



İstanbul :

Sayı
Our Reference: 2142

20.05.2015

Konu
Subject : İZDENİZ Yolcu Gemisi Kiralama Hizmeti Alımı Hk.

Sirküler No: 386 /2015

Sayın Üyemiz,

İlgi: İZDENİZ'in 18.05.2015 tarihli E-maili.

İZDENİZ'den alınan 18.05.2015 tarihli e-mail mesajında;

Yolcu Gemisi Kiralama Hizmet Alımı Teklif İsteme Forumunun Ek'te gönderildiği, **teklif cevaplarının 20.05.2015 , saat 16:00 a kadar cevaplandırılması** talep edilmektedir.

Bilgi ve gereğini arz/rica ederiz.

Saygılarımızla,


Murat TUNCER
Genel Sekreter**Ekler:****Ek-1:** Teklif Formu (9 Sayfa)**DAĞITIM:****Gereği:**

- Tüm Üyelerimiz (Web Sayfasında)
- İstanbul Şehir Hatları Tur. San. ve Tic. A.Ş.
- İDO A.Ş.
- İstanbul Turistik Yüzer Tesis İşletmeleri Derneği
- S.S. Avrasya Deniz Taş. Turz. Hiz. İnş. San. ve Tic. Aş.
- S.S. Turizm ve Yolcu Deniz Taşıyıcılar Koop.
- S.S. Boğaziçi Yolcu ve Tur. Den. Mot. Taş. Koop.
- Beyden Deniz Ulaşım Hizmetleri Tic. Ltd. Şti.
- S.S. Mavi Marmara Deniz Yolcu ve Turizm Mot. Taş. Koop.
- S.S. Kartal Deniz Yolcu Yük ve Tur. Mot. Taş. Koop.
- 31 No.lu Meslek Grubu

Bilgi:

- Yönetim Kurulu Başkan ve Üyeleri

Mehmet KILIÇ

Kimden: Kubilay İNAL <kinal@izdeniz.com.tr>
Gönderme Tarihi: 18 Mayıs 2015 Pazartesi 16:03
Kime: Kubilay İNAL
Konu: Yolcu Gemisi Kiralama Hizmeti Alımı
Ekler: Teklif İsteme Formu 5000.pdf

Sayın Yetkili;

Ekte bulunan Teklif İsteme Formu'nu **20.05.2015, saat 16:00'a** kadar cevaplandırmanızı rica eder, iyi çalışmalar dilerim.

Saygılarımla;



Daha yeşil bir çevre için bu mesajı yazdırmadan önce lütfen bir kez daha düşünün.
For a greener environment, please reconsider before printing out this document.



İZMİR DENİZ İŞLETMECİLİĞİ
NAKLİYE VE TURİZM TİCARET A.Ş.

İZMİR BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
İZDENİZ A.Ş.
TEKLİF İSTEME FORMU

İlgili Birim: OPERASYON MÜD. - GÜVERTE ENSPEKTÖRLÜĞÜ

Teklif İsteme Tarihi: 18.05.2015

SIRA NO	SATIN ALINACAK MAL ve/veya HİZMETİN CİNSİ	Birim	Miktar	Birim Fiyat (KDV Hariç)	Toplam Tutarı (KDV Hariç)
1	25.05.2015 - 01.09.2015 DÖNEMİ ARASINDA YOLCU GEMİSİ KİRALAMA HİZMETİ	SAAT	20		

Yukarıda belirtilen Mal/Hizmetler teklif alma usulü ile satın alınacaktır/yaptırılacaktır. Bu işe alaka gösterdiğiniz takdirde aşağıdaki şartlar çerçevesinde tanzim edeceğimiz İş bu Teklif İsteme Mektubunu İdaremiz satınalma birimine imzalı ve kaşeli olarak kapalı zarf içinde elden, faks (teyit alınız) veya e-posta olarak gönderilmesini rica ederim.

Aydağ GÜNDAĞ
Satınalma Müdürü

TEKLİF VERME VE SATINALMAYA İLİŞKİN HUSUSLAR:

- Teklifinizi en geç **20.05.2015 tarih, saat 16:00'a kadar** İzmir Deniz İşletmeciliği Nakliye ve Turizm Tic. A.Ş. Satınalma Birimine gönderiniz.
 - Adres: Talatpaşa Bulv. No:59 Alsancak İş Merkezi K:3 D:305 Alsancak / İzmir
 - e-mail: kinal@izdeniz.com.tr, dqeylani@izdeniz.com.tr, agunday@izdeniz.com.tr
 - Faks: 0.232 463 00 57
 - Tel:0 232 404 09 09-10-11-12
- Teklifinizi KDV hariç, Birim Fiyat ve Toplam Bedel olarak ve TL bazında veriniz. **Teklif mektubunun ve teknik şartnamenin her sayfasını kaşeliyip imzalayınız.** Varsa markasını mutlaka yazınız.
- Teklif mektubunuzda teklif edilen mal ve/veya hizmetin toplam tutarı Kamu İhale Kanunu Doğrudan Temin Usulü ile alımda veya diğer ihale usulleriyle ihale edilmesine karar verilmesi halinde YAKLAŞIK MALİYET tespitinde değerlendirileceğinden SON FİYAT'ınızı yazınız. Doğrudan Temin Usulü ile alım yapılması halinde aşağıdaki şartlar geçerlidir.
- Teklif mektubunda vermiş olduğunuz fiyatlar Teknik Şartnamede aksine bir süre yoksa 30 (otuz) gün süreyle geçerli olacaktır.
 - Cezalar ile ilgili hususlar Sözleşme Tasarısında belirtilmiştir.
 - Söz konusu alımda sözleşme imzalanacaktır. Sözleşme tutarının % 0,948 (binde 9,48) oranında sözleşme pulu yüklenici tarafından sözleşmenin imzalanmasından itibaren yasal süresi içinde Vergi Dairesine yatırılacak ve alınacak belge fatura ile teslim edilecektir.**
 - Ödeme ile ilgili hususlar Sözleşme Tasarısında belirtilmiştir.
 - Teklif veren firmalar, yukarıdaki şartlarla birlikte, Teknik Şartname ve Sözleşme Tasarısındaki hususları aynen kabul etmiş sayılır.
 - İdare mal/hizmeti alıp almamakta veya bir kısmını almakta serbesttir.
- Teklif veren firmalar bağlı oldukları Vergi Daireleri ve Vergi Numaralarını belirtecektir. Gerçek kişi olması halinde T.C. Kimlik No'sunu belirtecektir. Tekliflerle ilgili ihtilaf halinde kurum kayıtları esas alınacaktır.
- Teklif mektubunda teklif edilen bedel rakam ve yazı ile yazılmalı, üzerinde kazıntı silinti ve düzeltme bulunmamalıdır. Ad, Soyad ve Ticaret Unvanı yazılmak suretiyle yetkili kişiler tarafından imzalanmış ve kaşelenmiş olmalıdır.
- 6183 sayılı kanunun 22/a maddesi gereği 1.000,00 (bin)TL'yi geçen tüm ödemelerde "Borcu Yoktur" belgesini firma ibraz edecektir.
- İhale ilanlarımızı (www.izdeniz.com.tr) internet adresimizden takip edebilirsiniz.

**Ekler: 2 Sayfa Teknik Şartname
5 Sayfa Sözleşme Tasarısı**

TEKLİF VEREN KİŞİNİN/FİRMANIN:

Adı, Unvanı :
Adres :
Tel/Faks :
Teklif Tarihi :



İZMİR DENİZ İŞLETMECİLİĞİ NAKLİYE ve TURİZM TİCARET A.Ş.
ÖZEL GEZİLERDE KULLANIM AMACIYLA YOLCU GEMİSİ KİRALAMA TEKNİK ŞARTNAMESİ

MADDE 1-İŞİN ADI

1 (Bir) Adet Yolcu Gemisi kiralınması

MADDE 2-İŞİN KONUSU

Türk Deniz Mevzuatına uygun, "Denize Elverişlilik Belgesi"ne haiz 1 Yolcu Gemisinin İzmir Körfezi sınırları içerisinde düzenlenecek özel turlarda kullanılması amacıyla personeli ile birlikte kiralınması.

MADDE 3-TANIMLAR

- "Kiralama" yapacak olan İZMİR DENİZ İŞLETMECİLİĞİ NAKLİYE VE TURİZM TİCARET ANONİM ŞİRKETİ "KİRACI",
- Yolcu Gemisini kiraya verecek olan taraf "KİRAYA VEREN"
- KİRAYA VEREN'in kira süresince GEMİ ile ilgili konularda KİRACI ile her türlü koordinasyonu sağlamak için belirleyeceği kişi "KİRAYA VEREN TEMSİLCİSİ",
- Teknik özellikleri madde 5'te belirlenen, yolcu taşıyan Yolcu Gemisi kısaca "GEMİ veya KİRALANAN (Her iki tabirden herhangi birisi ile ifade edilen, aynıdır)",

MADDE 4-KİRALANACAK GEMİNİN HİZMET VERECEĞİ ALANLAR

Bu işte kiralanan GEMİ İzmir Körfezinde faaliyet gösterecektir. Geziler Üçkuyular İskelesinden başlayacak ve Üçkuyular İskelesinde sona erecektir.

MADDE 5-KİRALANAN'IN (GEMİ'NİN)TEKNİK ÖZELLİKLERİ

- Ekonomik sürat; En az 8 / En fazla 10 knot,
- Yolcu Kapasitesi; Minimum Yaz Yolcu Kapasitesi 400 Kişi,
- GEMİ Yaşı; Denize Elverişlilik Belgesindeki inşa bitiş tarihi 2009 (dâhil) ve sonraki yıllar,
- Açık güvertelerde yolcuların yürüyüş alanları kayarak düşmeyi önleyecek şekilde düzenlenmiş olacaktır,
- Yolcu salonlarında klima veya havalandırma sistemi kurulmuş olacaktır,

MADDE 6- SÖZLEŞME ESASLARI VE KİRAYA VEREN'İN SORUMLULUKLARI

- 1.Özel Geziler 2 saat sürecek, gemi gezi başlangıcından en az 2 saat önce hareket iskelesinde hazır bulundurulacaktır. Geminin seferi öncesindeki bekleme süresi fiyata dâhil edilmeyecektir.
- 2.Gezi öncesi ve sonrası yapılacak hazırlık ve temizlik KİRAYA VEREN'e aittir.
- 3.KİRAYA VEREN sadece özel gezi için gemi tahsisinden sorumlu olup, süsleme veya catering sorumluluğu yoktur.

MADDE 7- SÖZLEŞME ESASLARI VE KİRAYA VEREN'İN SORUMLULUKLARI

7.1. KİRAYA VEREN kiraladığı GEMİ'nin geçerli;

1. Denize Elverişlilik Belgesi,
2. Yükleme Sınır Belgesi,
3. Tonilato Belgesi,

 1 



4. GEMİ adamında Asgari Emniyet Belgesi,
5. GEMİ İstasyonu Ruhsatnamesi,
6. Yangın Söndürme Sistemleri Sertifikası,
7. GEMİ Tasdiknamesi olacak ve bu belgelerin güncelleştirilmesi KİRAYA VEREN tarafından yapılacaktır.

7.1 KİRAYA VEREN, (Cumartesi, Pazar ile milli ve dini bayramları da kapsayacak şekilde resmi tatil günleri dâhil) haftanın her günü çalışma saatleri boyunca KİRACI'nın işletme yetkilileriyle koordinasyonu sağlayacak bir KİRAYA VEREN TEMSİLCİSİ atayacaktır.

7.2 KİRAYA VEREN, KİRACI'nın onayı olmaksızın, özel gezi hizmeti GEMİ'sini aynı özelliklere sahip olsa dahi bir başka GEMİ ile değiştiremez.

7.3 Kaptan ve diğer GEMİ personeli giderleri, akaryakıt, bakım onarım, temizlik, araç ve personel sigortaları vb. dâhil tüm giderler KİRAYA VEREN'e aittir.

7.4 GEMİ'nin Özel Gezi için kullanacağı iskele KİRACI tarafından belirlenecek olup, özel gezi öncesi hazırlık için 2 saat ve sonrasında temizlik işlemleri için 2 saat süresince gerekli olan elektrik ve su gereksinimi de KİRACI tarafından karşılanacaktır.

7.5 GEMİ'nin, iç ve dış temizliği ve tekne, makine dâhil tüm genel bakımın sorumluluğu KİRAYA VEREN'e aittir.

7.6 Talep edilmesi halinde özel gezilerde verilecek büfe hizmeti gelirleri KİRAYA VEREN'e aittir.

MADDE 8-KİRA BEDELİ VE ÖDEME ESASLARI

Her 1 saatlik seyir süresi için adet bazında birim ücret ödemesi yapılacaktır. Ödeme gezi bitiminde kesilecek fatura tarihinden itibaren 15 gün içerisinde yapılacaktır.

MADDE 9- İŞİN SÜRESİ

25.05.2015 – 01.09.2015 tarihleri arasında en fazla toplam 20 saatlik gezi düzenlenecektir. İdare plan ve programları kapsamında daha az süre ile gezi düzenleyebilir. Bu durumda Yükleniciye, gerçekleşen net iş miktarları ile Yüklenicinin teklif ettiği birim saat fiyatın çarpımı sonucu tespit edilecek bedel üzerinden ödeme yapılacağından alıma konu işin daha düşük bedelle tamamlanması halinde Yükleniciye ne sebeple olursa olsun başkaca bir ödeme yapılmaz. Yüklenici teklif vermekle bu hususları kabul etmiş sayılır ve herhangi bir nedenle zarar ziyan, kar kaybı vs. talebinde bulunulamaz.

Çağdaş UZGUR
Güverte-Enspektörü

Ümit YILMAZ
Operasyon Müdürü

**ÖZEL GEZİLERDE KULLANIM AMACIYLA 1 ADET YOLCU GEMİSİ KİRALAMA SÖZLEŞME
TASARISI**

İKN: 2015/

Madde 1- Sözleşmenin Tarafları

Bu Sözleşme, bir tarafta İZMİR DENİZ İŞLETMECİLİĞİ NAKLİYE VE TURİZM TİCARET A.Ş. (bundan sonra KİRACI olarak anılacaktır) ile diğer tarafta(bundan sonra KİRAYA VEREN olarak anılacaktır) arasında aşağıda yazılı şartlar dâhilinde akdedilmiştir.

Madde 2- Taraflara İlişkin Bilgiler

2.1. KİRACI'NIN

- Adı: İZMİR DENİZ İŞLETMECİLİĞİ NAKLİYE VE TUR. TİC. A.Ş.
- Adresi: Hasan Ali Yücel Bulvarı No:35 Bostanlı Vapur İskelesi Karşıyaka/İZMİR
- Telefon numarası: 232 330 50 71
- Faks numarası: 232 362 41 26
- Elektronik posta adresi(varsa): iletisim@izdeniz.com.tr

2.2. KİRAYA VEREN'İN;

- Adı ve soyadı/Ticaret unvanı:
- T.C. Kimlik No:
- Vergi Kimlik No:
- Tebliğata esas adresi:
- Telefon numarası:
- Bildirime esas faks numarası:
- Bildirime esas elektronik posta adresi (varsa):

2.3. Her iki taraf **2.1** ve **2.2.** maddelerinde belirtilen adreslerini tebligat adresleri olarak kabul etmişlerdir. Adres değişiklikleri usulüne uygun şekilde karşı tarafa tebliğ edilmedikçe en son bildirilen adrese yapılacak tebliğ ilgili tarafa yapılmış sayılır.

2.4. Taraflar, yazılı tebligatı daha sonra süresi içinde yapmak kaydıyla, kurye, faks veya elektronik posta gibi diğer yollarla da bildirim yapabilirler.

Madde 3- Sözleşmenin dili

Sözleşme Türkçe olarak hazırlanmıştır.

Madde 4- Tanımlar

4.1. Bu Sözleşmenin uygulanmasında, 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ve 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu ile Hizmet İşleri Genel Şartnamesinde (bundan sonra Genel Şartname olarak anılacaktır) ve ihale dokümanını oluşturan diğer belgelerde yer alan tanımlar geçerlidir.

Madde 5- İş tanımı

5.1 Sözleşme konusu iş; İzmir Körfezinde (bu konuda ayrıca bkz. Teknik Şartnamedeki açıklamalar) düzenlenecek özel gezilerde çalıştırılmak üzere 1 (Bir) adet yolcu GEMİ'sinin (kısaca "GEMİ veya KİRALANAN" olarak anılacaktır) kiralınmasıdır.

5.2.GEMİNİN TEKNİK TANIMI:

Bu konuda, Teknik Şartname hükümleri uygulanacaktır.

Madde 6- Sözleşmenin Türü ve Bedeli

6.1. Bu sözleşme niteliği itibarıyla kira sözleşmesi olup, kira bedelleri saatlik olarak hesap edilecek ve bu Sözleşmede belirtilen esaslar çerçevesinde ödenecektir. Sözleşme bedeli KİRAYA VEREN tarafından teklif edilen saatlik birim fiyatın gezi süresi ile çarpımı sonucu bulunan tutarların toplamı olan TL (.....TürkLirası) 'dır.

Madde 7- Sözleşme Bedeline Dâhil Olan Giderler

7.1. Bu sözleşme konusu GEMİ'nin teslimine ve KİRAYA VEREN'in bu sözleşmedeki taahhütlerinin yerine getirilmesine ilişkin (ulaşım, vergi, resim ve harç giderleri ile burada sayılmayan benzeri nitelikteki tüm giderler ve ayrıca aşağıda belirtilen) giderler sözleşme bedeline dâhildir.

7.2. Gezi öncesi ve sonrası yapılacak hazırlık ve temizlik KIRAYA VEREN'e aittir. KIRAYA VEREN sadece özel gezi için GEMİ tahsisinden sorumlu olup, süsleme veya catering sorumluluğu yoktur. Kaptan ve diğer GEMİ personeli giderleri, akaryakıt, bakım onarım, temizlik, araç ve personel sigortaları vb. dâhil tüm giderler KIRAYA VEREN'e aittir. GEMİ'nin Özel Gezi için kullanacağı iskele KIRACI tarafından belirlenecek olup, özel gezi öncesi hazırlık için 2 saat ve sonrasında temizlik işlemleri için 2 saat süresince gerekli olan elektrik ve su gereksinimi de KIRACI tarafından karşılanacaktır. Talep edilmesi halinde özel gezilerde verilecek büfe hizmeti gelirleri KIRAYA VEREN'e aittir.

7.3. GEMİ teslim edildiğinde sefere çıkmasına imkân verecek tüm belgelere ve sertifikalara sahip olacaktır. Bunlara ilişkin giderler KIRAYA VEREN tarafından karşılanmış olacaktır.

7.4. Sözleşmenin düzenlenmesine ilişkin her türlü vergi (sözleşmeden doğacak damga vergisi vs.) resim ve harçlar ile ilgili diğer giderler KIRAYA VEREN'e aittir.

İlgili mevzuat uyarınca hesaplanacak Katma Değer Vergisi, sözleşme bedeline dâhil olmayıp KIRACI tarafından KIRAYA VEREN'e ayrıca ödenecektir.

Madde 8- Sözleşmenin Ekleri

- 1.- Teknik Şartname,
- 2.- Teklif mektubu (Teklif İsteme Formu)

Madde 9- Sözleşmenin Süresi

Sözleşmenin süresi 25.05.2015 tarihinden 01.09.2015 tarihine kadardır.

Madde 10- İşin Yapılma Yeri, İşyeri Teslim ve İşe Başlama Tarihi

10.1. İşin yapılma yeri: Bu konuda Teknik Şartname hükümleri uygulanacaktır.

10.2. İşe başlama tarihi: 25.05.2015'dir.

10.3. İşin süresi: 25.05.2015 – 01.09.2015 tarihleri arasında en fazla 20 saat gezi düzenlenecektir.

İdare plan ve programları kapsamında daha az sayıda gezi düzenleyebilir. Bu durumda Yükleniciye, gerçekleşen net iş miktarları ile Yüklenicinin teklif ettiği birim fiyatın çarpımı sonucu tespit edilecek bedel üzerinden ödeme yapılacağından alıma konu işin daha düşük bedelle tamamlanması halinde Yükleniciye ne sebeple olursa olsun başkaca bir ödeme yapılmaz. Yüklenici teklif vermekle bu hususları kabul etmiş sayılır ve herhangi bir nedenle zarar ziyan, kar kaybı vs. talebinde bulunulamaz.

Madde 11- Teminata İlişkin Hükümler

Bu sözleşme kapsamında teminat alınmayacaktır.

Madde 12- Ödeme Yeri ve Şartları

12.1. Sözleşme bedeli İZDENİZ A.Ş. Muhasebe ve Mali İşler Müdürlüğü'nce aşağıda öngörülen plan ve şartlar çerçevesinde ödenecektir:

KIRAYA VEREN'e, KIRACI tarafından her 1 saatlik seyir süresi için adet bazında birim ücret ödemesi yapılacaktır. Ödeme gezi bitiminde kesilecek fatura tarihinden itibaren 15 gün içerisinde yapılacaktır.

12.2. KIRAYA VEREN yapılan işe ilişkin hakediş ve alacaklarını KIRACI'nın yazılı iznini alarak başkalarına devir veya temlik edebilir. İzin verip vermemek münhasıran KIRACI'nın takdirindedir. Herhangi bir devir veya temlik talebi, gerekçe dahi gösterilmeksizin reddedilebilir.

Madde 13- Avans Verilmesi, Şartları ve Miktarı

Bu iş için avans verilmeyecektir

Madde 14- Fiyat Farkı

14.1. KIRAYA VEREN, sözleşmenin tamamen ifasına kadar, vergi, resim, harç ve benzeri mali yükümlülüklerde artışa gidilmesi veya yeni mali yükümlülüklerin ihdası gibi (mali, hukuki veya ekonomik) nedenlerle fiyat farkı verilmesi talebinde bulunamaz.

14.2. Bu sözleşme kapsamında yapılan işler için fiyat farkı hesaplanmayacaktır.

Madde 15- Cezalar ve sözleşmenin feshi

15.1. Süre uzatımı verilebilecek haller hariç, KIRACI tarafından uygulanacak cezalar aşağıda belirtilmiştir:

15.1.1. KIRAYA VEREN'in işbu Sözleşme şartlarını, gereği gibi veya hiç yerine getirmemesi, ihmal ve/veya ihlal etmesi hallerinde KIRACI'nın yapacağı 1 gün süreli yazılı ihtar ile gecikilen her takvim günü için sözleşme bedelinin % 1'i (yüzde bir) oranında ceza uygulanacaktır. İhtarda belirtilen sürenin bitmesine rağmen aynı durumun devam etmesi halinde, ayrıca protesto çekmeye gerek kalmaksızın sözleşme feshedilerek hesabı genel hükümlere göre tasfiye edilir.

Sözleşmeye aykırılığın giderilmesinin işin niteliği gereği mümkün olmadığı hallerde, 4735 sayılı Kanununun 20. maddesinin (b) bendine göre protesto çekmeye gerek kalmaksızın sözleşme KIRACI tarafından feshedilebilir. Böyle bir durumda hesap genel hükümlere göre tasfiye edilir ve sözleşmenin feshedilmesi halinde ise KIRACI tarafından KIRAYA VEREN'e sözleşme bedelinin % 5'i (yüzdebeş) oranında ceza uygulanır. KIRAYA VEREN bu cezanın işin niteliğine uygun ve aşırı olmadığı konusunda mutabıktır.

15.2. Yukarıda belirtilen cezalar ayrıca protesto çekmeye gerek kalmaksızın KIRAYA VEREN'e yapılacak ödemelerden kesilir. Cezanın ödemelerden karşılanamaması halinde ceza tutarı KIRAYA VEREN den ayrıca tahsil edilir.

15.3. Sözleşmenin uygulanması sırasında KIRAYA VEREN'nin 4735 sayılı Kanununun 25 inci maddesinde sayılan yasak fiil veya davranışlarda bulunduğu tespit edilmesi, halinde ise ayrıca protesto çekmeye gerek kalmaksızın sözleşme feshedilerek hesabı genel hükümlere göre tasfiye edilir.

Madde 16- Süre Uzatımı Verilebilecek Haller ve Şartları

16.1. Mücbir sebepler nedeniyle süre uzatımı verilebilecek haller aşağıda sayılmıştır.

16.1.1 Mücbir sebepler:

- Doğal afetler,
- Kanuni grev,
- Genel salgın hastalık,
- Kısmi veya genel seferberlik ilanı,

16.1.2 Yukarıda belirtilen hallerin mücbir sebep olarak kabul edilmesi ve KIRAYA VEREN'e süre uzatımı verilebilmesi için, mücbir sebep olarak kabul edilecek durumun;

- KIRAYA VEREN'in kusurundan kaynaklanmamış olması,
- Taahhüdün yerine getirilmesine engel nitelikte olması,
- KIRAYA VEREN'in bu engeli ortadan kaldırmaya gücünün yetmemesi,
- Mücbir sebebin meydana geldiği tarihi izleyen yirmi gün içinde KIRAYA VEREN'nin KIRACI'ya yazılı olarak bildirimde bulunması,
- Yetkili merciler tarafından belgelendirilmesi, zorunludur.

16.1.3 KIRAYA VEREN tarafından zamanında yapılmayan başvurular dikkate alınmaz ve KIRAYA VEREN başvuru süresini geçirdikten sonra süre uzatımı isteğinde bulunamaz.

16.2. KIRACI'dan kaynaklanan nedenlerle süre uzatımı verilecek haller:

KIRACI'nın sözleşmenin ifasına ilişkin yükümlülüklerini KIRAYA VEREN'in kusuru olmaksızın, öngörülen süreler içinde yerine getirmemesi ve bu sebeple sorumluluğu KIRAYA VEREN'e ait olmayan gecikmelerin meydana gelmesi, bu durumun taahhüdün yerine getirilmesine engel nitelikte olması ve KIRAYA VEREN'in bu engeli ortadan kaldırmaya gücünün yetmemiş olması halinde; işi engelleyici sebeplere ve yapılacak işin niteliğine göre, işin bir kısmına veya tamamına ait süre en az gecikilen süre kadar uzatılır.

Madde 17- Kontrol Teşkilatı, Görev ve Yetkileri

Sözleşme süresince her türlü denetim ve kontrol işleri Kontrol Teşkilatınca yürütülür.

Madde 18- İşin Yürütülmesine İlişkin Kayıt ve Tutanaklar

Her türlü yazılı tutanak, doküman vs.

Madde 19- Teslim, Muayene ve Kabul İşlemlerine İlişkin Şartlar

19.1 TESLİM TARİHİ

KIRAYA VEREN, 25.05.2015 – 01.09.2015 tarihleri arasında istenen tüm koşullara sahip, istenen belge ve sertifikaları KIRACI'ya sunulmuş 1 (bir) GEMİ'yi Teknik Şartname ve Sözleşme hükümleri çerçevesinde hizmete girmeye hazır olarak işin başlama saatinden en geç 2 (iki) saat önce hareket iskelesinde hazır bulunduracak olup, geziler takriben 2 saat sürecektir.

19.2. KIRAYA VEREN, bu sözleşme konusu kiralamanın sözleşme hükümlerine uygun şekilde sürdürülüp, tamamlanması için sözleşme ve ekleri ile bu sözleşme konusu iş ve işlemlerde deneyimli profesyonel bir tacirden, kendiliğinden yerine getirmesi beklenecek sair tutum ve davranışlar uyarınca üzerine düşen yükümlülükleri yerine getirmemesi nedeniyle oluşan zarardan sorumludur.

Madde 20- İş ve İşyerlerinin Korunması ve Sigortalanması

20.1. İş ve işyerlerinin korunması ve sigortalanması aşağıdaki şartlar dahilinde olacaktır.

20.2. Sigorta türleri ile teminat kapsamı ve limitleri

20.2.1. GEMİ'nin "Tekne ve Makine Sigortası" ile koruma ve tazmin sigortası (P&I) KIRAYA VEREN tarafından yaptırılacaktır.

20.2.2. Herhangi bir hasar halinde Taraflar birbirlerine istenen dokümanları vermekle yükümlüdürler.

20.2.3. Sair konulara ilişkin Teknik Şartname hükümleri saklıdır.

Madde 21- KIRACI'nın Sözleşmeyi Feshetmesi

21.1 Sözleşmenin uygulanması sırasında KIRAYA VEREN'in 4735 sayılı Kanununun 25 inci maddesinde belirtilen yasak fiil ve davranışlarda bulunduğu tespit edilmesi hallerinde ayrıca protesto çekmeye gerek kalmaksızın sözleşme feshedilerek hesabı genel hükümlere göre tasfiye edilir

Madde 22- Mücbir Sebeplerden Dolayı Sözleşmenin Feshi

22.1 Mücbir sebeplerden dolayı KIRACI sözleşmeyi, sözleşme süresi içerisinde; KIRAYA VEREN ise, sadece teslimatı gerçekleştiremeyecek olması hâlinde tek taraflı olarak feshedebilir. Sözleşmenin feshedilmesi halinde, hesabı genel hükümlere göre tasfiye edilir

Madde 23- KIRAYA VEREN'İN Ceza Sorumluluğu

23.1 İş tamamlandıktan ve kabul işlemi yapıldıktan sonra tespit edilmiş olsa dahi 4735 sayılı Kanununun 25 inci maddesinde belirtilen ve Türk Ceza Kanununa göre suç teşkil eden fiil veya davranışlarda bulunan KIRAYA VEREN ile o işteki ortak veya vekilleri hakkında Türk Ceza Kanunu hükümlerine göre ceza kovuşturması yapılmak üzere yetkili Cumhuriyet Savcılığına suç duyurusunda bulunulur. Bu kişiler hakkında bir cezaya hükmedilmesi halinde, 4735 sayılı Kanununun 27 nci maddesi hükmü uygulanır.

Madde 24- Fikri ve Sınai Mülkiyete Konu Olan Hususlar

24.1 KIRACI'nın sözleşme hükümleri çerçevesinde yürütülen hizmetin konusu olan veya hizmetin ifası sırasında veya ifası nedeniyle meydana gelen her hangi bir fikri ve sınai mülkiyet konusu hakkı yoktur.

Madde 25- Diğer hususlar

25.1 GEMİ'nin Çalıştırılması

25.1.1. Özel Geziler 2 saat sürecektir, GEMİ gezi başlangıcından en az 2 saat önce hareket iskelesinde hazır bulundurulacaktır.

25.1.2. Gezi öncesi ve sonrası yapılacak hazırlık ve temizlik KIRAYA VEREN'e aittir.

25.1.3. KIRAYA VEREN sadece özel gezi için GEMİ tahsisinden sorumlu olup, süsleme veya catering sorumluluğu yoktur.

25.1.4. KIRAYA VEREN, (Cumartesi, Pazar ile milli ve dini bayramları da kapsayacak şekilde resmi tatil günleri dâhil) haftanın her günü çalışma saatleri boyunca KIRACI'nın işletme yetkilileriyle koordinasyonu sağlayacak bir KIRAYA VEREN TEMSİLCİSİ atayacaktır.

25.1.5. KIRAYA VEREN, KIRACI'nın onayı olmaksızın, özel gezi hizmeti GEMİ'sini aynı özelliklere sahip olsa dahi bir başka GEMİ ile değiştiremez.

25.1.6. Kaptan ve diğer GEMİ personeli giderleri, akaryakıt, bakım onarım, temizlik, araç ve personel sigortaları vb. dâhil tüm giderler KIRAYA VEREN'e aittir.

25.1.7. GEMİ'nin Özel Gezi için kullanacağı iskele KIRACI tarafından belirlenecek olup, özel gezi öncesi hazırlık için 2 saat ve sonrasında temizlik işlemleri için 2 saat süresince gerekli olan elektrik ve su gereksinimi de KIRACI tarafından karşılanacaktır.

25.1.8. GEMİ'nin, iç ve dış temizliği ve tekne, makine dâhil tüm genel bakımın sorumluluğu KIRAYA VEREN'e aittir.

25.1.9. Talep edilmesi halinde özel gezilerde verilecek büfe hizmeti gelirleri KIRAYA VEREN'e aittir.

25.2 GEMİNİN KIRAYA VERİLME VE KULLANILMA ŞEKLİ:

25.2.1 Bu işte kiralanacak GEMİ İzmir Körfezinde faaliyet gösterecektir. Geziler Üçkuyular İskelesinden başlayacak ve Üçkuyular İskelesinde sona erecektir.

25.3 GEMİNİN DENİZE ELVERİŞLİLİK HALİ:

25.3.1 KIRAYA VEREN, sözleşme başlangıcında ve sözleşme süresi boyunca GEMİ'nin, müteammim cüzlerinin, teçhizatlarının ve sertifikalarının yürürlükte olan veya sözleşme süresi boyunca yürürlüğe girecek tüm ulusal ve uluslararası kurallara, mevzuata uygun olduğunu veya olacağını, yeni yürürlüğe girecek kurallara uymak için gerekli olan demirbaş niteliğindeki tüm tedbirleri ve değişiklikleri masrafı kendisine ait olmak üzere yapacağını kabul ve taahhüt eder.

25.3.2 GEMİ'nin geçerli;

1. Denize Elverişlilik Belgesi,
2. Yükleme Sınır Belgesi,
3. Tonilato Belgesi,
4. GEMİ adamında Asgari Emniyet Belgesi,
5. GEMİ İstasyonu Ruhsatnamesi,
6. Yangın Söndürme Sistemleri Sertifikası,
7. GEMİ Tasdiknamesi olacak ve bu belgelerin güncelleştirilmesi KIRAYA VEREN tarafından yapılacaktır.

25.4 GEMİ TESLİMİNDEN SONRA KIRAYA VEREN'İN SORUMLULUKLARI:

25.4.1 Kira müddetince GEMİ'nin yeterli personel ile donatılması, personel giderlerinin tamamı ve yakıt, yağ, su, bakım ve onarım, yedek parça, boya ve bunun gibi tüm giderler KIRAYA VEREN'e aittir. GEMİ'nin bu sözleşme hükümlerine göre işletilmesi neticesi ortaya çıkacak olan her türlü masraflar, vergi, resim ve cezalardan KIRAYA VEREN sorumlu olacaktır.

25.5. GEMİNİN SÖZLEŞME SÜRESİ İÇERİSİNDE HUKUKİ DURUMU

25.5.1. KIRACI bu kira sözleşmesini veya kiracılık sıfatını, KIRAYA VEREN'e karşı sözleşmeden doğan sorumluluklarına hâle gelmeksizin bir başkasına devir, teslim ve temlik edebilir, ortak veya alt kiracı/işletici alabilir.

Madde 26- Anlaşmazlıkların Çözümü

26.1 Bu sözleşme ve eklerinin uygulanmasından doğabilecek her türlü anlaşmazlığın çözümünde İzmir mahkemeleri ve icra daireleri yetkilidir.

Madde 27- Yürürlük

27.1 Bu sözleşme taraflarca imzalandığı tarihte yürürlüğe girer.

Madde 28- Sözleşmenin imzalanması

28.1. Bu sözleşme 28 (Yirmisekiz) maddeden ibaret olup, KIRACI ve KIRAYA VEREN tarafından tam olarak okunup anlaşıldıktan sonra2015 tarihinde bir nüsha olarak imza altına alınmıştır. Ayrıca KIRACI, KIRAYA VEREN'in talebi halinde sözleşmenin "aslına uygun KIRACI tarafından onaylanan bir suretini" KIRAYA VEREN'e verecektir.

KIRACI

KIRAYA VEREN