



**Sayı** : 38591462-400-2022-3728

30.11.2022

**Konu** : TDİ A.Ş. Liman Hizmetleri Ücret Tarifesi Hk.

Sirküler No: 871

Sayın Üyemiz,

Türkiye Denizcilik İşletmeleri (TDİ) A.Ş. Genel Müdürlüğü Limanlar Dairesi Başkanlığı tarafından Odamıza gönderilen 28.11.2022 tarih ve 60060 sayılı yazıda ;

TDİ A.Ş. Liman Hizmetleri Ücret Tarifesinin 01.01.2023 tarihinden itibaren uygulamaya konulmak üzere güncellenmesine TDİ A.Ş. Yönetim Kurulunun 23.11.2022 tarih ve 760-99 sayılı nolu kararı ile uygun görüldüğü ifade edilerek güncellenen TDİ A.Ş.Liman Hizmetleri Ücret Tarifesinin www.tdi.gov.tr adresinde yayınlandığı belirtilmektedir.

01.01.2023 tarihinde yürürlüğe girecek TDİ Liman Hizmetleri Ücret Tarifesi 01.07.2022 tarihli TDİ Liman Hizmetleri Ücret Tarifesi ile karşılaştırıldığında;

1. Tarifedeki hizmetlere ilişkin ücret biriminin ABD Doları (\$) olarak belirlendiği,
  2. Sarayburnu-Kuruçeşme Rıhtımları Hizmet Tarifesine
    - 13.1 Valiz Taşıma Hizmet Tarifesi (Tarife No :13)
    - 14.1 Tartı Hizmetleri Tarifesi (Tarife No :14)
    - 15.1 Deniz Bariyeri Serme Hizmet Tarifesi (Tarife No :15)
- başlıklarının eklendiği görülmektedir.

01.01.2023 tarihi itibariyle uygulanacak TDİ A.Ş.Liman Hizmetleri Ücret Tarifesi ekte yer almaktadır.

Bilgilerinizi arz/rica ederim.

Saygılarımla,

*e-imza*

İsmet SALİHOĞLU  
Genel Sekreter

**Ek:TDİ Liman Hizmetleri Ücret Tarifesi (26 sayfa)**

Dağıtım:

Gereği:

- Tüm Üyeler (WEB sayfası ve e-posta ile)
- İMEAK DTO Şube ve Temsilcilikleri
- Türk Armatörler Birliği
- GİSBİR (Türkiye Gemi İnşa Sanayicileri Birliği)

Bilgi:

- Yönetim Kurulu Başkan ve Üyeleri
- İMEAK DTO Şube YK Başkanları
- İMEAK DTO Meslek Komite Başkanları

**Bu belge, 5070 sayılı Elektronik İmza Kanuna göre Güvenli Elektronik İmza ile İmzalanmıştır.**



Evrakı Doğrulamak İçin : <https://ebys.denizticaretodasi.org.tr/enVision/Dogrula/BSVNT58AC>  
Bilgi için: Alper Sercan KALPAKOĞLU Telefon: E-Posta: alper.kalpakoglu@denizticaretodasi.org.tr  
Meclis-i Mebusan Caddesi No:22 34427 Fındıklı-Beyoğlu-İSTANBUL/TÜRKİYE  
Tel : +90 (212) 252 01 30 (Pbx) Faks: +90 (212) 293 79 35  
Web: www.denizticaretodasi.org.tr E-mail: iletisim@denizticaretodasi.org.tr KEP: imeakdto@hs01.kep.tr





Derneği)

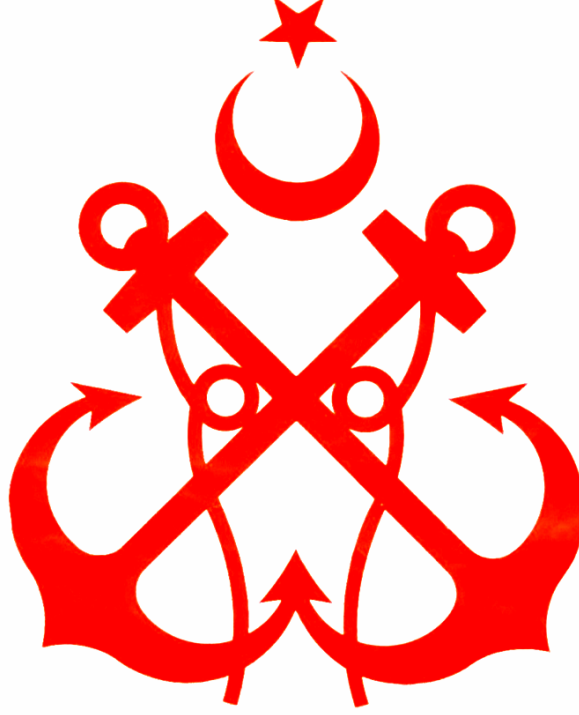
- VDAD (Vapur Donatanları ve Acenteleri Derneği)
- TÜRKLİM ( Türkiye Liman İşletmecileri Derneği)
- KOSDER (Koster Armatörleri ve İşletmecileri Derneği)
- GBD Gemi Brokerleri Derneği
- TURSSA (Gemi Tedarikçileri Derneği)
- ROFED (Kabotaj Hattı Ro-Ro ve Feribot İşletmecileri Derneği)
- UTİKAD (Uluslararası Taşımacılık ve Lojistik Hizmet Üretenleri Derneği)
- S.S Armatörler Taşıma ve İşletme Kooperatifi
- İMEAK DTO 29,30,32,33,35,36,40,41,42 ve 43 No'lu Meslek Komite Başkan ve Üyeleri
- Gemi Sahibi Firmalar
- Gemi Acenteleri

**Bu belge, 5070 sayılı Elektronik İmza Kanuna göre Güvenli Elektronik İmza ile İmzalanmıştır.**



Evrakı Doğrulamak İçin : <https://ebys.denizticaretodasi.org.tr/enVision/Dogrula/BSVNT58AC>  
**Bilgi için:** Alper Sercan KALPAKOĞLU **Telefon:** **E-Posta:** alper.kalpakoğlu@denizticaretodasi.org.tr  
Meclis-i Mebusan Caddesi No:22 34427 Fındıklı-Beyoğlu-İSTANBUL/TÜRKİYE  
**Tel :** +90 (212) 252 01 30 (Pbx) **Faks:** +90 (212) 293 79 35  
**Web:** www.denizticaretodasi.org.tr **E-mail:** iletisim@denizticaretodasi.org.tr **KEP:** imeakdto@hs01.kep.tr





**TÜRKİYE DENİZCİLİK İŞLETMELERİ A.Ş.  
GENEL MÜDÜRLÜĞÜ**

# **LİMAN HİZMETLERİ ÜCRET TARİFESİ**

*01.01.2023*

## **GENEL ESASLAR** 2

- 1.1 - Amaç ve Kapsam 3
- 1.2 - Tanımlar ve Kısaltmalar 3
- 1.3 - Genel Hükümler 4
- 1.4 - Ücretlerin Ödenmemesi veya Geç Ödenmesi 9
- 1.5 - Tarifeye Bağlanmayan Hükümler 9
- 1.6 - Genel Müdüre Verilecek Yetki 9

## **SARAYBURNU-KURUÇEŞME RIHTIMLARI HİZMET TARİFESİ** 10

- 1.1 - Barınma Hizmetleri (İşgal-Fuzuli İşgal)Tarifesi (Tarife No: 1) 11
- 2.1 - Gemilere Tath Su Verilmesi Hizmeti Tarifesi (Tarife No: 2) 12
- 3.1 - Liman Tesislerinden Faydalanma Hizmetleri Tarifesi (Tarife No: 3) 14
- 4.1 - Yolcu ve Turist Hizmetleri Tarifesi (Tarife No: 4) 14
- 5.1 - Liman Araç-Gereç ve Vasıtaları Kira Tarifesi (Tarife No: 5) 15
- 6.1 - Eçhize Kira Tarifesi (Tarife No: 6) 16
- 7.1 - İşletmeye Ait Tesis ve İskelelerde Elektrik Verilmesi ve Gemilere Telefon Bağlanması Hizmetleri Tarifesi (Tarife No: 7) 17
- 8.1 - Liman Sahaları Otopark Tarifesi (Tarife No: 8) 18
- 9.1 - Limanlarda Film Çekme Tarifesi (Tarife No: 9) 18
- 10.1 - ISPS ve İlave Özel Güvenlik Hizmeti Tarifesi (Tarife No: 10) 18
- 11.1 - İşletme Personeli Dışında Ek Özel Güvenlik Hizmeti Tarifesi (Tarife No: 11) 19
- 12.1 - İhrakiye Hizmet Tarifesi (Tarife No: 12) 19
- 13.1 - Valiz Taşıma Hizmet Tarifesi (Tarife No: 13) 19
- 14.1 - Tartı Hizmetleri Tarifesi (Tarife No: 14) 20
- 15.1 - Deniz Bariyeri Serme Hizmet Tarifesi (Tarife No: 15) 20

## **KABATEPE, UĞURLU VE KUZU LİMANLARI HİZMET TARİFESİ** 21

- 1.1 - Kabatepe, Kuzu ve Uğurlu Limanlarında Araç Yükleme-Boşaltma, Barınma, Katı Atık (Evsel Çöp), Palamar, Elektrik, Su, İhrakiye ve Otopark vs. Tarifesi (Tarife No: 1) 22

## **SON HÜKÜMLER** 24

- 1.1 - Tarifenin Yürürlüğü 25

# **GENEL ESASLAR**

## 1.1 AMAÇ VE KAPSAM

Bu Tarifenin amacı: Kanun, Tüzük, Yönetmelik ve Talimatlarda belirtilen esaslar dahilinde, Kuruluş tarafından işletilmek üzere Devletçe kendilerine verilen Liman, Rıhtım ve İskeleler ile diğer kıyı tesislerinde yapılacak iş ve hizmetin ücret ve uygulama koşullarını düzenlemektir. Bu Tarife, yukarıda belirtilen yerlerde verilecek, Kuruluşun Ana Statüsünde ve bu Tarife kitabında yer alan iş ve hizmetleri kapsar.

## 1.2 TANIMLAR VE KISALTMALAR

Bu Tarife kitabında geçen;

### 1.2.1 Kuruluş:

Devletçe işletilmek üzere kendisine liman, rıhtım, iskele ve kıyı tesisleri verilen Genel Müdürlüğü (TDİ Türkiye Denizcilik İşletmeleri A.Ş. Genel Müdürlüğü)

### 1.2.2 İşletme:

Hizmetin yerine getirildiği kuruluşa bağlı liman işletmesini,

### 1.2.3 Gemi:

Su üstünde insan ve yük taşımaya veya savaşmaya yarayan kendi hareket etme kabiliyetine sahip deniz araçlarını,

**a) Yolcu ve Feribot Gemileri :** Rıhtımlara yanaşan veya baştan, kıçtan ve yandan kapak atmak suretiyle yolcu, yük ve araç taşımaya mahsus gemileri,

**b) Car Carrier Gemiler:** Rıhtımlara kıçtan ve yandan kapak atmak suretiyle yanaşan, çok katlı ve binek aracı taşımaya mahsus gemileri,

**c) Ro-Ro Gemileri:** Rıhtımlara baştan, kıçtan ve yandan kapak atmak suretiyle yanaşan, yolcu ve yük taşımaya mahsus, kendinden müteharrik olan veya olmayan, tekerlekli araçlar üzerindeki her türlü yüklerin yükletilip boşaltıldığı gemileri,

**d) Konteyner Gemileri:** Uluslararası Standartlar Örgütüncü (ISO) kabul edilen tip ve ölçülere uygun şekilde hususi, dayanıklı ve özel tertibatlı yükleri taşımaya mahsus gemileri,

**e) Transit yük gemileri :** Limana yükleme veya boşaltma amacıyla gelip yükleyeceği veya boşaltacağı yük oranının % 50'sinden fazlası transit olan gemileri,

**f) Diğer Gemiler:** a.b.c.d ve e maddeleri dışında kalan gemileri,

### 1.2.4 Gemi Tonilatosu:

**a) GRT (Gros Tonilato)** Geminin güverte altı ve güverte üstü bütün kapalı yerlerin hacmini,

**b) NT (Net Tonilato)** Geminin yük ve yolcu taşımaya imkan vermeyen kısımlarının gros tonilatodan çıkarılmasından sonra kalan hacmini,

**c) Deplasman Ton:** Harp gemilerinin tonilatosu,

### 1.2.5 Deniz Vasıtası:

Liman hizmetlerinde kullanılan her türlü makinalı ve makinasız deniz araçlarını (römorkör, pilotbot, morinbot vb.),

### 1.2.6 Gemi şiftingi:

Görülebilecek lüzum üzerine geminin yerinin değiştirilmesini,

### 1.2.7 Eşya:

Taşınabilen her türlü maddi kıymetleri,

### a) Tehlikeli Eşya:

Patlayıcı, parlayıcı, yanıcı, yanmayı kolaylaştırıcı, yakıcı, zehirli ve radyoaktif maddeler ile bir arada buldukları eşya için tehlikeli olan ve ancak kendi tabiatına uygun olarak muhafaza edilen, (Uluslararası Denizcilik Örgütü "IMO" tarafından yayımlanan DANGEROUS GOODS CODE adlı kitapta bulunan ve ilave edilen) eşyayı,

### b) Dondurulmuş Eşya:

Soğuk hava depolarında olduğu gibi muhafazası özel tertiple tesis gerektiren eşyayı,

**c) Dökme Eşya:**

Ambalajlanmamış ve genellikle yükleme-boşaltması mekanik vasıta ve tesis gerektiren her nevi sıvı katı maddeleri (her cins hurda madenler ve pik, resmi belgelerinde dökme eşya olarak beyan edilse dahi dökme eşya olarak kabul edilmez.)

**d) General Kargo:**

Dökme eşya ile adet esasına tabi eşya dışında kalan eşyayı,

**1.2.8 Konteyner:**

Uluslararası Standartlar Örgütüncce (ISO) kabul edilen tip ve ölçülere uygun her türlü deniz, kara ve hava taşıtları ile taşınabilen, devamlı kullanmaya imkan verecek şekilde hususi ve dayanıklı yapılan, bir veya birden fazla nakil vasıtasına aktarma edilmesinde yükleme-boşaltma kolaylığı sağlayan özel tertibatı bulunan yükleri,

**1.2.8.1 Konteyner Stok Sahası:** Her ölçüdeki dolu ve boş konteynerlerin blok, hat ve kat olarak istiflendiği sahalar

**1.2.9 Konteyner Yük İstasyonu:** Konteyner içerisine yükün doldurulması veya içerisinden boşaltılmasının yapıldığı ve burada yükün ambarlandığı yerleri.

**1.2.10 Treyler:** Feribot, Roll-on/Roll-of veya benzeri tipte gemilere, çekici veya itici bir araçla hareket ettirilerek yükletilen veya boşaltılan çekici veya iticiden ayrılabilen ve yük taşımaya uygun kapalı veya açık yeri bulunan taşıma araçlarını, (kamyon dahil)

**1.2.11 Tekerlekli ve Paletli Araçlar:**

Çeşitli hizmet tarifelerinde adet üzerinden ücrete tabi tutulan eşya taşımaya mahsus treyler de dahil, yük taşımaya mahsus olmasa bile kendi tekerlek ve paletleri üzerinde hareket edebilen (Vinç, Traktör, Greyder, Loder, Silindir, Vagon, Lokomotif, Otomobil Vb.) araçları,

**1.2.12 Mekanik vasıta ve tesisler:**

Özellikle dökme, katı ve sıvı eşyanın elleçlenmesinde kullanılan konveyör, pnomatik ve payplayn,

**1.2.13 Araçlar ve Gereçler:**

Mekanik vasıta ve tesisler dışındaki eşyanın elleçlenmesinde kullanılan her türlü (vinç, forklift, loder, kavrama, vb.) araç-gereçleri,

**1.2.14 Terminal:** İşletmenin denetim ve gözetimi altında bulunan çalışma sahalarını, (rıhtım, iskele, ambarlama yerleri ve açık arazi vb.)

**1.2.15 Geçici Depolama (Ambarlama) Yerleri:** Terminal sahası içerisinde deniz veya kara yoluyla gelen hertürlü eşya ve kapların konulup; muhafaza edildiği yerleri,

**1.2.16 Antrepo:** Gümrük gözetimi altında bulunan eşyanın konulması amacıyla kurulan ve kuruluşunda aranılacak koşulları ve nitelikleri. Gümrük yönetiminde belirlenen yerleri,

**1.2.17 Daimi Depozito – İş Avansı ve Teminat:**

**Daimi Depozito;** Belirli bir hizmete değil, belirli bir sürede çıkabilecek bir veya birden fazla hizmete karşılık olmak üzere işletmeye yatırılan global bir parayı,

**İş Avansı;** Belirli bir hizmet karşılığı olmak üzere hizmet verilmeye başlanmadan önce işletmeye yatırılan parayı,

**Teminat;** Belirli bir hizmet karşılığı olmak üzere hizmet verilmeye başlanmadan önce işletmeye yatırılan para, teminat mektubu, hazine bonusu, banka blokeli çek vs.,

**1.2.18 Gün:** Bir takvim gününü, (gün kesirleri tam gün sayılır)

**1.2.19 Saat:** Altmış dakikalık zaman dilimini, (saat kesirleri tam saate iblağ edilir.) ifade eder.

**1.3 GENEL HÜKÜMLER**

**1.3.1 GEMİLERİN RIHTIM, İSKELE VE ŞAMANDIRALARA YANAŞMA SIRALARI**

Genel kural olarak gemilerin rıhtım, iskele ve şamandıralara yanaşma, bağlanma sıraları, limana geliş zamanlarına göre düzenlenir.

Geminin veya yükün özelliğinden dolayı gerektiğinde gemilere öncelik tanınmasına kuruluşça karar verilebilir. Bu karar ve değişiklikler devamlılık arz ettiği taktirde durum önceden ilgililere işletmece duyurulur.

İlk beyan esas olmak üzere boşaltacağı ve yükleyeceği yüklerin toplamı 100 tona kadar (100 ton dahil) olan gemiler ile yükünün tamamı konteyner olan ve gümrük belgelerindeki konteyner adedi 50 ve 50' den az olan gemilere öncelik tanınarak, sıralarına bakılmaksızın iş altı edilebilirler. Ancak bunların yükleme boşaltma ile ilgili her türlü ek iş istekleri, sırada gemi olduğu taktirde dikkate alınmaz.

Bir geminin geliş sırasına uygun olarak yanaşma sırası alabilmesi için iş isteğinde bulunulması ve Tarife gereği ödenmesi gereken ücretin, gelişini takip eden ilk iş günü içinde İşletmeye ödenmesi zorunludur.

Aksi halde sırada kendisini takip eden gemi (yukarıdaki yükümlülükleri yerine getirmişse) bu geminin sırasını alır. Yukarıda belirtilen işlemleri geciken gemi, işlemlerin tamamlanmasını takiben sıraya girer. Gemilerin geliş sıraları konusunda anlaşmazlık olması halinde, mahalli Liman Başkanlıklarınca yazılı olarak verilen bilgi esas tutulur.

### **1.3.2 GEMİLERİN DEMİRLEME VE BAĞLAMA YERLERİ**

Yükleme ve boşaltma yapacak gemiler, Liman Tüzük, Yönetmelik ve Talimatları ile tespit edilmiş ve işletmece gösterilecek yerlere bağlarlar veya demirlerler. Bu kurala uymayan gemilerin iş istekleri karşılanmaz.

### **1.3.3 GEMİLERİN MENDİREK İÇİNE GİRME MECBURİYETİ**

Mendirekle çevrilmiş limanlarda yolcu alıp vermeye ve yükleme-boşaltma yapmaya hazır gemilerin: Liman Tüzük, Yönetmelik ve Talimatlarında aksine bir hüküm bulunmadıkça rıhtıma yanaşmaları, rıhtımda yer yoksa mendirek içine girerek şamandıralara bağlanmaları, kıçtan kara olmaları veya demirlemeleri zorunludur.

### **1.3.4 RIHTIM VE İSKELELERİN YANAŞMA VE BAĞLAMAYA ELVERİŞLİ OLMASI**

Rıhtım, İskele ve Şamandıraların gemilerin yanaşma ve bağlamasına elverişli olup olmadığının takdiri İşletmeye aittir.

### **1.3.5 İŞ İSTEKLERİNİN KARŞILANMASI**

İş isteğinin hizmetin yapılacağı günden en az bir gün önceki resmi iş gününde en geç saat 15.00'e (arefe günlerinde saat 10.00'a) kadar yazılı olarak yapılması zorunludur. Saat 15.00'den sonra yapılacak istekler ertesi günü yapılmış gibi kabul edilir. İş isteğinin zamanında yapılmamasından doğacak bütün sorumluluklar istek sahiplerine aittir.

Sözle veya telefonla yapılan iş isteğinin iki saat içinde yazı ile teyidi şarttır. Hizmet isteğinde bulunulabilmesi için geminin fiilen limana gelmiş olması zorunlu değildir.

İş isteği yazısında; Geminin geliş gün ve saati, her ambara yüklenecek boşaltılacak veya aktarılacak eşyanın cins ve miktarı, işçi postası isteği ile diğer limanlara mürettep tehlikeli eşyanın cins ve miktarı belirtilir ve bunları gösteren belgelerle 3 nüsha kargo planı iş isteği yazısına eklenir.

Kruvaziyer gemiler için iş isteği yazısında; Geminin geliş gün ve saati, gelen yolcu sayısı ve personel sayısını belirtecek istek sahipleri, İşletmece günlük iş planı ve tertibi kararlaştırılmadan önce iş isteklerinde yazılı bir taleple değişiklik yaptırabilirler.

Bir işe tefrik edilecek işçi postaları, hizmetin çeşidi gemi ve yükün özelliği dikkate alınarak, İşletmece tespit edilir.

İstek sahipleri, İşletmece günlük iş planı ve tertibi kararlaştırılmadan önce iş isteklerinde yazılı bir taleple değişiklik yaptırabilirler. Saat 15.00'e kadar yapılmış bulunan kılavuzluk ve römorkör hizmeti isteklerinde herhangi bir sebeple değişiklik yapılması halinde hizmetlerin ifasının istendiği saatten en geç iki saat önce telefonla ve telefonu müteakip bir saat içinde de yazı ile teyidi şarttır. Aksi takdirde Tarifelerinde yazılı hükümlere göre ücretleri alınır.

Ancak limanda yükleme veya boşaltma yapan gemilerin işi bittikten sonra limandan kalkış için kılavuz ve römorkör talebinde bulunulmasına rağmen yasal engeller sonucu geminin Liman Başkanlığı ve mahalli merciler tarafından kalkışına izin verilmez ise iki saatlik süre uygulanmaz ve yapılmış olan hizmet talepleri iptal edilir. Bu taleple ilgili olarak ücret alınmaz.



İş sahipleri yükleme ve boşaltma ile ilgili hazırlıklarını ve bu konudaki tedbirlerini limanın günlük iş kapasitesine göre ayarlamaya ve İşletmece tespit edilecek çalışma saatlerine uymaya mecburdurlar. Buna uymayarak yükleme ve boşaltma randımanının düşmesine sebebiyet verenlerin gemilerine, yanaşma sırası itibarıyla son olan gemiden başlamak üzere açığa almaya ve bunun yerine sırada olan diğer gemileri yanaştırmaya işletme yetkilidir. Kara yoluyla gelecek veya gidecek eşyaya verilecek hizmetlere ilişkin iş isteklerinin de bir gün önceki resmi iş gününde saat 15.00'e (arife günleri saat 10.00'a) kadar yapılması zorunludur. İşletme iş isteklerini, sıra dahilinde ve limanın mevcut imkanlarına göre karşılar.

Ulusal, Resmi ve Dini Bayramlar ile Genel Tatil günlerinde (Haftasonu tatili ile İdari tatiller hariç) verilecek hizmetlere ilişkin ücretler, esas ücrete %50 ilave yapılarak uygulanır.

### **1.3.6 GÜMRÜK BELGESİ (ÖZET BEYAN) İLE İLGİLİ İŞLEMLER**

Limana gelen ve giden her çeşit eşya ile yolcu ve turistler için gemi kaptan, acente veya taşıyıcılar tarafından İşletmeye özet beyan verilmesi zorunludur. Özet beyanların verilmesinde aşağıdaki esaslar uygulanır.

#### **a) Gemi ile gelen veya giden eşya için:**

-Yüklemede geminin Limandan hareketinden sonra en geç 48 saat içinde tasdikli 3 nüsha Yükleme Özet Beyanı Acentesince,

-Boşaltmada geminin Limana varış saatinden en az 24 saat önce biri orijinal diğer dördü Türkçe olmak üzere tasdik edilmiş 5 nüsha Boşaltma Özet Beyanı Gemi Kaptan ve Acentesince verilir.

Bir gemide hem gümrüklü hem dahili ticaret eşyası bulunursa bu eşyalar için ayrı ayrı özet beyan verilir. Zira gümrüklü eşyalar için verilecek özet beyanların gümrük tasdiki şarttır.

Dahili ticaret eşyası boşaltmaları için geminin Limana varışında ve günlük iş planlaması saatinden önce yükün cins ve miktarı ile hangi ambarlarda olduğu acente tarafından işletmeye yazı ile bildirilir ve geminin limana varışında kaptan veya acente tasdikli 5 nüsha Boşaltma Özet Beyanı ile ambar listesi İşletmeye verilir. Dahili taşımacılık yapan 600 NT' den küçük gemiler için Özet Beyan aranmaz, bunun yerine kaptan, acente veya eşya sahibi tarafından imzalanmış 3 nüsha yük ve yolcu listesi işletmeye verilir.

#### **b) Karayolu, demiryolu ve havayolu taşıtları ile yabancı ülkelere gelen eşya için:**

Biri orijinal diğer dördü taşıyıcı veya acentesince tasdikli ve Türk diline çevrilmiş 5 nüsha Özet Beyanın iş isteği yazısı ile birlikte veya en geç eşyanın boşaltılmasına başlanmadan önce İşletmeye verilmesi zorunludur.

c) Boşaltma Özet Beyanı ile kargo planları verilmedikçe işletme boşaltma hizmeti yapmaya zorunlu değildir.

**d) Yolcu ve Turist Gemilerinde:** Yolcu özet beyanı veya listesinin limana gelen gemilerde, geminin geliş saatini takip eden 6 saat, limandan giden gemilerde hareket saatinden itibaren en geç 24 saat içinde İşletmeye verilmesi zorunludur. Süresi içinde verilmeyen özet beyan veya yolcu listesi kapsamında tahsili gereken ücret; esas ücretin 1 (bir) misli olarak alınır. Ayrıca, yolcu listelerinin Gümrük Müdürlüğü, Gümrük Muhafaza Müdürlüğü veya Pasaport Polisi Onaylı olması şarttır.

### **1.3.7 EŞYANIN TESLİM ALINMASI VE TESLİM EDİLMESİ İŞLEMLERİ**

Eşyanın teslim alınması ve teslim edilmesi işlemleri aşağıda gösterilmiştir.

**a)** Gemilere yüklenilecek eşya daha önceden işletmenin ambarlama yerlerine teslim edilmiş ise gemiye teslim işletme tarafından, daha önceden İşletmenin ambarlama yerlerine teslim edilmemiş ise gemiye teslim eşya sahibi tarafından yapılır. İşletmeye ait deniz vasıtası kullanılarak yükletilecek eşya işletmece sahibinden deniz vasıtasında teslim alınır. Deniz vasıtasındaki bu eşya, gemi kaptanınca teslim alınmadığı takdirde; İşletme vasıtanın starya müddetinin bitmesini beklemeksizin eşyayı ambarlama yerlerine boşaltabilir. Doğacak her türlü ücretler eşya sahibinden ayrıca tahsil olunur. Bu durumda eşya sahibi, starya müddeti ile ilgili herhangi bir talepte bulunamaz.

b) Gemiden boşaltılacak eşya gemide kaptandan işletmece teslim alınır.

Bu Eşya:

-Geçici depolama yerlerine alınacaksa, geçici depolama yerlerinin çıkışında

-Geçici depolama yerlerine alınmayacaksa deniz kara vasıtasında eşya sahibi veya temsilcisi tarafından teslim alınır.

c) Eşya işletmece dış görünüşleri veya ambalajları itibarıyla teslim alınır veya teslim edilir. Bu tür eşyanın muhteviyatından veya ağırlığından dolayı işletmece sorumlu değildir.

İşletmece teslim alınan eşya hasarlı veya noksan ise rezerve tutanağı düzenlenir ve eşya sahiplerine veya temsilcilerine, bu tutanağa göre teslim edilir.

d) Eşya Ordinoda gösterilen veya ciro edilen kişiye teslim edilir ve eşyanın tesliminden sonra Yük Teslim Ordinosu işletmece alıkonur.

### 1.3.8 TARİFE ÖLÇÜLERİ VE MİKTARIN TAYİNİ

Bu Tarifede gösterilen ücret tahakkukuna esas ölçüler, ilgili hizmet tarifelerinde gösterilmiştir.

a) Gemiye ilişkin hizmetlerin ücret tahakkukunda Gemilerin Tonilatolarını Ölçme Uluslararası Sözleşmesi (International Convention Of Tonnage) gereğince Gros Tonilato esaslarına göre düzenlenen Tonaj Sertifikalarındaki değerler, kabotaj hattında çalışan gemilere Milli Tonaj Ölçüm esaslarına göre verilen tonaj sertifika değerleri ve tonaj sertifikalarında değişik GRT değeri olan gemilerde ise en büyük GRT değeri, esas alınacaktır. "International Convention Of Tonnage" anlaşmasına üye olmayan Ülke Gemilerinin Gros Tonilâtolarının tespitinde "Closed Shelter Deck" ölçümüne göre düzenlenen ve daha büyük "GRT" değerini veren tonilatosu esas alınır. IMO'nun üstü açık konteyner gemilerinin dizayn ve imalatını özendirmek amacıyla tasarlanan TM5/GRC4 genelgesine istinaden, bu gemilere münhasır tonaja esas ücretlendirme; 1969 Tonaj Sertifikalarında ki düşürülmüş GRT değeri üzerinden yapılır.

b) Eşya miktarının tayininde; belgelerinde yazılı olan ağırlık, hacim ve adet esas alınır. Ancak, fire vermesi mutad eşyanın miktarı tartılmak suretiyle tesbit edilir. Bu durumda tartı sonucu bulunan miktar esas alınır. Belgelerinde belirtilen miktarı işletme kabul edip etmemekte serbesttir. Ücret tahakkuklarında ağırlık ölçüsü ton (1.000 kilogram) olup, ücrete tabi en az ağırlık 100 kilogramdır. 100 kilogramdan sonraki ağırlık kesirleri üst 100 kilograma yuvarlatılır. Ayrıca çeşitli hizmet tarifelerinde adet esasına tabi olan; treylerin ve konteynerlerin içi içe veya üst üste konulmak suretiyle, elleçlenmesi durumunda resmi belgelerinde yazılı miktarları üzerinden ücrete tabi tutulur.

c) Konteynerlerle aynı ölçüde olduğu halde; içinde tamir sağlık ve elektronik gibi ekipmanlar monte edilmiş; özel amaçlı kaplar, konteyner olarak kabul edilmezler. İşletme belgelerinde belirtilen miktarı kabul edip etmemekle serbesttir.

### 1.3.9 YANLIŞ BEYAN

Bu Tarife kitabındaki hizmetlere ilişkin iş isteklerinde iş sahibinin İşletmeye ibraz ettiği ücret tahakkukuna esas olan belgelerdeki bilgilerin doğruluğunu İşletme araştırmak hakkına sahiptir. İşletmece yapılan araştırmada belgeye göre farklılık tespit edilirse yanlış beyanın ücret tahakkukunda meydana getirdiği ücret farkı %100 ilaveli olarak alınır. (gemilerin GRT'sine ilişkin bildirimler hariç)

Ancak miktar bildirimlerinde en çok %10'a kadar olan farklılıklar için yapılan işlemlerin ücretlerinden ilave ücret alınmaz.

İşletmece yapılan tespitten önce (geçici depolama yerlerine alınmaması gereken eşya hariç) yanlışlığın düzeltilmesi halinde yukarıdaki ilave ücretler uygulanmaz.

### 1.3.10 SORUMLULUK

Gemi kaptan veya acenteleri ile eşya sahipleri, temsilcileri veya namlarına hareket edenlerin; yürürlükteki mevzuat ve bu Tarifede belirtilen usul ve esaslara uymamalarından veya kusurlu hareketlerinden doğacak her türlü sorumluluk kendilerine ait olup, Tarife gereği tahakkuk eden tüm ücretleri ödeme hususunda birlikte müştereken ve müteselsilen sorumlu olduklarını kabul ve taahhüt ederler.

Kuruluşumuzca verilen her türlü römorkör hizmetlerinde ve bu tarifede hüküm bulunmayan hallerde römorkör ile hizmet verilen arasındaki uygulamada; Büyük Britanya Standart Römorkaj Şartları hükümlerinin cari olduğu hizmet talep ve takip edenler tarafından kabul edilir.

### 1.3.11 BEKLEME VE BEKLEME ÜCRETİ

Bekleme; yazılı iş isteği üzerine İşletmenin işe tertip ettiği personel ile araç ve gereçlerin, Kuruluşa ait mekanik vasıta ve tesislerin İşletmenin kusuru, yasal engeller, hizmetin görülmesine mani olacak derecede hava muhalefeti ve Limanın elektriğinin kesintisi hariç olmak üzere gemi kaptanı veya acentesi ile eşya sahibi veya temsilcisinin kusurlarından dolayı bekletilmesidir.

Hava muhalefetinden dolayı yapılan beklemelerde, hava muhalefetinin varlığı işin veya eşyanın özelliğine göre İşletmece tespit olunur. Yukarıda belirtilen beklemelerden dolayı tutanak düzenlenir ve düzenlenen tutanağın bir nüshası gemi kaptanı veya acentesi ile eşya sahibi veya yetkili temsilcisine verilir. Ancak, gemi kaptanı veya acentesi ile eşya sahibi veya yetkili temsilcilerinin tutanağın tespiti anında hizmet mahallinde bulunmaları şarttır. Aksi halde İşletmece yapılacak tespite itibar olunur.

Bir şift içerisinde her posta için ve ilgili Hizmet Tarifelerinde bekleme ücreti belirtilen her hizmet için toplam 1 saate kadar olan (Bir saat dahil) beklemelerden ücret alınmaz. Beklemenin 1 saati geçmesi halinde tüm bekleme süresi için ücret alınır.

### 1.3.12 ÜCRETLER

Bu Tarife kitabında belirtilen ücretler, vergi harici ücretlerdir. Bu Tarife kitabındaki hizmetlerin ücretlendirilmesi, ilgili Hizmet Tarifelerinde belirtilmiş olup bu ücretlerin tayin, tahakkuk ve tahsiline ilişkin esaslar aşağıda gösterilmiştir.

#### a) Esas Ücretler:

İşletmece verilen hizmetlerin esas ücretleri tarifelerin ücret tablolarında gösterilmiştir. Hizmetin özelliği veya eşyanın niteliğinden dolayı, ilaveli ücret ve indirimli uygulanması esas ücretler üzerinden yapılır.

Bir hizmet için birden fazla indirim öngörülmüş ise indirimlerden yalnızca en yüksek olanı, bir hizmet için birden fazla aynı oranda indirim öngörülmüş ise yalnızca birisi uygulanır.

Ancak bir hizmet için hem ilave hem de indirim uygulanması halinde ilave ve indirim oranları arasındaki (+, -) fark esas ücrete uygulanır.

**İndirim :** İşletme tarafından verilecek liman hizmetinin verilmesine imkan bulunmadığı durumlarda, İşletmenin izni ve onayına bağlı olarak iş sahibi/acentenin kendi imkânlarıyla verilmesi halinde hizmet bedeli üzerinden %50 oranında indirim uygulanır.

#### b) Ücret Birimi:

Bu Tarifedeki hizmetlere ilişkin ücretlerin birimi; **ABD Doları (\$)**'dir. Tarifedeki hizmet kalemlerine, mevzuatına göre KDV uygulanacaktır.

#### c) İş Avansı, Depozito ve Mahsup:

İstek sahiplerince talep edilen hizmetlerin karşılığı alınacak ücretlerin tamamını, hizmetin ifasına veya en geç hizmete konu teşkil eden eşyanın ambarlama yerlerinden çekilmesine başlamadan önce ödenmesi zorunludur. Ancak, ücretlerin önceden tahakkuk ettirilmesi mümkün olmayan hizmetler için alınması lazım gelen ücretlere karşılık %10 fazlası ile hesaplanan para miktarının iş avansı (sürelî işlerde depozito) olarak yatırılması zorunludur. Depozito ve iş avansının hesaplanmasında varsa Tarifelerindeki indirimli ve ilaveli ücretler ile bekleme ücretleri dikkate alınır.

Depozito ve iş avansının mahsup işlemi; hizmetin bitimini takiben en geç 7 işgünü içerisinde İşletmece yapılır.

**d)** Hizmete başlanmadan önce hizmet tutarının %10 fazla ile iş avansı alınması esas olmakla birlikte, taahhütlü yüklerin İstek Sahiplerince, % 10 fazlası ile İşletmece hesaplanan en az 1 gemilik hizmet hesap tutarı kadar teminat verilmesi durumunda, İstek sahiplerine her bir gemiye verilen hizmetler, hizmetin bittiği tarihte faturalandırılır, sahadaki firma yetkililerine imza karşılığı teslim edilir. Bu faturaların bedeli fatura tarihinden itibaren 15 gün içinde ödenir. Bu süre içinde ödenmemesi halinde fatura tarihinden itibaren ilk 30 (Otuz) gün için aylık %25 (Yirmibeş) oranında gecikme cezası, takip eden her 30 (Otuz) gün için de 6183 sayılı Amme Alacakları Tahsil Usulü Hakkındaki Kanun hükümlerindeki gecikme zammı oranı uygulanır. Tahakkuk sonrası çıkabilecek farklardan dolayı alacaklarda da bu hüküm uygulanır.

**e) Ücretlerin kimden alınacağı:**

Bu Tarifede belirtilen hizmetlere ilişkin ücretler; Tarifelerinde kimden tahsil edileceği hususunda aksine bir hüküm bulunmadığı takdirde hizmet talebinde bulunan istek sahibinden alınır.

**f) Kredili hizmetlerin ücretleri:**

Kuruluşça hizmetlerin kredili olarak yapılması uygun görülen kamu kurum ve kuruluşları ile Hükümetler arası ikili anlaşmaları bulunan kuruluşların hizmet talebi, yazılı iş isteği üzerine yerine getirilir ve buna ait ücretler hizmetin bitim tarihinde fatura edilir ve bedeli 1 ay içinde tahsil edilir.

**g) Fazla alındığı belirlenen ücretlerin iadesi:**

Tarifelerinden fazla ücret tahsil olunduğu yolunda iddiada bulunan iş sahiplerinin, hizmetin bitimini müteakip kati makbuzun düzenlendiği tarihten itibaren 1 yıl içerisinde, kati makbuzun aslı ile bir yazı ekinde İşletmeye başvuruda bulunmaları zorunludur.

**1.4 ÜCRETLERİN ÖDENMEMESİ VEYA GEÇ ÖDENMESİ**

Hizmetlerin yapılmasından dolayı tahakkuk ettirilen ücretleri ödememiş olanların diğer hizmet talepleri, işletmeye olan borçları tamamen ödenmedikçe yerine getirilmez. Bu faturaların bedeli fatura tarihinden itibaren 15 gün (kredili hizmetlerde 30 gün) içinde ödenir. Bu süre içinde ödenmemesi halinde fatura tarihinden itibaren ilk 30 (Otuz) gün için aylık %25 (Yirmibeş) oranında gecikme cezası, takip eden her 30 (Otuz) gün için de 6183 sayılı Amme Alacakları Tahsil Usulü Hakkındaki Kanun hükümlerindeki gecikme zammı oranı uygulanır. Tahakkuk sonrası çıkabilecek farklardan dolayı alacaklarda da bu hüküm uygulanır.

Yukarıda belirtilen ödeme sürelerinin son gününün tatil gününe rastlaması halinde süre son günü takip eden iş günü tamamlanır.

**1.5 TARİFEYE BAĞLANMAYAN HÜKÜMLER**

Bu Tarife kitabında yer almayan bir hizmetin talep edilmesi ve İşletmece bu talebin yerine getirilmesi halinde bu hizmetin ücreti; Şayet bu Tarife kitabında yer alan benzer bir hizmet var ise buna kıyasen, yoksa İşletmece maliyet dikkate alınarak günün ekonomik koşullarına göre tespit edilir.

**1.6 GENEL MÜDÜRE VERİLECEK YETKİ**

İş hacminin ve ekonomik durumun gerektirdiği hallerde bu Tarife ücretlerinde azami %30 oranında indirim yapmaya veya bu indirimini değiştirmeye veya kaldırmaya, bütün uygulama koşullarında değişiklik yapmaya, iş sahipleri ile gemiye ve/veya yüke ilişkin verilecek hizmetlerin Tarifenin altına düşmemek kaydıyla kurum menfaatlerine uygun olarak bir bütünlük içinde fiyatlandırılmasına yönelik özel anlaşmalar yapmaya Genel Müdür yetkilidir.

# **SARAYBURNU KURUÇEŞME RIHTIMLARI HİZMET TARİFESİ**

**1.1 BARINMA HİZMETLERİ (İŞGAL-FUZULİ İŞGAL) ESAS ÜCRETLER TARİFESİ :**  
(Tarife No: 1)

LİMAN FAALİYETİ	AÇIKLAMA	ÜCRET ABD Doları (\$)
<b>GEMİLER</b>	<b>Kruvaziyer Yolcu Gemileri</b>	
	1000 GRT'ye kadar (maktu)	<b>700,00</b>
	1001 GRT ve üzeri 700,00 \$ + beher GRT x 0,06 \$ x Gün	<b>0,06</b>
	<b>Askeri Gemiler</b>	
1000 GRT'ye kadar (maktuen)	<b>1.000,00</b>	
1001 GRT ve üzeri 1.000,00 \$ + beher GRT X 0,50 \$ x Gün	<b>0,50</b>	
<b>FUZULİ İŞGAL</b>	Liman Başkanlığı'nın Kalkış Ordinosu verdiği saatten itibaren 1 saat sonrası uygulanacak. (GRT /100 x 5 \$)	<b>5,00</b>
<b>ACENTE MOTORU-HİZMET BOTU</b>	Günlük (Yanaşık veya açıktaki gemilere servis yapmak amacıyla rıhtım ve iskelelere yanaşan/kalkan motorlardan)	<b>100,00</b>
<b>TENEZZÜH MOTORU-TURİSTİK AMAÇLI GEZİ TEKNELERİ VB.</b>	Günlük (Turistik amaçlı gezi yapmak için rıhtım ve iskelelere yanaşan/kalkan/barınan motor ve teknelerden)	<b>110,00</b>
<b>YAT VE BENZERİ DENİZ VASITALARI</b>	1000 GRT'ye kadar (maktuen)	<b>1.100,00</b>
	1001 GRT ve üzeri 1.100 \$ + beher 100 GRT + 50,00 \$	<b>50,00</b>

**1.1.1 Tarifenin Kapsamı:**

Bu Tarife, Kuruluşa ait Rıhtım, İskele ve Mendireklere rampa (aborda) veya kıçtan kara eden veya Şamandıralara bağlayan veyahut mendirek içinde demirleyen veya mendirek içinde başkalarına ait Rıhtım ve İskelelere yanaşan şamandıralara bağlayan gemilerin buralarda barınma hizmetlerini kapsar

**1.1.2 Hizmetlerin Tanımı :**

- İşgal:** Gemilerin Tarifenin kapsamında belirtilen yerlerde hizmetin devamı süresince barınmalarını,
- Fuzuli İşgal:** Gemilerin, Tarifenin kapsamında belirtilen yerleri hizmetin bitiminden sonra veya İşletmenin izni olmaksızın fuzuli olarak işgal etmelerini ifade eder.
- Taahhüt :** 3 aydan uzun süreli barınma hizmeti alan gemilere taahhüt vermesi durumunda %25 indirim yapılır.

**1.2. Tatbik Şartları:**

**A) İşgal Hizmetine İlişkin Esaslar:**

**1) Esas Ücretlerin Kapsamı:**

Gemilerin, Kuruluşa veya mendirek içindeki başkalarına ait Rıhtım, İskele, Şamandıra veya Demirleme yerlerinde işleri bitinceye kadar barınmaları hizmetine karşılık alınacak ücretleri kapsar.

- Ücretler; gemilerin kapsamda belirtilen barınma yerlerinde kaldıkları beher gün / GRT ve kesri başına alınır.
- Geminin bağlandığı veya demirlediği gün ile buralardan ayrıldığı gün tam gün sayılır.
- Yanaşık veya açıktaki gemilere servis yapmak amacıyla rıhtım ve iskelelere yanaşan/kalkan teknelerden (acente motorları vb) barınma (işgal) ücreti karşılığında günlük; **100,00 ABD Doları** maktu ücret alınır.

## 2) Barınma Yeri Sayılan Diğer Tesisler:

Barınma görevi yapmak üzere inşa edilen daimi mahiyette sabit ve yüzer tesisler de barınma yeri sayılır.

### B) Fuzuli İşgale İlişkin Esaslar :

#### 1) Esas Ücretlerin Kapsamı :

##### Gemilerin kapsamda belirtilen barınma yerlerini;

- İşleri bittiği veya İşletmece kendilerine ayrılmış olan yerlere gitmeleri veya yer değiştirmeleri bildirildiği ve Liman Başkanlığı tarafından kalkış ordinosu verildiği halde, ordininun verilisinden itibaren 1 saat içinde terk etmemeleri, (ancak, İşletme yetkililerince gemi kalkış saatinden önce gemi acentesinden yazılı teyid alınmak suretiyle, eğer aynı rıhtıma Liman Başkanlığı tarafından tertip edilmiş gemi yok ise, barınma hizmeti (işgal) olarak değerlendirilir.)
- İşletmenin izni olmadan işgal etmeleri,
- İşgal ettikleri halde posta talep etmemeleri (ancak, şift çalışmalarından doğan fuzuli işgal tahakkuklarında, şift çalışmalarının İşletmece yapılmadığı devrede fuzuli işgal ücreti alınmaz)
- İş sahibine ait mekanik vasıta ve tesislerle yükleme-boşaltma yapan gemilerin rıhtım ve iskelelere yanaşmalarını müteakip iki saat içersinde çalışmaya başlamamaları durumunda beher saat ve kesri başına alınacak ücretleri kapsar.

#### 2) Hava Muhalefeti Nedeniyle Geminin Barınma Yerlerinden Ayrılmaması:

Gemiye Liman Başkanlığı'na hava muhalefetinden dolayı ayrılma izni verilmediği takdirde fuzuli işgal ücreti alınmaz.

##### 1.2.1 Muafiyet:

Türk Bayraklı Okul ve Harp gemileri ile yük ve yolcu alıp vermemek koşuluyla kamu hizmetlerinde kullanılan deniz araçlarının kendilerine gösterilen yerlerde barınmaları halinde işgal ve fuzuli işgal ücreti alınmaz.

##### 1.3 Mendirekler İçinde Başkalarına Ait Rıhtım ve İskelelere Yanaşan Gemiler:

Mendirekler içinde başkalarına ait rıhtım ve iskelelere rampa (aborda) veya kıçtan kara eden gemilerden, buraları terk edinceye kadar yalnızca barınma (işgal) ücreti alınır.

1.3.1 Kum gemilerinin liman içinde yükleme-boşaltma yapmaksızın beklemesinde fuzuli işgal uygulanmaz (İstanbul Limanı hariç).

1.3.2 600 NT'den küçük gemilerin eşya ile ilgili hizmetler dolayısıyla liman tesislerinden faydalanmaksızın rıhtım ve iskeleleri işgal etmeleri halinde (1) nolu tarife hükümleri gereği fuzuli işgal ücreti alınır.

#### 2.1 GEMİLERE TATLI SU VERİLMESİ HİZMET TARİFESİ: (Tarife No: 2)

TATLI SU HİZMETİ (Vanadan)	(Ton x 11,00 \$ + KDV)
----------------------------	------------------------

##### 2.1.1 Tarifenin ve Hizmetin Kapsamı:

Bu Tarife liman hudutları dahilinde İşletmece gemilere verilen tatlı su hizmetlerini kapsar.

### 2.2.1 Tatbik Şartları:

#### 1) Esas Ücretlerin Kapsamı:

Esas Ücretlere, tatlı suyun yerel belediyeden alınma ücreti, gemiye verilmesinde kullanılan hizmetlerle ilgili her türlü tesis, araç-gereç ve personeli ile kullanıldığı takdirde deniz vasıtası, ücretleri dahildir.

Ancak İşletmece kabul edilmesi halinde, Liman dahilindeki herhangi bir tesise su verilmesi ve bu hizmetin gerektireceği tesisat ücretleri bu tarifedeki esas ücretlere dahil olmayıp ayrıca İşletmece tespit edilir.

#### 2) Ücretlerin Tespiti:

Her Limana ait tatlı su ücreti, Limanın bulunduğu yerel belediyenin su fiyatına yapacağı indirim ve ilaveler dikkate alınarak Kuruluşça tarife aksettirilebilir.

#### 3) Su Miktarının Tayini:

Gemiye verilen suyun miktarı İşletmece tespit olunur. Ancak su verilmesi hizmeti esnasında gemi ilgililerinin verilen su miktarı ile ilgili denetim yetkileri bulunmakla birlikte bu hakkını kullanmayanların sonradan yapacakları itirazlar kabul edilmez.

#### 4) Taleplerin Karşılanması:

İşletme, tatlı su verilmesi hizmetine ilişkin talepleri, sıra dahilinde ve Limanın kapasitesine göre karşılar. Ancak kapasite yetersizliği ve ivedilik durumuna göre gemilere öncelik verilmesine İşletme yetkilidir.

#### 5) En Az Ücret: Tatlı su verilmesi hizmetine ilişkin kati makbuzdaki ücret,

a) Vanalardan verilen su için 5 Tona tekabül eden su ücretlerinden,

b) 600 NT 'den küçük gemilere tatlı su verilmesi halinde (2) nolu Tarife hükümleri aynen uygulanır.

Ancak en az su ücreti vanalardan verilen su için 1 ton, layterlerle verilen su için 15 ton su ücretlerinden az olamaz.

#### 6) Alınmayan Suyun Ücreti:

Deniz vasıtası ile tatlı su verilmesi hizmetinde herhangi bir nedenle talep edilen suyun tamamının veya bir kısmının alınmaması halinde:

Talep edilip de hiç alınmayan su ücretinin %25'i,

Talep edilip de bir kısmı alınan suyun ise asgari ücrete tabi su miktarından az olmamak üzere talep edilen miktar ile alınan su arasındaki farka ait su ücretinin %25'i ayrıca alınır.

#### 7) Tamamı Verilemeyen Su:

Talep edilen suyun İşletmece tamamının gönderilememesi halinde asgari tonaja bakılmaksızın fiilen verilen miktar üzerinden ücret alınır.

#### 8) Bekleme Ücreti:

Deniz vasıtası ile tatlı su verilmesi hizmetinde gemi bordasına getirilen deniz vasıtası, Tarifenin Genel Esaslar Bölümü (1.3.11) Maddesindeki nedenlerle suyun verilmesine başlanmadan veya başlandıktan sonra gemi tarafından bekletilirse deniz vasıtası ve personeli dahil olmak üzere beklemenin beher saat ve kesri için **7,00 ABD Doları** bekleme ücreti alınır.



### 9) Kara Tankeri ile Hizmetin Yapılması:

Rıhtım veya İskeleyle yanaşmış gemiye, İşletmece kara tankeri ile tatlı su verilmesi halinde bu hizmetin ücreti İşletmece tespit edilir.

### 10) Liman Hudutları Dışındaki Taleplerin Karşlanması:

Liman hudutları dışında, deniz vasıtası ile su verilmesi hizmetlerinin, İşletmece kabul edilmesi halinde esas ücretler %50 ilaveli alınır.

### 11) Su Hizmet Taleplerinin Karşlanamaması:

Su hizmet taleplerinin İşletmece karşılanamaması ve bu hizmetin üçüncü şahıslarca karşılanmasına İşletmece müsaade edilmesi halinde, fiilen verilen miktar üzerinden esas ücretlerin %25' i tahsil edilir.

## 3.1. LİMAN TESİSLERİNDEN FAYDALANMA HİZMETLERİ TARİFESİ (Tarife No:3)

Liman faaliyet sahası içinde İşletmenin izni çerçevesinde gerek gelen veya gidecek eşyanın konulabilmesi amacıyla ve gerekse de herhangi bir sosyal etkinlik kapsamında kiraya verilebilir.

**Bu durumda tahsis edilecek açık sahanın m<sup>2</sup>'si için beher gün ve kesri başına**

Beton sahalar için (açık alan) ve Diğer sahalar için (Yolcu Salonları içinde): **6,00 ABD Doları x m<sup>2</sup>**  
+KDV ücret alınır.

## 4.1 YOLCU VE TURİST HİZMETLERİ TARİFESİ: (Tarife No:4)

### 4.1.1 Esas Ücretler Tablosu:

**Kişi Başına / ABD Doları**

KRUVAZİYER GEMİ YOLCULARINDAN	<b>12,00</b>
-------------------------------	--------------

Bu Tarife, kuruluşça işletilen limanlara gemilerle gelip giden yolcu ve turistlere Liman tesislerinden sağlanan kolaylıklar ve verilen hizmetleri kapsar.

### 4.2.1 Tatbik Şartları:

- 4.2.1 Bu ücretler, geminin özet beyanında yazılı yolcu ve turist adedine göre gemi kaptan veya acentesinden alınır.
- 4.2.2 7 yaşına kadar (7 Yaş dahil) çocuklardan, tatbikat ve memleketimizi ziyaret maksadıyla gelen münhasıran deniz seyir eğitimi yapan okul gemilerinin öğretmen ve öğrencilerinden ve deniz kazazedelerinden bu ücretler alınmaz.
- 4.2.3 Yolcu ve turistlerin beraberindeki zati eşya için ayrıca ücret alınmaz
- 4.2.4 İç hat yolcularına bu tarife ücretleri uygulanmaz.
- 4.2.5 Liman hudutları dahilinde başkalarına ait rıhtım ve iskelelere gelip-giden yolcu ve turistler için de bu tarife hükümleri aynen uygulanır.
- 4.2.6 Rıhtımlardan yolcu alan / indiren küçük deniz vasıtaları (deniz tax, tur motoru vb.):

**Kuruçeşme rıhtımında yolcu teknelerinin limanlardan yolcu indirme / bindirme yapması halinde liman kullanım ücreti olarak (kamuya ait tekneler hariç)**

m	ABD Doları
0-10	11,00
11-30	50,00
31-60	100,00
61 ve üzeri	150,00

(x) Rıhtımı 2 saatten fazla işgal etmeleri halinde %50 zamlı uygulanır.

(xx) Sürekli barınma hizmeti alan deniz vasıtaları, yolcu indirme / bindirme yapmaları halinde beher sefer için yukarıdaki ücretler ilave uygulanır.

**5.1 LİMAN ARAÇ-GEREÇ VE VASITALARI KİRA TARİFESİ: (Tarife No: 5 )**

**5.1.1 Araç ve Gereçlerin (Mobil vinç, forklift, vb.) Kirası:**

Beher Saat ve Kesri x ABD Doları (\$)	
Hammal ve el arabası	12,50
Oto Ardiye	10,00
Araç Ardiye	23,60
Motorsiklet	5,00
İhraç Oto Girişi	19,00
Tır Ardiye	47,00
Araç Girişi (0-5 Ton arası) (Kamyonet vb.)	29,50
Araç Girişi (0-5 Ton üzeri) (Kamyon)	118,00
Tır Giriş	141,60
Vinç	72,00
Vinç mesaili	142,00
Forklif ( 3 Tona kadar)	150,00
Forklif Mesaili (3 Tona kadar)	200,00
Forklif ( 10 tona kadar saati)	250,00
Forklif Mesaili (10 Tona kadar)	300,00

**5.1.2** Esas ücretlere vasıta, personel ve tüketilen yakıtın ücretleri dahildir.

**5.1.3** Kiralanan araç ve gereçlerin kira ücreti bunların hizmete verildiği andan hizmetin bitimine kadar geçen süre için alınır.

Bir kiralama hizmeti için en az ücret, terminal sahası içerisinde 1 saatlik, terminal sahası dışında ise 4 saatlik ücretten az olamaz.

**5.1.4** İşletmece karşılanamayan ve acente veya iş sahiplerince tedarik edilen araç ve gereçlerden tarifesindeki ücretin %25'i tahsil edilir.

**5.1.5** Liman sahasına iş amacıyla girecek araçlardan tarifedeki ücret beher gün için tahsil edilir. Günü aşan saat kesirleri yeni bir gün olarak sayılır ve aynı ücret tahsil edilir.

### 5.2.1 Tarifenin Kapsamı:

Bu Tarife iş sahibinin talebi üzerine İşletmece;

- a) Araç-gereçlerinin,
- b) Eçhizelerin,

kiraya verilmesi hizmetini kapsar.

### 5.2.2 Kiralama Talepleri:

Tarife kapsamına giren vasıta, araç-gereç ve eçhizenin kiralınması talepleri tarifenin “Genel Esaslarına” göre yapılır ve karşılır.

İş sahibince yapılacak yazılı talepte, kiralamanın amaç ve kapsamı dışında kullanılmasına izin verilmez.

### 5.2.3 Kiralama Hizmetinde Değişiklik:

Kiralama talebinde bulunan tarafından veya İşletmece sonradan değişiklik yapılırsa;

- a) Değişiklik, hizmete başlanmadan önce yapılmış ise herhangi bir ücret alınmaz.
- b) Değişiklik, hizmete başlandıktan sonar yapılmış ise tarifelerinde belirtilen sürelerden az olmamak üzere geçen sürenin ücretleri alınır.

### 5.2.4 Sorumluluk:

Kiralanan vasıta, araç, gereç ve eçhizenin kiralayana tahsisi edildiği andaki durumu gerektiğinde bir tutanakla tespit edilir. Kiralanan vasıta, araç, gereç eçhizede kiralama süresi içinde meydana gelebilecek her türlü kayıp, hasar vs. nin sorumluluğu kiralayana aittir. Kiralanan vasıta ve araç gerecin sigorta edilmesinin zorunlu olması halinde sigorta İşletmece yaptırılmakla beraber ücreti kiralayandan alınır.

## 6.1 EÇHİZE KİRA TARİFESİ : (Tarife No: 6 )

### 6.1.1 Esas Ücretler:

	Gün ve Adet Başına ABD Doları (\$)
İskele Merdiven (Seyyar)	60,00
Her nevi Zincir	5,00
Her nevi Halat	3,00
Seyir İskele	5,00
Usturmaça	2,20
Fener	1,00
Sehpa	8,00
Parmaklık (Bariyer Metresi)	0,60
Spiral Boru	9,00
Muşamba	5,00

- 6.1.1 Her türlü eçhize istek sahiplerine ücreti peşin olarak ve rayiç bedelleri göz önünde bulundurularak depozito almak suretiyle senet mukabili teslim edilir. Bunların kullanılmasından doğabilecek zarar ve ziyan kiralayana aittir.

## 7.1 İŞLETMEYE AİT RIHTIM VE İSKELELERDE ELEKTRİK VE GEMİLERE TELEFON BAĞLANMASI HİZMETLERİ TARİFESİ: (Tarife No: 7)

### 7.1.1 Esas Ücret Tablosu:

Hizmetin Çeşidi	ABD Doları (\$)
1) Gemilere telefon bağlanması ve sökülmesi Hizmetleri için (Maktuen)	35,00
2) Telefon (Gün başına)	35,00
3) Elektrik sayaç bağlanması ve sökülmesi Hizmetleri için (Maktuen)	15,00
4) Elektrik KW/Saat başına	0,70

### 7.1 Tarifenin Kapsamı:

Bu Tarife, İşletmeye ait rihtım ve iskelelerden elektrik verilmesi ve gemilere telefon bağlanması hizmetini kapsar.

**7.2 Elektrik ücreti :** Elektrik Alışı Fatura Fiyatı + İşçilik ve Diğer Maliyetler

### 7.3 Tatbik Şartları:

Telefon (Gün başına) esas ücretlerine şehir içi görüşmeler dahil olup, şehirlerarası ve milletlerarası görüşmeler esas ücretlere dahil değildir. Bu görüşmeler için telefon idaresinden alınacak ücretlere %50 ilave edilmek suretiyle ayrıca tahsil edilir.

## 8.1 LİMAN SAHALARI OTOPARK TARİFESİ: (Tarife No: 8)

### 8.1.1 Esas Ücretler Tablosu:

Hizmetin Çeşidi	OTO BAŞINA ABD Doları (\$)
Giriş ve Çıkış Ücreti (Otomobil, Minibüs, Otobüs vb.)	10,00
Otopark Ücreti (Otomobil, Minibüs, Otobüs vb.)	15,00

### 8.2.1 Tarifenin Kapsamı:

Bu Tarife, İşletmeye ait Liman sahalarında otolar için tahsis edilmiş park yerlerindeki otopark hizmetini kapsar.

### 8.3 Tatbik Şartları:

**8.3.1** Yolcu ve turist almak/bırakmak için kendilerine ayrılan Liman sahalarına giren tüm araçlardan ücreti makbuz karşılığı tahsil edilir. Ancak İşletme personeline ait araçlardan, resmi araçlardan ve acente veya iş sahibine ait Liman sahasında koordinasyon ve ilgili İdarelerin personelini taşımak amacıyla servis olarak kullanılacak 1 adet araçtan ve yolcu bırakmak için gelen ticari taksilerden ücret alınmaz.

**8.3.2** Otopark ücreti bir takvim günü için alınır.

**8.3.3** Otoparklara, Tır, Kamyon ve Otobüs (Yolcu ve Turist almak üzere giriş yapacaklar hariç) gibi araçlar alınmaz.

**8.3.4** Ancak, bu ücretler Belediye otopark ücretinin altında kalması halinde, Belediye "Otopark Tarifesi" ücreti uygulanır

**8.3.5** Yolcu ve turist almak için kendilerine ayrılan Liman sahalarına veya otoparklara giren otobüslerden günün ekonomik koşullarına göre İşletmesince tespit edilecek ücretler alınır.

## 9.1 LİMANLARDA FİLM ÇEKME TARİFESİ: (Tarife No: 9)

### 9.1.1. Esas Ücretler

Film Çekim	Yerli / ABD Doları (\$)	Yabancı / ABD Doları (\$)
1 saate kadar	400,00	500,00
İlave her saat için	İlk saat ücretinin %75'i alınır.	

### 9.2. Tarifenin Tanımı ve Kapsamı:

Bu Tarife, limanlarda kişi ve kurumlarca çekilecek her türlü filmlerden çekim sürelerine göre alınacak ücretleri ve uygulama esaslarını kapsar.

### 9.3. Tatbik Şartları:

**9.3.1** Limanlardaki bina ve tesislerde film çekmek isteyenler 24 saat önceden İşletmeden yazılı müsaade almak zorundadır.

**9.3.2** Çekimler sırasında elektrik, su, telefon, otopark vb diğer liman hizmetlerinden istifade edildiği takdirde bu hizmetlerin ücretleri tarifelerine göre ayrıca tahsil edilir.

**9.3.3** Çekim sırasında meydana gelecek yangın, hasar, vb nedenlerle İşletmenin uğrayacağı zarar ve ziyanlar İşletmece tespit edilir ve film çekenlerden tazmin edilir.

**9.3.4** Resmî, askeri ve hükümet adına özel kuruluşlarca çekilecek filmler ücrete tabi değildir.

## 10.1 ISPS ve İSTEĞE BAĞLI İŞLETME PERSONELİNDEN KARŞILANAN İLAVE ÖZEL GÜVENLİK HİZMETLERİ TARİFESİ ( Tarife No: 10 )

### 10.1.1. Esas Ücretler Tablosu

ISPS	(GRT x 0,13 ABD Doları)	0,13 \$
İSTEĞE BAĞLI ÖZEL GÜVENLİK	Acente veya Gemi Donatanlarınca talep edilmesi halinde 1 personel için Beher Saat	50,00 \$

### 10.2.1 Kapsamı :

Bu tarife, Kuruluşça işletilen limanlara gelen gemilere olabilecek güvenlik tehditlerinin önlenmesi ve karşı tedbirlerin geliştirilmesi için, Uluslar arası Gemi ve Liman Tesisi Güvenlik (ISPS) Kodunun öngördüğü yükümlülükler çerçevesinde yapılacak faaliyetlere ilişkin hizmetleri kapsar.

### 10.2.2 Tatbik Şartları:

- Uluslararası sefer yapan; yüksek hızlı yolcu tekneleri de dahil tüm yolcu gemileri, yük gemileri, yatlar ve seyyar açık deniz sondaj ünitelerine uygulanır.

- Kabotaj seferiyle işgal eden bir gemi, ISPS Kod kapsamındaki limanımıza yanaşması halinde (söz konusu geminin ISPS Kodun gemilerle ilgili hükümlerine uymak zorunluluğu bulunmamasına rağmen) asgari güvenlik kriterlerine uymak zorunda olduğundan, bu gemilere de uygulanacaktır.

- Ücret; Gemi Grostonunun tarifede belirtilen ücreti ile çarpımı ile hesaplanır.

- Ücret hesabında geminin limanda kalış süresine bakılmaz.

- Gemi Kaptanı, Acente veya Gemi Donatanlarınca geminin etrafında ek güvenlik tedbiri olarak isteğe bağlı ek güvenlik görevlisi talep edilmesi halinde, tarifede yer alan ücret beher güvenlik görevlisi için bir saatlik ücrettir. İsteğe bağlı görev süresine göre hesaplanır. Bir saatten az olamaz. Küsuratlar tam saate iblağ edilir. Bu ücret günün koşullarına (personel ücret artışı ve diğer maliyetler göz önüne alınarak) göre İşletmece yeniden tespit edilebilir.

## 11.1 İŞLETME PERSONELİ DIŞINDA EK ÖZEL GÜVENLİK HİZMETLERİ (Tarife No:11 )

### 11.1.1. Esas Ücretler Tablosu

Dışarıdan Sağlanacak Güvenlik Görevlisi Hizmetleri	100 ABD Doları x adam x gün
--	-----------------------------

**11.2.1 Kapsamı:** Bu tarife, Acente, iş sahibi veya Gemi donatanları tarafından talep edilip personel yetersizliği nedeniyle İşletme karşılanamaması durumunda ve İşletmenin iznine bağlı olarak, acente, iş sahibi veya gemi donatanları tarafından dışarıdan getirilecek güvenlik görevlileri için 1 kişiye uygulanacak 1 takvim günü ücretidir. Hizmet 1 günden az olsa bile 1 günlük ücret tahsil edilir.

**11.2.2 Tatbik Şartları:** Bu güvenlik görevlileri Gümrüklü alan ve yolcu salonlarında görev yapamaz.

Arama amaçlı getirilecek köpek ve köpek idarecisinden ayrı ayrı olmak üzere bu ücret tahsil edilir.

## 12.1 İHRAKİYE TARİFESİ : (Tarife No: 12)

### 12.1.1 Esas Ücretler Tablosu

İHRAKİYE	(Ton x 0,60 ABD Doları (\$))
----------	------------------------------

### 12.1.2 Kapsamı

Bu tarife, Liman Hudutları içinde Kuruluşa ait olan veya ait olmayan rıhtım ve iskelelere yanaşan, şamandıralara bağlayan, mendireğe kıçtankara olan veya açıkta demirleyen gemilere dökme sıvı (akaryakıt vb.) verilmesi hizmetlerini kapsar.

### 12.1.3 Tatbik Şartları:

- İş sahiplerince, ilgili Kuruluşlardan gerekli izinler alınarak, onaylı belgelerle birlikte, gemilere verilecek dökme sıvının tahmini miktarı hizmete başlamadan önce kati miktarının da hizmetin yapılmasını müteakip yazılı olarak İşletmeye bildirilmesi zorunludur.

- Bu yüklemenin işletmeye ihbar edilmeden yapıldığının tespiti halinde tahsili gereken ücret, esas ücretin 3 misli olarak alınır ve ilgili Kuruluşlara da suç duyurusunda bulunulur.

- Çevre ve deniz kirliliği ile muhtemel kazalara karşı her türlü tedbiri almak ve bunlara ilişkin doğabilecek yasal sorumluluklardan ve maddi tazminatlardan iş sahipleri sorumludur. İş sahibi yapılacak işe ilişkin İşletmeye müracaat ettiğinde bütün bunları kabul etmiştir.

- Hizmet ücreti, yükleme yapılacak dökme sıvının ton olarak miktarı ile tarifedeki ücretin çarpımı ile hesaplanır. (Vergi mevzuatına göre vergiler ayrıca tahsil edilir.)

## 13.1 VALİZ TAŞIMA HİZMET TARİFESİ: (Tarife No: 13)

### 13.1.1 Esas Ücretler Tablosu

VALİZ TAŞIMA HİZMETİ	BEHER YOLCU BAŞINA 4,00 \$ x Beher Yolcu
----------------------	---

### 13.1.2 Kapsamı:

**13.1.2.1** Bu Tarife, Limanda yanaşık gemiye dahil olan ve/veya gemiden ayrılan yolcuların valizlerinin insan gücü marifetiyle taşınması hizmetini kapsar.

**13.1.2.2** İşletmenin insan gücü marifetiyle valiz taşınması hizmeti verme imkânının bulunmadığı durumlarda, İşletmenin iznine bağlı olarak söz konusu hizmetin iş sahibi/acentenin kendi imkânlarıyla verilmesi halinde hizmet bedeli üzerinden %50 oranında indirim uygulanır.

### 13.1.3 Hizmetin Tanımı:

**13.1.3.1** Valiz taşıma hizmeti yolcu başına gemiye dahil olan ve/veya gemiden ayrılan beher yolcu için alınır. Yolcu valizlerinin hizmet sınırları (*yolcu kabul (check-in kontuarı) noktasından geminin bağlı bulunduğu rıhtıma veya geminin bağlı bulunduğu rıhtımdan bagaj kabul noktasına*) olup, bu sınırların dışında herhangi bir hasar, kayıp v.b. olumsuzluklardan TDİ sorumlu değildir.

**13.1.3.2** 7 ve 7 yaş altı çocuklardan valiz nakliye hizmeti ücreti alınmaz.

### 14.1 TARTI HİZMETLERİ TARİFESİ: (Tarife No: 14)

#### 14.1.1 Esas Ücretler Tablosu

#### BEHER TARTI BAŞINA

EŞYANIN TARTILMASI	BEHER TARTI BAŞINA
	2,00 \$

#### 14.1.2 Kapsamı:

Bu Tarife, İşletmeye ait tartı aletleriyle istek veya görülecek lüzum üzerine eşya tartılması hizmetlerini kapsar.

### 15.1 DENİZ BARIYERİ SERME HİZMET TARİFESİ: (Tarife No: 15)

#### 15.1.1 Esas Ücretler Tablosu

#### BARIYER BOYU

#### ÜCRETİ (ABD Doları)

250 m.ye kadar (maktuen)	2.200,00 \$
251 m. üstü	2.200,00 \$ + ilave beher m. için 10,00 \$

#### 15.2. Kapsamı:

Bu tarife, Sarayburnu Limanına yanaşan gemilere verilecek önleyici deniz bariyeri serme hizmetini kapsar.

#### 15.3. Hizmetin Tanımı:

**15.3.1** Limana yanaşan tüm gemilerin, yatların ve teknelerin yakıt alımında yakıt kaçağı ile çevre kirliliğini önlemek amaçlı verilen hizmettir. Limanda yakıt ikmali yapacak olan tüm gemiler için deniz bariyeri serme hizmeti zorunludur.

**15.3.2** Söz konusu hizmetin İşletmenin iznine bağlı olarak iş sahibi/acentenin kendi imkânlarıyla verilmesi halinde hizmet bedeli üzerinden %50 oranında indirim uygulanır.

**15.3.3.** Deniz bariyeri serme hizmet bedeli %18 KDV'ye tabidir.

### NOT:

#### 1- İstanbul Limanı'nda (SARAYBURNU-KURUÇEŞME RIHTIMLARI) Kılavuzluk- Römorkaj ve Palamar Hizmetleri:

Bu hizmetler Kıyı Emniyeti Genel Müdürlüğü tarafından yürütülmekte olup, bu konudaki ücret tarifesi de anılan kurum tarafından belirlenmektedir

#### 2- Gemilerin Atıklarının Alınması Hizmetleri:

Sarayburnu Limanında atık alım hizmetleri İstanbul Büyükşehir Belediyesi tarafından verilmektedir

# **KABATEPE, KUZU VE UĞURLU LİMANLARINDA HİZMET TARİFESİ**



**KABATEPE, KUZU VE UĞURLU LİMANLARI ARAÇ YÜKLEME-BOŞALTMA, BARINMA, KATI ATIK (EVSEL ÇÖP), PALAMAR, ELEKTRİK, SU, İHRAKİYE VE OTOPARK VS. TARİFESİ (Tarife No:1)**

**A) BARINMA Yat vb. için;**

Açıklama	Ücret (ABD Doları (\$) x GÜN)
<b>0 – 50 GRT</b>	<b>20,00</b>
<b>51 – 100 GRT arası</b>	<b>27,00</b>
<b>101 GRT ve üstü</b>	<b>40,00</b>
<b>Ticari Tekne (Dalış-Gezi vb.)</b>	<b>15,00</b>

**Balıkçı Tekneleri vb. için;**

Tekne boyu (m)	Barınma ücreti (ABD Doları) *				
	Günlük	Haftalık	Aylık	6 aylık	Yıllık
0-5,99	1,20	8,00	28,00	150,00	290,00
6-8,99	1,50	9,50	35,00	190,00	350,00
9-11,99	1,90	12,00	45,00	245,00	460,00
12-15,99	2,30	13,50	50,00	270,00	500,00
16-20,99	3,10	18,00	67,00	360,00	680,00
21-25,99	3,80	24,00	90,00	390,00	750,00
26-31,99	4,80	30,00	100,00	540,00	1.020,00
SANDAL (Motorsuz)	1,20	8,00	28,00	150,00	290,00
ÖZEL TEKNE (Amatör)	3,00	18,00	60,00	330,00	630,00
TROL	8,00	50,00	180,00	1.000,00	1.900,00
GIRGIR	12,00	75,00	270,00	1.500,00	2.800,00

\*Barınma ücretine; ürün boşaltma ve çekek yeri bakım-onarım ücretleri de dahildir.

\*Enleri 4,00 m üzeri teknelerin barınma ücretleri, %50 ilave edilerek hesaplanır.

**Diğer Gemiler için;**

Açıklama	Ücret (ABD Doları \$)/GÜN (Günlük)
<b>0 – 200 GRT'a kadar</b>	<b>45,00</b>
<b>200 – 400 GRT arası (400 GRT dahil)</b>	<b>55,00</b>
<b>401 GRT üstü</b>	<b>55,00 \$ + 0,04 \$ x (Gemi GRT - 400)</b>

	ABD Doları (\$)
-Kamyon, Tır, Otobüs için	<b>4,50</b>
-Kamyonet, Minibüs için	<b>3,00</b>
-Otomobil için	<b>1,70</b>
- Gemiye araçlar dışında Yolcu alınması halinde ek yolcu ücreti olarak gemi başına maktuen	<b>5,00</b> (yolcu adedine bakılmaksızın)

**Not 1: Barınma hizmeti kamuya ait gemilerde (BOTAŞ, KEGM, vs.) %25 indirimli uygulanır.**

**Not 2: 15 günden uzun süreli barınma hizmeti alan gemilere %25 indirim uygulanır.**

**Not 3: Tüm tarifelerde, günlük hesaplama saat olarak değil, gün olarak hesaplanır.**

**Not 4: Tarifedeki hizmet kalemlerine, mevzuatına göre KDV uygulanacaktır.**

- B) Katı Atık (evsel çöp) :** 1-3 gün arası **15,00 ABD Doları** (Resmi Tatillerde %50 zamlı uygulanır.) Yatlardan yat başına (1-3 gün arası) **3,50 ABD Doları** katı atık ücreti tahsil edilir.
- C) Palamar :** Her gelişinde **15,00 ABD Doları** (Resmi Tatillerde %50 zamlı uygulanır.)
- D) Elektrik :** 1 KWH = **0,60 ABD Doları**  
Elektrik sayaç bağlama / sökme = **10,00 ABD Doları** (maktuen)
- E) Su:** 1 ton = **5,00 ABD Doları** (tam sayıyı geçen tüm küsuratlar bir üst tam sayıya yuvarlanacaktır.) Balıkçı motorları ve resmi kurum deniz vasıtalarına %50 indirim uygulanarak tahsil edilir.
- F) Yabancı tekne ve gemilerden yolcu giriş-çıkış ücreti (gemi mürettebatı hariç):** **2,50 ABD Doları / yolcu**
- G) Otopark ücreti:** Otomobil vb. : **3,50 ABD Doları / gün** - Tır-Kamyon-Otobüs: **5,00 ABD Doları / gün**
- H) Terminale giriş-çıkış ücreti (yolcu yada eşya bırakma-alma) :** **2,50 ABD Doları**
- I) Balıkçı Kamyonları, Mazot Tankerleri vb. Terminale Giriş-Çıkış Ücreti:** **5,00 ABD Doları**
- İ) İhrakiye Ücreti:** 15 TONA kadar (maktuen) **19,00 ABD Doları**,  
15 TON üzeri her TON başına ilave **2,00 ABD Doları**
- J) Çekek yerinden tekne indirme-bindirme ücreti :** **12,00 ABD Doları** (maktuen)
- K) Limanda vinç faaliyeti (limana vinç girişi) ücreti :** **20,00 ABD Doları** (maktuen)

# SON HÜKÜMLER

## **SON HÜKÜMLER**

### **1. Tarifenin Yürürlüğü**

Bu tarife, **01.01.2023**'de yürürlüğe girer. Bu tarife gereğince yapılacak hizmetler, tarifenin ilgili bölümlerinde belirtilen uygulama koşullarından başka bu konulara ilişkin Kanun, Tüzük, Yönetmelik ve Talimat hükümlerine de tabidir.

### **2. Yürürlükten Kaldırılan Hükümler**

Bu tarifenin yürürlüğe girdiği tarihten itibaren, 01.07.2022 tarihinde yürürlüğe giren "TDİ Liman Hizmetleri Ücret Tarifesi" yürürlükten kaldırılmıştır.

Tarife; TDİ AŞ. Limanlarının tamamını kapsadığından Tarifede liman bazında ayırım yapılmış olsa dahi Tarifenin tamamı gerekli hallerde bütün limanlarda uygulanacak şekilde düzenlenmiştir.