Bakanlığın internet sayfasında yayımlanır.	ISO 14024 standartları uyarınca çevre etiketi kullanıcılarının halka duyurulması gerekmektedir.
14.1	13.2-Çevre etiketi, çevre etiketi kullanıcısı tarafından bu Yönetmelik ve buna bağlı olarak düzenlenen sözleşmede belirtilen prensip, usul ve esaslara uygun olarak kullanılır.	Çevre etiketi kullanıcısı bu Yönetmelikte ve çevre etiketi belgesinin ekinde bulunan çevre etiketi kullanım usul ve esaslara uymak zorundadır.	Sözleşme olmayacağından gerekli düzeltmeler yapıldı. Çevre Etiketi Belgesine de atıf yapmak gerekmektedir.
	13.3 Yeni madde	Çevre etiketi belgesinin kapsadığı ürünlere/hizmetlere çevre etiketi kullanıcısı tarafından eklemeye yapılmak istendiğinde her yıl yıllık doğrulama sürecinde bir defaya mahsus başvuru bedelsiz Bakanlığa yazılı olarak başvuru yapılması gerekmektedir. Ürünlerde/hizmetlerde eklemeye yapılması istendiğinde güncel durumun çevre etiketi kriterlerine uygun olduğu başvuru dosyasında	AB Eko-Etiket Tüzüğüne uyumlu olacak şekilde eklemeler yapılması çevre etiketi belgesi verildikten sonraki uygulama sürecine netlik kazandıracaktır. Çevre etiketi kullanıcısı yeni ürün eklemek istendiğinde uygulanacak prosedürün tanımlanması gerekmektedir.

		belgelenmelidir. Bu durum, Bakanlık tarafından gerekli görülürse teknik inceleme komisyonu oluşturarak doğrulanır. Doğrulamaya yönelik masraflar çevre etiketi kullanıcısı tarafından karşılanır. Yıllık Doğrulama süreci dışında Çevre etiketi belgesinin kapsamış olduğu ürünlere/hizmetlere çevre etiketi kullanıcısı tarafından eklemeye yapılmak istendiğinde Bakanlığa çevre etiketi başvuru bedeli ödenir.	
	13.4 Yeni madde	Çevre etiketi belgesinin kapsamış olduğu ürünlerde/hizmetlerde çevre etiketi kullanıcısı tarafından eksiltme yapılmak istendiğinde bu durum Bakanlığa yazılı olarak çevre etiketi kriterlerine uygunluk durumunun değişmediği belgelenerek bildirilmelidir. Bakanlık tarafından gerekli görülürse teknik inceleme komisyonu oluşturarak doğrulama süreci gerçekleştirilir ve ilgili masraflar çevre etiketi kullanıcısı tarafından karşılanır.	AB Eko-Etiket Tüzüğüne uyumlu olacak şekilde eklemeler yapılması çevre etiketi belgesi verildikten sonraki uygulama sürecine netlik kazandıracaktır. Çevre etiketi kullanıcısı ürün eksiltmek istediğinde uygulanacak prosedürün tanımlanması gerekmektedir.
14.2	13.5-Ürün veya hizmet üzerinde yapılacak kriterlere uyumu ve çevresel performansının değerlendirilmesini etkilemeyecek değişiklikler için yeni bir başvuru veya çevre etiketi alınması gerekmez. Çevre etiketi kullanıcısı bu tür değişiklikleri Bakanlığa yazılı olarak bildirir. Bakanlık gerekli gördüğünde ürün veya hizmet grubu kriterlerini doğrulamak için inceleme yapar/yaptırır.	Ürün veya hizmet üzerinde veya proseste yapılacak ve kriterlere uyumu ve çevresel performansının değerlendirilmesini etkilemeyecek değişiklikler için yeni bir başvuru yapılması veya çevre etiketi belgesi alınması gerekmez. Çevre etiketi kullanıcısı bu tür değişiklikleri Bakanlığa yazılı olarak bildirir. Bakanlık gerekli gördüğünde ürün veya hizmet grubu kriterlerini doğrulamak için teknik inceleme komisyonu kurar. Doğrulamaya yönelik masraflar çevre etiketi kullanıcısı tarafından karşılanır.	Proses değişikliği de kriterleri etkileyeceğinden kapsama dahil edilmelidir. Bu maddede belirtilen kontrollerin nasıl yapılacağına ilişkin hususlar belirlenmelidir.
	13.6 Yeni madde	Çevre etiketi kullanıcısı, çevre etiketi kriterlerinin sağlandığına dair Çevre Etiketli Uygunluk Raporu'nu çevre etiketi belgesinin verildiği tarihten itibaren takip eden her bir yıllık dönemin sonuna kadar Bakanlığa sunmakla yükümlüdür. Çevre Etiketli Uygunluk Raporu'nu zamanında sunmayan çevre	Kriterlere uyumun her yıl belgelenmesi gerekmektedir. Buna ilişkin prosedürler tanımlanmalıdır.

		etiketi kullanıcılarına Bakanlıkça uyarı yazısı gönderilir. Uyarı yazısının tebellüğ tarihinden itibaren 15 gün içinde Çevre Etiketli Uygunluk Raporu sunulmazsa çevre etiketi belgesi iptal edilir.	
	13.7 Yeni madde	Bakanlık, çevre etiketi kullanıcılarının kriterlere uygunluk durumunu yıllık izleme planı kapsamında takip eder/ettirir.	Kriterlere uyumun her yıl belgelenmesi gerekmektedir. Buna ilişkin prosedürler tanımlanmalıdır.
	13.8 Yeni madde	Bakanlık, çevre etiketi kullanım izni alan ürün veya hizmetin, ilgili kriterlere, bu Yönetmelik hükümlerine uygunluğu için her zaman haberli veya habersiz denetleme yapabilir/yaptırabilir.	Kriterlere uyumun her yıl belgelenmesi gerekmektedir. Buna ilişkin prosedürler tanımlanmalıdır.
	13.9-Çevre etiketi kullanıcısı, Bakanlığa 3 ay öncesinden göndereceği yazılı bildirim ile her zaman sözleşmeyi feshedebilir ve çevre etiketi kullanımından vazgeçebilir.	YERİ DEĞİŞTİ Çevre etiketi kullanıcısı, Bakanlığa 3 ay öncesinden göndereceği yazılı bildirim ile her zaman sözleşmeyi feshedebilir ve çevre etiketi kullanımından vazgeçebilir ve çevre etiketi belgesinin iptalini isteyebilir.	Sözleşme olmayacağından gerekli düzeltmeler yapıldı. Çevre etiketi belgesi ekinde ve Yönetmeliğin yeni 13. maddesi çevre etiketinin kullanımında usul ve esaslar olarak yer alacaktır. Mevcut Yönetmelik AB Eko-Etiket Direktifinin çevirisinden uyarlanmış olup, direktifte yer alan sözleşme hükümleri Yönetmeliğimize de aktarılmıştır. Firmalar ile bir kullanım hakkına yönelik sözleşme imzalanması Bakanlığımızın ve diğer Bakanlıkların alışlagelmiş bir uygulaması değildir ve sözleşme imzalanarak karşılıklı bir taahhüt içine girilmektedir. İleride herhangi bir olumsuz durumla karşılaşılmaması için, sözleşme yerine çevre etiketi kullanıcılarına belge verilmesi Bakanlığımızın diğer uygulamaları (ÇED, izin, lisans, sıfır atık) ile uyumlu olacaktır.

14.3	13.10- Çevre etiketi kullanıcısı; yanlış, yanıltıcı veya çevre etiketi bütünlüğüne zarar verecek reklam, ifade, etiket veya logo kullanamaz.		Metin aynı kaldı ve madde sıralaması değiştirildi.
14.4	Bakanlık, çevre etiketi kullanım izni alan ürün veya hizmetin, ilgili kriterlere, bu Yönetmelik ve sözleşme hükümlerine uygunluğu için her zaman denetleme yapabilir/yaptırabilir.	KALDIRILDI	Sözleşme olmayacağından gerekli düzeltmeler yapıldı. Çevre etiketi belgesi ekinde ve Yönetmeliğin yeni 13. maddesi çevre etiketinin kullanımında usul ve esaslar olarak yer alacaktır.
14.5	13.11- Çevre etiketi kullanıcısı, kullanım yükümlülük ve hükümlerini karşılayamadığı durumlarda bu durumu Bakanlığa bildirir ve yükümlülükler yerine getirilinceye kadar çevre etiketini kullanamaz.		Metin aynı kaldı ve madde sıralaması değiştirildi.
14.6	Bakanlık, çevre etiketi kullanıcısının bu Yönetmeliği veya sözleşme hükümlerini ihlal ettiğini tespit ettiği durumlarda çevre etiketi kullanım iznini dondurur veya iptal eder.	KALDIRILDI	Sözleşme olmayacağından gerekli düzeltmeler yapılmalıdır.
14.7	13.12- Bakanlık, çevre etiketi verilmesi veya kullanımından kaynaklı olarak çevre etiketi kullanıcısı veya üçüncü bir tarafın uğradığı zarardan sorumlu tutulamaz.		Metin aynı kaldı ve madde sıralaması değiştirildi.
14.8	13.13- Çevre etiketi kullanımı 4 yıl süre için verilir. Süre bitiminden 180 gün önce talep edilmesi halinde Bakanlık tarafından teknik inceleme komisyonuna yaptırılan değerlendirme sonucunda süre uzatılabilir.	Çevre etiketi belgesi 4 yıllık süre için verilir. Süre bitiminden 180 gün önce çevre etiketi başvuru bedeli yatırılarak başvuru yapılması halinde Bakanlık tarafından teknik inceleme komisyonuna yaptırılan değerlendirme sonucunda çevre etiketi kriterlerine uygunluğun devam ettiği belgelenirse çevre etiketi belgesi 4 yıl süre ile yenilenir. Yenileme işlemi sonucu çevre etiketi yıllık kullanım bedelinin yatırılmış olması	Sürenin ne kadar uzatılacağı ve şartları belirtilmelidir.

		gerekmektedir. Çevre etiketi kullanıcısı, çevre etiketi kriterleri doğrulama gereklerini sağlamazsa çevre etiketi belgesinin süresi uzatılmaz.	
14.9	13.14-Yürürlükteki ürün veya hizmet grubu kriterlerine uygunluğu sağladığı sürece çevre etiketi kullanıcısı, çevre etiketini kullanabilir. Kriterlerin yenilenmesi durumunda yeni kriterlere uyum için çevre etiketi kullanıcısına 6 ay geçiş süresi verilir, 6 ay içinde yeni kriterlere uyumluluğun kanıtlanması gerekir. Çevre etiketi kullanıcısı sözleşmesini yenilemek istememesi durumunda stoklarında bulunan çevre etiketli ürünlerini tüketmesi için en fazla 1 sene süre verilir. Bu süre içinde piyasaya arz edilemeyen ürünlerde çevre etiketi kullanılmaz.	Yürürlükteki ürün veya hizmet grubu kriterlerine uygunluğu sağladığı sürece çevre etiketi kullanıcısı, çevre etiketini kullanabilir. Kriterlerin güncellenmesi durumunda yeni kriterlere uyum için güncel kriterlerin yayım tarihinden itibaren çevre etiketi kullanıcısına 12 ay geçiş süresi verilir. Çevre etiketi kullanıcısı güncel kriterlere göre çevre etiketi belgesinin geçerliliğini devam ettirmek isterse güncel kriterlerin yayım tarihinden itibaren 6 ay içinde talebini dilekçe ile Bakanlığa bildirir. Uyum durumu Bakanlıkça oluşturulan teknik inceleme komisyonu tarafından dilekçenin Bakanlığa ulaşmasından sonra 90 takvim günü içinde değerlendirilir. Güncel kriterlere uyum sağlamayan çevre etiket kullanıcılarının çevre etiketi belgesi iptal edilir. Çevre etiketi kullanıcısı çevre etiketini yenilemek istememesi durumunda stoklarında bulunan çevre etiketli ürünlerini tüketmesi için en fazla 1 sene süre verilir. Bu süre içinde piyasaya arz edilemeyen ürünlerde çevre etiketi kullanılmaz.	Sözleşme olmayacağından gerekli düzeltmeler yapıldı. Stoktaki ürünlerin 12 ay içinde kullanılması gerekmektedir. Eksik olan ara prosedüre Yönetmeliğe eklenmelidir.
14.10	13.15- Çevre etiketinin kullanma süresinin bitmesi halinde çevre etiketi kullanıcısı çevre etiketini kullanamaz	Çevre etiketi belgesinin süresinin bitmesi halinde çevre etiketi kullanıcısı çevre etiketini kullanamaz.	Sözleşme olmayacağından süre belge baz alınarak yönetmeliğe yansıtılmalıdır.
	13.16-yeni madde	İptal edilen ve süresi geçen belgeler Bakanlık tarafından internet sayfasında ve/veya uygun araçlarla duyurulur.	ISO 14024 standartları uyarınca çevre etiketi kullanıcılarının halka duyurulması gerekmektedir.

15.1	14.1-Bakanlığın görevleri aşağıda belirtilmiştir:		
15.1.a	14.1.a-Bakanlık çevre etiket sisteminin sahibi ve yürütücüsüdür,		
15.1.b	14.1.b-Çevre etiket sisteminin işleyişini yönetir, etkin uygulanması için gerekli koordinasyon ve yönlendirmeleri yapar,		
15.1.c	14.1.c-Çevre etiketi kurulu üyelerini oluşturur,		
	Yeni bent -14.1.ç	Teknik çalışma komisyonunu oluşturur,	Teknik inceleme görevinin mevcut yönetmelikte iki farklı görev tanımlanmıştır. Bu durum, koordinasyonda sıkıntı yaratmaktadır. Bunun önüne geçebilmek için kriter belirleme için teknik çalışma komisyonu, doğrulama teknik inceleme komisyonu tanımlaması yapılmalıdır.
15.1.ç	14.1.d- Teknik inceleme komisyonunu oluşturur,		
15.1.d	14.1.e- Ürün veya hizmet grubu kriterlerini yayımlar,		

15.1.e	14.1.f- Çevre etiketi başvurularını kabul eder, teknik değerlendirme, doğrulama, pazarlama, tanıtım, bilinçlendirme, eğitim, kriter belirleme ve geliştirme süreç ve koordinasyonunu yürütür veya yürütülmesini sağlar,	Çevre etiketi başvurularını kabul eder, teknik değerlendirme, doğrulama, pazarlama, tanıtım, bilinçlendirme, eğitim, kriter belirleme ve geliştirme süreçlerini ve koordinasyonunu yürütür veya yürütülmesini sağlar,	Süreçler çeşitli olduğu için çoğul ifade kullanılması gerekmektedir.
15.1.f	14.1.g- Çevre etiketinin kullanımının izlenmesi ve gözetimini yapar veya yapılmasını sağlar,		
15.1.g	14.1.ğ- Sistemin işleyişi için gerekli başvuru ve senelik çevre etiketi kullanım ücretlerini tahsil eder, kamu tarafından yapılacak olan destekler için bütçe hazırlar,	Sistemin işleyişi için gerekli başvuru ve yıllık senelik çevre etiketi kullanım bedellerini ücretlerini tahsil eder, kamu tarafından yapılacak olan destekler için bütçe hazırlar,	Yönetmelikteki tanımlara uygun ifadeler kullanılmalıdır.
15.1.ğ	14.1.h- Ürünlere veya hizmetlere çevre etiketi verilmesi kapsamında kurum/kuruluşlara yetki devri yapılabilir.	Bu Yönetmelik kapsamında yer alan faaliyetler kapsamında kurum/kuruluşlara yetki devri yapılabilir.	Yetki devri kapsamının gerektiğinde genişletilmesi için ifade düzeltmesi gerekmektedir.
16.1	15.1- Çevre etiketi kurulu üyeleri; Genel Müdür veya yetkilendireceği bir Genel Müdür Yardımcısının başkanlığında, kamu kurum/kuruluşları, özel sektör, sivil toplum kuruluşları ve ilgili paydaş temsilcilerinden seçilerek Bakanlık tarafından oluşturulur.	Çevre etiketi kurulu üyeleri; Genel Müdür veya yetkilendireceği bir Genel Müdür Yardımcısının başkanlığında, kamu kurum/kuruluşları, özel sektör, sivil toplum kuruluşları ve ilgili paydaşlardan en az Daire Başkanı veya yönetim kurulu üyesi düzeyinde temsilcilerden belirlenerek Bakanlık tarafından oluşturulur.	Üye seviyesinin belirlenmesi kurulun daha etkin çalışmasına imkan sağlayacaktır.
16.2	15.2- Çevre etiketi kurulunun çalışma usul ve esasları aşağıdaki şekildedir:		
16.2.a	15.2.a- Çevre etiket kurulu yılda en az 2 defa toplanır. Toplantı yeter sayısı salt çoğunluktur. Kararlar toplantıya katılanların oy çokluğu ile alınır.	Çevre etiket kurulu yılda en az 1 defa toplanır. Toplantı yeter sayısı salt çoğunluktur. Salt çoğunluğun sağlanmadığı durumlarda 21 takvim günü sonra tekrar toplantı yapılır.	Kurulu yılda 1 kez toplamak ve gerektiğinde çağırmak daha faydalı olacaktır. Salt çoğunluk sağlanmadığı durumlarda ne yapılması gerektiği düzenlenmelidir.

	Yeni bent -15.2.b	Kurulun sekretarya işleri Genel Müdürlük tarafından yapılır.	Sekreteryayı kimin yapacağı ifade edilmelidir.
	Yeni bent -15.2.c	Bakanlık tarafından belirlenen taslak toplantı gündemi ve görüş/öneri talepleri toplantı tarihinden 28 takvim günü önce çevre etiketi kurulu üyelerine resmi yazı ile iletilir. Toplantı gündemine ve görüş/öneri taleplerine ilişkin görüşler üyeler tarafından toplantı tarihinden 7 takvim günü öncesine kadar Bakanlığa resmi yazı ile gönderilir. Gönderilen görüşler çerçevesinde nihai toplantı gündemi Bakanlık tarafından belirlenir.	Toplantı gündemine ilişkin süreç belli olmalıdır.
	Yeni bent -15.2.ç	Kararlar toplantıya katılanların oybirliği veya oyçokluğu ile alınır. Toplantı kararları tutanak altına alınır. Tutanakta, kurul üyelerinin ad ve soyadları, unvanları; kararlar, karar tarihi ve kararın oybirliği veya oyçokluğuyla verilip verilmediği yer alır. Tutanak, Başkan ve üyeler tarafından imzalanır.	Karar alma süreci yönetmelik ile belirlenmelidir.
16.2.b	15.2.d- Çevre etiketi kurulu gerektiğinde Bakanlığın talebine veya kriter belirlenmesine ilişkin başvurulara göre toplanır.	Çevre etiketi kurulu gerektiğinde Bakanlığın talebine veya kriter belirlenmesine ilişkin başvurulara göre toplanır.	AB Eko-Etiket Tüzüğü'nün uyumlaştırılması sürecinde üye devletlerin Komisyona başvuru süreci ülkemizde kişilerin Bakanlığa başvuru süreci olarak uyarlanmıştır. Bu durum ISO 14024 standartları uyarınca gereklilikleri yansıtmamaktadır.Kriteri belirlenecek ürün/hizmet grubu Bakanlık tarafından belirleneceğinden, Bakanlığa başvuru gelmesi durumunun çıkarılması gerekmektedir. İlgili düzeltme yapılmalıdır.

16.2.c	15.2.e-Çevre etiketi kurulunu oluşturan üyelerin masrafları kendilerini temsil eden kurum veya kuruluş tarafından karşılanır.		
16.3	15.3.Çevre etiketi kurulunun görevleri şunlardır:		
16.3.a	15.3.a.Çevre etiketi verilebilmesi için ürün veya hizmet grubu kriterlerinin belirlenmesi veya belirlenmiş ürün veya hizmet grubu kriterlerinin geliştirilmesi için Bakanlığa görüş bildirmek,		
16.3.b	15.3.b Teknik inceleme komisyonu tarafından iletilen ürün veya hizmet grubu kriterleri ile ilgili nihai taslak kriterlerini değerlendirmek, uygun görülmesi halinde yayımlanmak üzere Bakanlığa sunmak,	Teknik çalışma komisyonu tarafından iletilen ürün veya hizmet grubu kriterleri ile ilgili nihai taslak kriterlerini değerlendirmek, uygun görülmesi halinde yayımlanmak üzere Bakanlığa sunmak,	Kelime değişikliğinin yansıtılması gerekmektedir.
16.3.c	15.3.c.Çevre etiket sisteminin işleyişi ve gelişimi hakkında stratejik görüş bildirmek.		
17.1	16.1 Teknik inceleme komisyonu Bakanlık tarafından belirlenir.	Teknik inceleme komisyonu kamu kurum/kuruluşları, özel sektör, sivil toplum kuruluşları ve ilgili paydaşlar arasından Bakanlık tarafından belirlenir.	Diğer kamu kurum kuruluşlarının komisyon içinde yer alacağı net bir şekilde belirtilmelidir.
17.2	16.2.Teknik inceleme komisyonunun görevleri şunlardır:		
17.2.a	Ürün veya hizmet grubu kriterlerinin belirlenmesi ve geliştirilmesi için teknik inceleme yapmak ve rapor hazırlamak,	Kaldırıldı.	Kriter belirleme çalışması için teknik çalışma komisyonu oluşturulduğundan kaldırılması gerekmektedir.

17.2.b	16.2.a - Ürün veya hizmet başvurularının değerlendirmesi için başvuruların kriterlere uygunluğunu incelemek ve doğrulamasını yaparak teknik rapor hazırlamak,	Başvuruların çevre etiketi kriterlerine uygunluğunu incelemek ve doğrulamasını yapmak, çevre etiketi teknik inceleme raporunu hazırlamak,	Tanımlamalara uygun olacak şekilde güncellenmesi gerekmektedir.
17.2.c	16.2.b - Çevre etiketinin kriterlere uygunluğunu denetlemek,	Çevre etiketi kullanıcısı tarafından çevre etiketli ürünlere/hizmetlere ekleme yapılması istendiğinde güncel durumun çevre etiketinin kriterlere uygunluğunu denetlemek,	Yönetmelikte ilgili yerlerde atıfta bulunulan görevlerin komisyon görevleri maddesi ile uyumlu olması gerekmektedir.
	Yeni madde -16.2.c -	Çevre etiketi kullanıcısı tarafından mevcut çevre etiketi belgesinin süresi uzatılmak istendiğinde belge süresinin bitiminden 180 gün öncesine kadar mevcut durumun çevre etiketi kriterlerine uygunluğunu denetlemek,	Yönetmelikte ilgili yerlerde atıfta bulunulan görevlerin komisyon görevleri maddesi ile uyumlu olması gerekmektedir.
	Yeni madde - 16.2.ç	Kriterlerin güncellenmesi durumunda yeni kriterlere uygunluğu denetlemek,	Yönetmelikte ilgili yerlerde atıfta bulunulan görevlerin komisyon görevleri maddesi ile uyumlu olması gerekmektedir.
	Yeni madde - 16.2.d	Çevre etiketi kullanıcısı tarafından ürün veya hizmet üzerinde veya proste yapılacak değişikliklerde yeni durumun çevre etiketi kriterlerine uygunluğunu denetlemek,	Yönetmelikte ilgili yerlerde atıfta bulunulan görevlerin komisyon görevleri maddesi ile uyumlu olması gerekmektedir.
	Yeni madde - 16.2.e	Çevre etiketli ürün veya hizmetlerin yıllık doğrulamasını yapmak,	Yönetmelikte ilgili yerlerde atıfta bulunulan görevlerin komisyon görevleri maddesi ile uyumlu olması gerekmektedir.
17.2.ç	16.2.f.Bakanlık tarafından verilen diğer görevleri yapmak.		
	Yeni Madde - 17.1	Teknik çalışma komisyonu kamu kurum/kuruluşları, özel sektör, sivil toplum kuruluşları ve ilgili paydaşlar arasından Bakanlık tarafından belirlenir.	Teknik inceleme görevinin mevcut yönetmelikte iki farklı görev tanımlanmıştır. Bu durum, koordinasyonda sıkıntı yaratmaktadır. Bunun önüne geçebilmek için kriter

			belirleme için çalışma komisyonu, doğrulama için teknik inceleme komisyonu tanımlaması yapılmalıdır.
	Yeni Madde - 17.2	Teknik çalışma komisyonunun görevleri şunlardır:	
	Yeni Madde – 17.2.a	Ürün veya hizmet grubu kriterlerinin belirlenmesi ve/veya mevcut kriterlerin güncellenmesi için teknik çalışma yapmak,	Yönetmelikte ilgili yerlerde atıfta bulunulan görevlerin komisyon görevleri maddesi ile uyumlu olması gerekmektedir.
	Yeni Madde – 17.2.b	Taslak ürün veya hizmet grubu kriterleri ile ilgili teknik çalışma raporu hazırlamak veya hazırlattırmak,	Yönetmelikte ilgili yerlerde atıfta bulunulan görevlerin komisyon görevleri maddesi ile uyumlu olması gerekmektedir.
	Yeni Madde – 17.2.c	Bakanlık tarafından verilen diğer görevleri yapmak.	Yönetmelikte ilgili yerlerde atıfta bulunulan görevlerin komisyon görevleri maddesi ile uyumlu olması gerekmektedir.
18.1	Çevre etiketinin rengi, logosu, boyutları, ürün grubu, kriter ve tescil bilgilerinin etiketi üzerinde konumlandırılması, Bakanlık tarafından belirlenir ve ilan edilir.		
19.1	Çevre etiketinin kullanımının kontrolünde uygulama birliğinin sağlanması amacıyla kurumlar arası işbirliği ve bilgi alışverişi sağlanır.		
19.2	Bakanlık, çevre etiketi taşıyan ürün veya hizmet ile ilgili şikâyetten çevre etiketi kullanıcılarını haberdar eder ve çevre etiketi kullanıcısının şikayete tebliğ tarihinden itibaren 7 gün içinde cevap vermesini ister. Bakanlık şikâyetçi bilgilerini gizli tutar.	Bakanlık, çevre etiketi taşıyan ürün veya hizmet ile ilgili şikâyetten çevre etiketi kullanıcılarını haberdar eder ve çevre etiketi kullanıcısının şikayete tebliğ tarihinden itibaren 7 gün içinde cevap vermesini ister gerekmektedir. Bakanlık şikâyetçi bilgilerini gizli tutar.	İfade düzeltilmesi gerekmektedir.

19.3	Bakanlık, çevre etiketi taşıyan ürün veya hizmetlerin belirlenen kriterlere uymadığının veya bu Yönetmelik hükümlerine uygun çevre etiketinin kullanılmadığının tespiti halinde çevre etiketi kullanıcısının çevre etiketi kullanımını yasaklanır; yasaklama kararını web sitesinde veya uygun araçlarla duyurabilir.	Bakanlık, çevre etiketi taşıyan ürün veya hizmetlerin belirlenen kriterlere uymadığının veya bu Yönetmelik hükümlerine uygun çevre etiketinin kullanılmadığının tespiti halinde çevre etiketi kullanıcısının çevre etiketi kullanımını belgesini yasaklanır iptal eder; yasaklama iptal kararını Bakanlığın web sitesinde internet sayfasında ve/veya uygun araçlarla duyurur.	Yönetmeliğe uyum için kelime düzeltilmesi yapılmıştır.
20.1	Bakanlık TS EN ISO 14024 Tip I Çevre Etiketlemesi, Prensipler ve Yöntemler Standardına uygun, 66/2010/EC sayılı Avrupa Birliği Tüzüğü ve diğer ülke çevre etiketi sistemleri tarafından verilmiş ve aynı ürün veya hizmet grubuna ilişkin etiketlerinin tanınmasına karar verilebilir. Tanınan sistemde çevre etiketi verilmesi için oluşturulan ürün veya hizmet grubu kriterleri, mevcut kabul edilen ulusal ürün grubu kriterlerinden daha düşük sınırlamalar içeremez.	Bakanlık TS-EN ISO 14024 Tip I Çevre Etiketlemesi, Prensipler ve Yöntemler Standardına uygun, 66/2010/EC sayılı Avrupa Birliği Tüzüğü ve diğer ülke çevre etiketi sistemleri tarafından verilmiş ve aynı ürün veya hizmet grubuna ilişkin etiketlerinin tanınmasına karar verilebilir. Tanınan sistemde çevre etiketi verilmesi için oluşturulan ürün veya hizmet grubu kriterleri, mevcut kabul edilen ulusal ürün grubu kriterlerinden daha düşük sınırlamalar içeremez. Bakanlığın diğer ülke çevre etiketi sistemleri tarafından verilmiş ve aynı ürün veya hizmet grubuna ilişkin etiketlerinin tanınmasına karar vermesinde diğer çevre etiketi sistemlerinin Küresel Çevre Etiket Ağına üye olmaları olumlu yönde etkili olmaktadır.	TS EN ISO 14024 standardı sadece Türkiye'ye özel olduğundan genel ISO 14024 tanımı yapılmalıdır. GEN Denetiminde Eklenmesi istenmiştir.
21.1	Bakanlık çevre etiketi sisteminin kullanımını tanıtmak amacıyla diğer ilgili kurum ve kuruluşlarla işbirliği içerisinde bir eylem planı belirler ve uygular.	Bakanlık çevre etiketi sisteminin kullanımını tanıtmak amacıyla diğer ilgili kurum ve kuruluşlarla işbirliği içerisinde bir eylem planı belirler ve uygular.	Kelime düzeltilmesi yapıldı.
21.2	Farkındalık yaratmak amacıyla uygun iletişim araçları ile tanıtım, bilgilendirme, bilinçlendirme ve eğitim kampanyaları düzenlenir.		
21.3	Çevre etiketli ürün ve hizmetlerin kullanılmasını teşvik etmek için tanıtım, bilgilendirme, bilinçlendirme ve eğitim çalışmalarının yanında teşvik tedbirleri de alınır.		

21.4	Bakanlık ayrıca; kamu alımı yapan kurum ve kuruluşların çevre etiketi taşıyan ürünleri tercih etmelerine ve teknik şartnamelerde ürün veya hizmet kriterlerinin kullanılmasına yönelik olarak bilgilendirme ve tanıtım çalışmaları yapar.		
21.5	Bakanlık, tüketicilerin çevre etiketi taşıyan ürün veya hizmetleri talep etmelerini sağlayıcı tedbirleri alır, tanıtım, bilgilendirme ve bilinçlendirme çalışmaları yapar.		
21.6	Bakanlık, çevre etiketi ürün veya hizmet grubu kriterini belirleme, kriter geliştirme, çevre etiketi değerlendirme süreci, doğrulama, teknik rapor hazırlatma, her türlü tanıtım, toplantı, bilgilendirme, bilinçlendirme ve eğitim çalışmaları ile ilgili hizmet alabilir.	Bakanlık, çevre etiketi kriteri belirleme, kriter geliştirme, değerlendirme ve doğrulama, çevre etiketi teknik raporu hazırlatma, teknik değerlendirme raporu hazırlatma, başvuru kılavuzu hazırlatma, yasal danışmanlık, teknik inceleme komisyonu/teknik çalışma komisyonu/ çevre etiket kurulu faaliyetleri kapsamındaki işler, her türlü tanıtım, toplantı, bilgilendirme, bilinçlendirme ve eğitim çalışmaları ile ilgili hizmet alabilir.	Gerekebilecek hizmetlerin yönetmelikte yer alması uygun olacaktır.
22.1	Çevre etiketi başvurusu yapan firmaların ürün veya hizmetlere ait gizli kalmasını istediği bilgi ve belgeler, Bakanlık tarafından değerlendirilir ve uygun görülmesi halinde gizli tutulur.	Çevre etiketi başvurusu yapan firmaların/kuruluşların ürün veya hizmetlere ait gizli kalmasını istediği bilgi ve belgeler, Bakanlık tarafından değerlendirilir ve uygun görülmesi halinde gizli tutulur.	Kuruluşlar ifadesiyle yelpaze genişletilmiş olur.
22.2	Tedarikçi, çevre etiketi başvurusu yapan firma ile bilgi ve belgelerini paylaşmak istemediği takdirde Bakanlığa doğrudan iletebilir.	Tedarikçi, çevre etiketi başvurusu yapan firma/kuruluş ile bilgi ve belgelerini paylaşmak istemediği takdirde doğrudan Bakanlığa iletebilir.	Kuruluş ifadesiyle yelpaze genişletilmiş olur.
23.1	Çevre etiketi başvurusu için başvuru sahibi tarafından miktarı Bakanlık tarafından belirlenecek başvuru ücreti ödenir. Başvuru ücreti ödenmeden başvuru değerlendirmeye alınmaz.	Çevre etiketi başvurusu için başvuru sahibi tarafından Bakanlık tarafından belirlenecek başvuru bedeli ödenir. Başvuru bedeli ödenmeden başvuru değerlendirmeye alınmaz	Yönetmelik tanımlarına uygun ifadeler kullanmak daha doğru olur.

23.2	Bakanlık çevre etiketi kullanım bedelini yıllık olarak belirler. Çevre etiketi kullanıcısı Bakanlığın belirlemiş olduğu yıllık ücreti öder. Bakanlık yıllık ücreti ödenmeyen ürün veya hizmetlere ait çevre etiketini iptal eder. Yıllık ücretin kapsadığı dönem çevre etiketinin verildiği tarih itibarıyla başlar.	Bakanlık çevre etiketi yıllık kullanım bedelini yıllık olarak belirler. Çevre etiketi kullanıcısı Bakanlığın belirlemiş olduğu yıllık ücreti öder. Bakanlık yıllık ücreti ödenmeyen ürün veya hizmetlere ait çevre etiketini iptal eder. Yıllık ücretin kapsadığı dönem çevre etiketinin verildiği tarih itibarıyla başlar.	Yönetmelik tanımlarına uygun ifadeler kullanmak daha doğru olur.
23.3	Bu Yönetmelik kapsamında alınacak ücretler her yıl Bakanlık döner sermaye işletmesi tarafından belirlenir ve Bakanlığın internet sayfasında yayımlanan birim fiyat listesi uygulanır.		
	Yeni madde - 23.4	Bakanlık tarafından herhangi bir yetki devri yapılması durumunda; yetki devrine yönelik kapsam ile değerlendirme, doğrulama ve teknik çalışmalara ilişkin tavan bedeller protokol ile belirlenir. Protokol kapsamında belirlenen bedeller Bakanlığın internet sayfasında duyurulur.	Sistemin işleyişini sağlayabilmek için tavan ücret konulması çevre etiketi almak isteyenlerden fahiş ücretler istenmesinin önüne geçecektir.
24	Çevre etiketini izinsiz veya taklit ederek kullananlar ile başvuru esnasında sahte belge kullanan kişiler ve bu Yönetmelik kapsamında ticari sır sayılabilecek bilgi ve belgeleri yetkisiz kişilere veren ve ifşa edenler hakkında Cumhuriyet Savcılığına suç duyurusunda bulunulur.	Çevre etiketini izinsiz veya taklit ederek kullananlar, yetkisi olmadığı halde çevre etiketi belgesi veren, verdiği/vereceğini belirtenler ile başvuru esnasında sahte belge kullanan özel ve tüzel kişiler ve bu Yönetmelik kapsamında ticari sır sayılabilecek bilgi ve belgeleri yetkisiz kişilere veren ve ifşa edenler hakkında Cumhuriyet Savcılığına suç duyurusunda bulunulur.	Çevre etiketi adı altında yürütülen diğer sistem veya faaliyetlerden dolayı Bakanlığımıza CİMER aracılığıyla şikayetler ulaşıp, çevre etiketi adı altında çevre etiketi sistemi uygulamasının sadece Bakanlık bünyesinde yürütülebilmesi için mevzuata bu yönde bir hüküm eklenmiştir. Ayrıca çevre etiketi sisteminin saygınlığı için önemlidir.
	Yeni Madde-25	Çevre etiketi kullanıcısının unvanının değişmesi veya devredilmesi (1) Çevre etiketi kullanıcısının sahibinin veya unvanının değişmesi durumunda üç ay içerisinde değişikliğe ilişkin sicil gazetesi, kapasite raporu ve mevcut çevre etiketi kriterlerine uyumun devam ettiğine dair beyanname ile başvuru yapılır.	Çevre etiketi kullanıcısının değişikliğine yönelik uygulama mevzuata eklenmiştir.

		<p>(2) Bakanlık tarafından veya oluşturulacak teknik inceleme komisyonu tarafından yapılan değerlendirme sonucunda kriterlere uyumun devam ettiği tespit edildiğinde önceki koşullarda çevre etiketi kullanım hakkı devam eder. Kriterlere uyumun sağlanmadığı tespit edilirse çevre etiketi kullanım hakkı verilmez.</p> <p>(3) Devir veya unvan değişikliği tarihinden itibaren çevre etiketi kullanımına yönelik sorumluluklar yeni firma/kuruluş tarafından üstlenilmiş sayılır.</p>	
	Yeni Madde-26	<p>Bu Yönetmelik yayım tarihinden önce Bakanlığımızdan alınan çevre etiketi belgesinin kapsadığı ürünler/hizmetlere çevre etiketi kullanıcısı tarafından ekleme yapılmak istendiğinde Yönetmelik yayım tarihinden itibaren 3 ay içerisinde bedelsiz Bakanlığa yazılı olarak başvuru yapılması gerekmektedir. Ürünlerde/hizmetlerde ekleme yapılması istendiğinde güncel durumun çevre etiketi kriterlerine uygun olduğu başvuru dosyasında belgelenmelidir. Bu durum, Bakanlık tarafından gerekli görülürse teknik inceleme komisyonu oluşturularak doğrulanır. Doğrulamaya yönelik masraflar çevre etiketi kullanıcısı tarafından karşılanır.</p>	Daha önce çevre etiketi almış işletmelere ürün ekleme için kolaylık sağlanmıştır.
	Yeni Madde-26	<p>19/10/2018 tarihli ve 30570 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Çevre Etiketli Yönetmeliği yürürlükten kaldırılmıştır.</p>	Mevzuatta çok sayıda değişiklik yer aldığından yeni bir Yönetmelik çıkarılması önerilmekte olup, eskisinin yürürlükten kaldırılması gerekmektedir.
25	Bu Yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.		
26	Bu Yönetmelik hükümlerini Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanı yürütür.		

**ÇEVRE ETİKETİ YÖNETMELİK TASLAĞI
GÖRÜŞ FORMU*****Görüş Bildiren Kurum:**

Taslağın Genel Üzerindeki Görüş ve Değerlendirme		
Mevcut Metin	Taslak Metin	Öneri/Teklif Metni
Değerlendirme		
Değerlendirme		
Değerlendirme		
Değerlendirme		

NOT: Mevcut metin ve taslak metin sütunları karşılaştırma cetveli ile aynı renk ve biçimde oluşturulur. Teklif metni ile yapılacak değişiklikler ise farklı renkte gösterilir.